



Umowa
o udzielenie pomocy *de minimis*
zawarta w Katowicach w dniu opatrzenia ostatnim podpisem

pomiędzy

FUNDUSZEM GÓRNOŚLĄSKIM SPÓŁKĄ AKCYJNĄ z siedzibą w Katowicach, przy ulicy Sokolskiej 8, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, pod numerem KRS 0000042922, REGON 272-854-582, NIP 954-10-24-666, o kapitale zakładowym w kwocie 131 567 320 zł, wpłaconym w całości, zwaną w dalszej części Umowy „**Organizatorem**”,

reprezentowaną zgodnie z zasadą reprezentacji ujawnioną w Krajowym Rejestrze Sądowym,

a

Panią/Panem
zamieszkałą/ym w.....
która/który prowadzi działalność gospodarczą pn.
z siedzibą w ,

NIP....., REGON....., wpisaną do CEIDG

lub

/nazwa przedsiębiorcy/..... z siedzibą w

....., NIP, REGON wpisanym

do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ,

reprezentowanym przez,

zwaną/ym dalej „**Przedsiębiorstwem**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”,

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie przez Organizatora Przedsiębiorstwu pomocy *de minimis* na udział w Zagranicznej Misji Gospodarczej (zwanej dalej *Misją*) do w terminie o szacunkowej wartości PLN brutto (słownie:), z zastrzeżeniem § 5 ust. 8.
2. Pomoc, o której mowa w ust. 1 ma na celu rozwój i wzmocnienie procesów internacjonalizacji przedsiębiorstw sektora MŚP z województwa śląskiego. Udział w Misji pozwoli na nawiązanie nowych kontaktów biznesowych przez MŚP z regionu, wzmocnienie potencjału eksportowego oraz zdobycie nowych rynków zbytu i kanałów dystrybucji.
3. Umowa jest realizowana w ramach projektu „InterGlobal – internacjonalizacja przedsiębiorstw sektora MŚP z województwa śląskiego” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.01 Fundusze Europejskie na inteligentny rozwój, Działanie FESL.01.10 Promocja eksportu i



internacjonalizacja MŚP. Organizator informuje, że jest Liderem przedmiotowego projektu, Partnerem Projektu jest Województwo Śląskie.

4. Organizator zapewni uczestnictwo w Misji dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw posiadających siedzibę lub oddział i prowadzących działalność na terenie województwa śląskiego, jakie zostały zakwalifikowane do udziału w Misji w ramach naboru z dniar.
5. Przedmiotem Umowy jest zapewnienie jednemu przedstawicielowi Przedsiębiorstwa (zwanego dalej *Pracownikiem*) udziału w Misji. Pracownik musi wykonywać na rzecz Przedsiębiorstwa pracę w ramach stosunku pracy lub w stosunku zlecenia.

§ 2

1. Organizator zobowiązuje się do przeprowadzenia Misji oraz do poniesienia kosztów związanych z jej organizacją – na warunkach szczegółowo określonych w „Regulaminie naboru przedsiębiorstw na zagraniczne misje gospodarcze organizowane przez Fundusz Górnośląski S.A.” oraz w niniejszej Umowie.
2. Harmonogram Misji zostanie podany do wiadomości Przedsiębiorstwa przez Organizatora przed wyjazdem na Misję. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w programie Misji, co Przedsiębiorstwo w pełni akceptuje i nie będzie zgłaszało z tego tytułu żadnych roszczeń wobec Organizatora.

§ 3

1. Organizator pokryje koszty zakwaterowania 1 (słownie: jednego) Pracownika Przedsiębiorstwa w hotelu podczas trwania Misji (wraz ze śniadaniem). Organizator nie ponosi kosztów świadczeń dodatkowych oferowanych przez hotel.
2. Organizator pokryje koszty transportu 1 (słownie: jednego) Pracownika Przedsiębiorstwa na trasie: wskazane przez Organizatora lotnisko rozpoczęcia podróży w Polsce – wskazane przez Organizatora lotnisko w kraju, do którego odbywa się Misja – wskazane przez Organizatora lotnisko zakończenia podróży w Polsce.
3. W ramach Misji Organizator zapewni dla 1 (słownie: jednego) Pracownika Przedsiębiorstwa wstęp na teren Targów (o ile dotyczy). Niezbędne wejściówki zostaną przekazane Pracownikowi Przedsiębiorstwa przez przedstawiciela Organizatora najpóźniej w dniu rozpoczęcia Targów.
4. W ramach Misji Organizator zapewni dla 1 (słownie: jednego) Pracownika Przedsiębiorstwa możliwość odbycia co najmniej 2 (słownie: dwóch) spotkań B2B.

§ 4

1. Strony zgodnie oświadczają, iż wszelkie koszty poza wskazanymi przez Organizatora jako ponoszone przez Organizatora, zostaną poniesione przez Przedsiębiorstwo. Dotyczy to przede wszystkim kosztów pozostałego wyżywienia, przejazdów lokalnych w celach innych niż określone w programie wyjazdu, kosztów ubezpieczenia zdrowotnego i NNW, które są w całości ponoszone przez Przedsiębiorstwo. Wszelkie związane z tym formalności obciążają Przedsiębiorstwo, a Organizator nie pośredniczy w ich organizacji.
2. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za niewykonanie zobowiązań, o których mowa w niniejszej Umowie, w przypadku nieprzybycia przez Pracowników Przedsiębiorstwa do któregośkolwiek z ustalonych punktów zbiórki uczestników Misji we wskazanym przez przedstawiciela Organizatora czasie.



3. Przedsiębiorstwo, będąc świadomym obowiązujących przepisów wizowych, zagwarantuje, że w momencie trwania Misji Pracownik Przedsiębiorstwa będzie legitymował się paszportem ważnym jeszcze przez co najmniej 6 miesięcy po dacie zakończenia Misji, a w razie konieczności także stosownymi dokumentami wizowymi. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wydelegowanie przez Przedsiębiorstwo Pracownika nielegitymującego się wymaganymi dokumentami oraz za ewentualną odmowę wpuszczenia ww. Pracownika na teren Państwa, gdzie odbywa się Misja.
4. Pracownik oddelegowany przez Przedsiębiorstwo do uczestnictwa w Misji zobowiązany jest do pełnego uczestnictwa w przygotowanym przez Organizatora programie. W przypadku nieobecności Pracownika Przedsiębiorstwa podczas jakiegokolwiek punktu programu zorganizowanego w ramach wyjazdu z przyczyn leżących po stronie Pracownika Przedsiębiorstwa (z wyłączeniem wypadków i zdarzeń losowych oraz uzyskania przez Pracownika Przedsiębiorstwa pozytywnego wyniku testu na obecność SARS COV2/COVID-10), Przedsiębiorstwo, po wezwaniu przez Organizatora, może zostać zobowiązane do pokrycia części kosztów organizacji ww. punktu programu i/lub wyjazdu przypadającą na Przedsiębiorstwo.
5. Pracownik Przedsiębiorstwa zobowiązany jest do zachowania wysokiego poziomu merytorycznego, profesjonalnego i etycznego postępowania podczas całego trwania Misji, a także posiadania podstawowej wiedzy o kraju docelowym. W szczególności Pracownik zobowiązany jest do uczestniczenia w zorganizowanych, w ramach Misji, spotkaniach, forach, targach, konferencjach itp. zgodnie z agendą i informacjami na bieżąco przekazywanymi przez Organizatora. W przypadku stwierdzenia niewłaściwego, nieodpowiedniego lub szkodliwego zachowania ze strony Pracownika, Organizator zastrzega prawo wykluczenia Przedsiębiorstwa z przyszłych naborów.
6. W sytuacji, gdy Przedsiębiorstwo nie skorzysta ze świadczeń zapewnionych na mocy niniejszej Umowy przez Organizatora (jak w szczególności: transport, hotele i wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem Przedsiębiorstwa w Misji, które zostały poniesione przez Organizatora), Przedsiębiorstwo zobowiązuje się zwrócić Organizatorowi równowartość tych świadczeń w terminie czternastu dni od wystawienia przez Organizatora wezwania do zwrotu kosztów. Zgłoszenie rezygnacji z uczestnictwa w Misji po podpisaniu niniejszej Umowy (bez względu na przyczynę) jest równoznaczne z niewykorzystaniem świadczeń, a co za tym idzie Organizator jest uprawniony do wystawienia wezwania do zwrotu kosztów przez Przedsiębiorstwo. Brak ważnego paszportu oraz dokumentów wizowych Pracownika Przedsiębiorstwa nie zwalnia Przedsiębiorstwa z obowiązku zwrotu równowartości kosztów, o których mowa w niniejszym ustępie.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody wyrządzone Przedsiębiorstwu bądź jego Pracownikowi podczas uczestnictwa w Misji, a w szczególności za:
 - 1) bezpieczeństwo Pracowników Przedsiębiorstwa,
 - 2) szkody z tytułu utraty eksponatów, materiałów handlowych i innego majątku sprowadzonego przez Przedsiębiorstwo lub jego Pracownika,
 - 3) inne szkody lub straty (w tym bez ograniczeń: utratę wartości eksponatów i materiałów handlowych, straty tytułem przerw w pracy, utratę danych, awarię systemu komputerowego, inne szkody handlowe),
 - 4) szkody będące wynikiem niedostosowania się Przedsiębiorstwa oraz Pracownika do aktualnych wymogów kraju Organizatora, kraju docelowego Misji, jak również krajów pośrednich,
 - 5) szkody będące wynikiem zachorowania Pracownika Przedsiębiorstwa.



Organizator odpowiada wyłącznie za szkody będące następstwem winy umyślnej Organizatora.

§ 5

1. *Pomoc de minimis* udzielana w oparciu o niniejszą Umowę jest zgodna ze wspólnym rynkiem oraz art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej i dlatego jest zwolniona z wymogu notyfikacji zgodnie z art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.
2. Pomoc, o której mowa w ust. 1, udzielana jest na podstawie rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania *pomocy de minimis* w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz.U. z 2022 r. poz.2062)¹.
3. W oparciu o niniejszą Umowę Przedsiębiorstwu przyznana zostaje *pomoc de minimis*, w wysokości nie wyższej niż i zakresie określonym w wydanym zaświadczeniu.
4. W przypadku stwierdzenia, iż nie zostały dotrzymane warunki udzielania pomocy określone w rozporządzeniu, o którym mowa powyżej, w szczególności gdy stwierdzono przekroczenie dopuszczalnego w nim pułapu *pomocy de minimis*, Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do zwrotu całości lub części przyznanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Przedsiębiorstwu wezwania do zwrotu.
5. Przedsiębiorstwo oświadcza, że ani w bieżącym roku podatkowym, ani w dwóch latach poprzedzających nie otrzymało *pomocy de minimis* w kwocie przekraczającej równowartość 200 000 euro - zgodnie z złożonym podczas naboru „Oświadczeniem o otrzymanej *pomocy de minimis*” oraz „Formularzem informacji przedstawianych przy ubieganiu się o *pomoc de minimis*”.
6. Przedsiębiorstwo ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą względem Organizatora za wszelkie szkody spowodowane złożeniem oświadczeń niezgodnych z prawdą, w szczególności w zakresie statusu MŚP oraz wartości otrzymanej *pomocy de minimis*.
7. Dzień zawarcia niniejszej Umowy jest dniem udzielenia *pomocy de minimis*. Na potwierdzenie wysokości udzielonej *pomocy de minimis* Przedsiębiorstwo otrzymuje Zaświadczenie o *pomocy de minimis*.
8. Zaświadczenie o udzieleniu *pomocy de minimis* będzie wystawiane na podstawie szacowanych przez Organizatora kosztów maksymalnych świadczenia Usług przez Wykonawcę. Wartość udzielonego Przedsiębiorstwu wsparcia może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu kosztów. W takim przypadku Organizator skoryguje uprzednio wystawione Zaświadczenie i wyda Zaświadczenie zawierające koszty faktycznie udzielonej *pomocy de minimis*.

§ 6

Strony ustalają następujące osoby do bieżących kontaktów w celu wykonywania niniejszej Umowy:

- ze strony Organizatora: Pan/Pani:, e-mail:, tel. komórkowy

- ze strony Przedsiębiorstwa: Pan/Pani:, e-mail:, tel. komórkowy

§ 7

¹ W przypadku wydania nowego rozporządzenia krajowego w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027, pomoc będzie udzielana na podstawie nowego, obowiązującego aktu prawnego.



1. Przedsiębiorstwo deleguje do uczestnictwa w Misji w ramach niniejszej Umowy oraz wsparcia z Projektu jednego Pracownika. Przesłanie danych osobowych Pracownika jest równoznaczne z faktem, iż Organizator rozpocznie procedurę zakupu biletów lotniczych oraz rezerwacji hotelu. Oddelegowanie przez Przedsiębiorstwo innego Pracownika, po rozpoczęciu przez Organizatora wyżej wymienionych procedur, może skutkować w szczególności obciążeniem Przedsiębiorstwa kosztami: zmiany danych osobowych pasażera na bilecie lotniczym/zakupu nowego biletu czy zmiany danych osobowych rezerwacji hotelowej. Zmiana danych osobowych Pracownika Przedsiębiorstwa może być możliwa tylko i wyłącznie w uzasadnionych przypadkach wynikających ze zdarzeń losowych, uniemożliwiających Pracownikowi Przedsiębiorstwa uczestnictwo w Misji. Zmiana danych osobowych Pracownika wymaga zgody Organizatora i jest możliwa tylko, jeżeli stopień zaawansowania organizacji Misji na to pozwala.
2. Do uczestnictwa w Misji Przedsiębiorstwo deleguje, e-mail:, tel. komórkowy (zwanego w treści Umowy *Pracownikiem*).
3. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do dostarczenia Organizatorowi wszelkich wymaganych przez Organizatora dokumentów, w tym paszportu, zdjęć i wypełnionych kwestionariuszy wizowych (jeśli dotyczy), w terminie określonym przez Organizatora. W przypadku braku dostarczenia dokumentów Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy i pociągnięcie Przedsiębiorstwa do zwrotu kosztów poniesionych dotychczas przez Organizatora.
4. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do przekazania Pracownikowi delegowanemu do uczestnictwa w Misji obowiązku informacyjnego, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
5. Przedsiębiorstwo oświadcza, że nie jest powiązane osobowo lub kapitałowo z Organizatorem, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Organizatora lub z osobami wykonującymi w imieniu Organizatora czynności związane z realizacją projektu o jakim mowa w § 1 ust. 1.

§ 8

1. Przedsiębiorstwo dostarcza podpisany przez Pracownika Przedsiębiorstwa dokument „Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
2. W trakcie trwania Misji mogą być robione zdjęcia i nagrania. Przedsiębiorstwo wyraża zgodę na zamieszczanie zdjęć i filmów prezentujących w szczególności wizerunek Pracownika, logotypów, znaków handlowych w mediach bez jakichkolwiek zobowiązań wobec Przedsiębiorstwa lub osób trzecich. W zakresie, w jakim będzie wykorzystany wizerunek Pracownika Przedsiębiorstwa, Przedsiębiorstwo oświadcza, że uzyskało zgodę na wykorzystanie tego wizerunku od swojego Pracownika, a w razie zmiany wcześniej wyznaczonego Pracownika zobowiązuje się uzyskać ponownie taką zgodę. W razie zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń wobec Organizatora przez Pracownika Przedsiębiorstwa z tytułu nieuprawnionego wykorzystania jego wizerunku pełną odpowiedzialność w tym zakresie ponosi Przedsiębiorstwo.

§ 9

1. W ciągu 14 dni od dnia zakończenia Misji Przedsiębiorstwo przekaże do Organizatora sprawozdanie z Misji, zawierające m.in. informacje o prezentowanych produktach i/lub usługach oraz spotkaniach B2B z potencjalnymi partnerami biznesowymi.
2. Sześć miesięcy po zakończeniu Misji Przedsiębiorstwo przekaże do Organizatora sprawozdanie zawierające informację o efektach, jakie zostały osiągnięte dzięki uczestniczeniu w Misji.



3. W przypadku niedostarczenia sprawozdań określonych w ust. 1 i 2 Organizator zastrzega sobie prawo do pociągnięcia Przedsiębiorstwa do zwrotu kosztów udziału Przedsiębiorstwa w Misji. Niniejsze dotyczy również możliwości ewentualnego wykluczenia Przedsiębiorcy z naboru na przyszłość. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się wówczas zwrócić Organizatorowi koszty udziału Przedsiębiorstwa w Misji w terminie siedmiu dni od wystawienia przez Organizatora wezwania do zwrotu kosztów.

§ 10

1. Adresy Stron podane na początku niniejszej Umowy są ich adresami dla doręczeń. Strony obowiązane są zawiadamiać się wzajemnie o każdorazowej zmianie ich adresów. W przypadku zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia na dzień adnotacji dokonanej przez Poczta Polską – bez względu na przyczynę nieodebrania pisma przez Stronę.
2. Przedsiębiorstwo oświadcza, że zapoznało się z treścią „Regulaminu naboru przedsiębiorstw na zagraniczne misje gospodarcze organizowane przez Fundusz Górnośląski S.A.” i zobowiązuje się przestrzegać jego zapisów.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Organizatora.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Organizator

Przedsiębiorstwo

Załączniki:

1. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.



Obowiązek informacyjny:

Na podstawie Rozporządzenia RODO² informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundusz Górnośląski S.A. z siedzibą w Katowicach przy ulicy Sokolskiej 8, 40-086 Katowice.; dane kontaktowe: telefon +48 32 200 84 00, adres e-mail: fg@fgsa.pl, strona internetowa: www.fgsa.pl.
2. Spółka powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem email: dane.osobowe@fgsa.pl;
3. Fundusz Górnośląski S.A. przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu:
 - a. Organizacji Pani/Pana uczestnictwa w zagranicznej misji gospodarczej w ramach projektu pt.: „InterGlobal - internacjonalizacja przedsiębiorstw sektora MŚP z województwa śląskiego” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach programu Europejskie Fundusze dla Śląskiego 2021-2027w [art.6 ust.1 lit. b lub f) RODO]
 - b. wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Funduszu Górnośląskim S.A. w związku z realizacją przedmiotowego projektu, w szczególności wynikających z przepisów dotyczących realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej [art.6 ust.1 lit. c)] RODO],
 - c. na wewnętrzne cele administracyjne Funduszu Górnośląskiego S.A. (sprawozdawczość, ewaluacja, kontrole itp.) [art.6 ust.1 lit. f) RODO],
 - d. ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, co stanowi realizację prawnie uzasadnionego interesu Fundusz Górnośląskiego S.A. jako administratora [art. 6 ust. 1 lit f) RODO];
 - e. marketingu i promocji realizowanego projektu przez Fundusz Górnośląski S.A., w tym również poprzez zamieszczenie Pani/ Pana wizerunku w materiałach promocyjnych i informacyjnych, na podstawie wyrażonej zgody [art.6 ust.1 lit. a) RODO].
4. W przypadku pracownika delegowanego do udziału w Misji, Fundusz Górnośląski SA będzie przetwarzać dane osobowe w postaci: imienia, nazwiska, numeru dowodu osobistego/paszportu, numeru PESEL, danych kontaktowych. Fundusz Górnośląski S.A. otrzymał od Pracodawcy w celu organizacji Misji.
5. W związku z przetwarzaniem danych w powyższych celach Fundusz Górnośląski S.A. może udostępniać Pani/Pana dane osobowe innym odbiorcom:
 - a. podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w tym, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów dotyczących udzielania dofinansowania z funduszy unijnych i uprawnionym do otrzymania informacji na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej,
 - b. podmiotom przetwarzającym, którym może zostać zlecone przetwarzanie: w tym w szczególności dostawcom usług IT i systemów informatycznych oraz usług w zakresie organizacji wyjazdu na misję
 - c. Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

²Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy UE L 2016 nr 11)



- d. organizatorom imprezy, wykonawcom stoiska oraz innym podmiotom uczestniczące w organizacji misji,
 - e. obsłudze prawnej, operatorom pocztowy lub kurierom (w przypadku korespondencji papierowej).
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez Fundusz Górnośląski S.A. przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania tj.: do czasu zakończenia realizacji projektu, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy prawa (co najmniej przez okres 5 lat, w przypadku udzielenia pomocy de minimis – co najmniej 10 lat od udzielenia pomocy).
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Fundusz Górnośląski S.A. przysługuje Pani/Panu prawo:
- a. dostępu do treści danych, w tym otrzymania ich kopii,
 - b. sprostowania danych,
 - c. usunięcia danych,
 - d. ograniczenia przetwarzania danych,
 - e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych - jeżeli przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu, w każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych, na tej podstawie w celu wskazanym powyżej. Przystaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tym celu, chyba że będziemy w stanie wykazać, że istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
 - f. przenoszenia danych,
- na podstawie odpowiednich przepisów (art.15 – 21) Rozporządzenia RODO.
8. W przypadku przetwarzania danych osobowych w celu marketingu i promocji, w tym przetwarzania Pani/Pana wizerunku, na podstawie udzielonej zgody, przysługuje Pani/Panu ponadto prawo do cofnięcia każdej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Fundusz Górnośląski S.A. Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. W zakresie, w jaki przetwarzanie Pani/Pana danych następuje w celu zawarcia i realizacji umowy z Funduszem Górnośląskim S.A. oraz organizacji wyjazdu na misje, podanie przez Panią/Pana danych jest warunkiem organizacji wyjazdu na misje; podanie danych ma charakter dobrowolny, jednakże odmowa podania danych jest równoznaczna z brakiem możliwości wzięcia udziału w misji.
11. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego poza obszar EOG lub organizacji międzynarodowej, poza przypadkami, gdy misja gospodarcza jest organizowana w kraju spoza EOG.



Zgody dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art.6 ust.1 pkt a) Rozporządzenia RODO³ przez Fundusz Górn Śląski S.A.), z siedzibą w Katowicach (40-086), ul. Sokolska 8, w celu marketingu i promocji realizowanego projektu przez Fundusz Górn Śląski S.A. Zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

tak

nie

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z 4 kwietnia 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509 ze zm.) zezwalam Funduszowi Górn Śląskiemu S.A. z siedzibą w Katowicach, ul. Sokolska 8 (Organizator) na nieodpłatne utrwalanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku w postaci fotografii wykonanej przez Organizatora lub na jego zlecenie. Wyrażam również zgodę na nieodpłatne utrwalenie i rozpowszechnianie mojego wizerunku na fotografiach na terenie kraju i poza jego granicami do celów informacyjnych, promocyjnych, marketingowych i handlowych przez jego zamieszczenie na stronach internetowych oraz portalach społecznościowych Organizatora.

Nadto oświadczam, że nieodpłatna zgoda na utrwalenie i rozpowszechnianie mojego wizerunku obejmuje także wykorzystanie, utrwalanie, zwielokrotnienie, kopiowanie, rozpowszechnianie, obróbkę, opracowanie i powielanie wizerunku dowolną techniką bądź za pośrednictwem dowolnego medium na potrzeby opublikowania we wskazanych powyżej celach.

Oświadczam, że niniejsza zgoda do ww. celów obowiązuje bez ograniczeń terytorialnych.

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci wizerunku przez Organizatora w celach wskazanych powyżej. Zostałem poinformowany, że zgoda może zostać przez mnie odwołana w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed wycofaniem zgody.

tak

nie

.....

.....

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy UE L 2016 nr 11)