

Regulamin naboru przedsiębiorstw na zagraniczne misje gospodarcze organizowane przez Fundusz Górnośląski S.A.

W związku z realizacją projektu pt.: „Promocja gospodarcza regionu oraz działania związane z tworzeniem przyjaznych warunków do inwestowania i eksportowania” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa: III. Konkurencyjność MŚP, działanie: 3.5 Umiejdzynarodowienie gospodarki regionu, poddziałanie: 3.5.1. Promocja gospodarcza regionu, Fundusz Górnośląski S.A. jako Partner Lidera Projektu, tj. Województwa Śląskiego, podejmuje kompleksowe działania na rzecz wsparcia internacjonalizacji Przedsiębiorstw z terenu województwa śląskiego należących do sektora MŚP, poprzez organizację zagranicznych misji gospodarczych.

§ 1

Informacje ogólne

1. Zagraniczne Misje Gospodarcze (zwane dalej *Misjami*) organizowane są przez Fundusz Górnośląski S.A. z siedzibą w Katowicach 40-086 przy ulicy Sokolskiej 8 (zwany dalej *Organizatorem*).
2. Wsparciem zostaną objęte przedsiębiorstwa należące do sektora mikro, małych i średnich Przedsiębiorstw rozumianych zgodnie z Załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Komisji WE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.), posiadające siedzibę lub oddział i prowadzące działalność na terenie województwa śląskiego (zwane dalej *Przedsiębiorstwami*).
3. W Misjach mogą wziąć udział wyłącznie Przedsiębiorstwa, których profil działalności jest związany z inteligentnymi specjalizacjami regionalnymi (tj.: energetyka, medycyna, technologie informacyjne i komunikacyjne, zielona gospodarka, przemysły wschodzące) oraz międzysektorowymi specjalizacjami gospodarczymi (tj.: medycyna, nowoczesna gospodarka surowcowa, technologie informacyjne i telekomunikacyjne, nowoczesne materiały, transport – spedycja – logistyka, przemysł 4.0). Powyższe specjalizacje są strategiczne z punktu widzenia rozwoju gospodarczego województwa śląskiego. Weryfikacja profilu działalności Przedsiębiorstwa będzie prowadzona na podstawie wpisu w PKD.
4. Celem Misji jest wsparcie międzynarodowej aktywności Przedsiębiorstw, co przyczyni się do podniesienia ich konkurencyjności i innowacyjności, zwiększenia poziomu eksportu, a także pozytywnie wpłynie na wzrost atrakcyjności inwestycyjnej województwa śląskiego. Udział w Misjach umożliwi Przedsiębiorstwom nawiązanie bezpośrednich kontaktów z zagranicznymi partnerami biznesowymi.
5. Językiem wiodącym Misji będzie język angielski lub inny wskazany przez Organizatora w Ogłoszeniu o naborze. Dopuszcza się udział w Misjach przedstawiciela Przedsiębiorstwa posługującego się językiem kraju docelowego Misji.

§ 2

Rodzaje wydarzeń objętych wsparciem

Działania obejmować będą:

- 1) organizację uczestnictwa Przedsiębiorstw w wydarzeniach targowych;
- 2) organizację uczestnictwa Przedsiębiorstw w spotkaniach B2B, spotkaniach z instytucjami otoczenia biznesu i nauki, seminariach, forach gospodarczych i innych formach wydarzeń, np. konferencjach.

§ 3

Zasady zgłaszania uczestnictwa

1. Ogłoszenie o naborze na daną Misję wraz z Regulaminem i wymaganymi załącznikami będzie umieszczone na stronie internetowej Organizatora www.fgsa.pl, a także na stronie www.invest-in-silesia.pl.
2. Ilość Przedsiębiorstw, która może zostać zakwalifikowana do Misji będzie każdorazowo określana indywidualnie, w zależności od charakteru danego wydarzenia (tj. czy są to targi, fora, spotkania biznesowe, konferencje, seminaria biznesowe). Organizator zastrzega sobie możliwość wskazania maksymalnej liczby Przedsiębiorstw, które będą mogły wziąć udział w danej Misji. W Misji może uczestniczyć tylko jeden przedstawiciel wybranego Przedsiębiorstwa.
3. Termin składania zgłoszeń do udziału w Misji będzie każdorazowo określany w ogłoszeniu o naborze na daną Misję. Za termin zgłoszenia przyjmuje się datę wpływu do siedziby Organizatora, z zastrzeżeniem ust. 11 poniżej.
4. Przedsiębiorstwo składa następujące dokumenty:
 - 1) Formularz deklaracji uczestnictwa Przedsiębiorstwa w Zagranicznej Misji Gospodarczej organizowanej przez Fundusz Górnośląski S.A. (wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu);
 - 2) Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis (wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu);
 - 3) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu);
 - 4) Odpis z Rejestru Przedsiębiorców KRS / Zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG);
5. Dokumenty rekrutacyjne wymienione w ust. 4 należy przesłać pocztą elektroniczną na adres internacjonalizacja@fgsa.pl lub przesłać pocztą tradycyjną lub dostarczyć osobiście do siedziby Organizatora (adres § 1 pkt. 1), z dopiskiem na kopercie wskazującym nazwę danej Misji, w terminie określonym w Ogłoszeniu o naborze na daną Misję.
6. W przypadku zaistnienia niemożliwych wcześniej do przewidzenia przyczyn lub braku zgłoszeń, termin rekrutacji może ulec przedłużeniu.
7. Dokumenty złożone po terminie, o którym mowa w ust. 5, nie będą rozpatrywane, chyba że nie zostanie nadesłana wymagana ilość poprawnie złożonych zgłoszeń. W takim wypadku kolejne zgłoszenia będą kwalifikowane aż do uzyskania założonej liczby Przedsiębiorstw, które będą mogły wziąć udział w Misji (tzw. II tura). Każdorazowo zostanie rozważone, czy dołączenie kolejnego uczestnika na danym etapie organizacji wydarzenia jest jeszcze możliwe.
8. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń Przedsiębiorstw do udziału w Misjach, Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania ogłoszonego naboru na Misję. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania ogłoszonego naboru na Misję także bez podawania przyczyn.
9. W przypadku otrzymania większej ilości zgłoszeń niż liczba przewidywanych miejsc, utworzona zostanie lista rezerwowa Przedsiębiorstw, które mogą zostać dopuszczone do udziału w Misji w przypadku wycofania się któregoś z zakwalifikowanych Przedsiębiorstw. Każdorazowo zostanie rozważone, czy dołączenie kolejnego uczestnika na danym etapie organizacji wydarzenia jest jeszcze możliwe.
10. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia z uwagi na niezgodność profilu działalności firmy i/lub produktów/usług z charakterem Misji.
11. Wszystkie otrzymane zgłoszenia zostaną przeanalizowane pod kątem spełnienia wymogów rekrutacyjnych w terminie do 14 dni od daty zakończenia rekrutacji. W przypadku przesłania dokumentów drogą pocztową decyduje data stempla pocztowego. Informacje nt. spełnienia/niespełnienia ww. wymogów zostaną odnotowane w dokumentacji dotyczącej danego Przedsiębiorstwa.
12. W przypadku zakwalifikowania się Przedsiębiorstwa przesyłającego dokumenty drogą elektroniczną konieczne jest dostarczenie oryginałów dokumentów przesłanych

- w formie skanów, w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia Przedsiębiorstwa o zakwalifikowaniu.
13. Wszystkie otrzymane zgłoszenia zostaną przeanalizowane pod kątem spełnienia wymogów kwalifikacyjnych, określonych w załączniku do niniejszego Regulaminu w terminie do 7 dni od daty zakończenia rekrutacji. Informacje nt. *spełnienia/nie spełnienia ww.* wymogów zostaną odnotowane w dokumentacji dotyczącej danego Przedsiębiorstwa.
 14. W przypadku otrzymania niekompletnego zgłoszenia (np. bez wymaganych załączników) Organizator jednokrotnie, drogą elektroniczną, wezwie Przedsiębiorstwo do uzupełnienia braków. Przesłanie niekompletnych dokumentów aplikacyjnych będzie skutkowało odrzuceniem deklaracji uczestnictwa na etapie oceny formalnej, chyba, że Przedsiębiorstwo w terminie uzupełni braki samodzielnie lub po wezwaniu.
 15. Po zakończeniu analizy otrzymanych zgłoszeń, informacja o zakwalifikowaniu się bądź niezakwalifikowaniu się do uczestnictwa w Misji oraz objęciu pomocą *de minimis* zostanie przesłana drogą elektroniczną do wszystkich aplikujących Przedsiębiorstw.
 16. Organizator zastrzega sobie prawo wezwania do uzupełnienia i złożenia dodatkowych wyjaśnień i informacji dotyczących charakterystyki i potencjału danego Przedsiębiorstwa.
 17. Lista Przedsiębiorstw zakwalifikowanych do udziału w Targach zostanie umieszczona na stronie internetowej Organizatora, w terminie określonym w Ogłoszeniu o naborze do danej Misji. Ponadto informacje o zakwalifikowaniu się danego Przedsiębiorstwa do udziału w Misji oraz jej ramowy program zostaną przesłane drogą elektroniczną na wskazany adres poczty e-mail w *Formularzu deklaracji uczestnictwa* złożonym przez Przedsiębiorstwo.
 18. Z Przedsiębiorstwami, które zostaną zakwalifikowane do Misji, zostaną podpisane Porozumienia dotyczące warunków uczestnictwa w Misji. Podpisanie Porozumienia jest warunkiem koniecznym uczestnictwa danego Przedsiębiorstwa w Misji, na którą aplikowało. Wzór Porozumienia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 4

Sposób oceny

1. Oceny kwalifikowalności Przedsiębiorstw do udziału w danej Misji dokonuje Komisja Oceniająca powołana przez Zarząd Funduszu Górnośląskiego S.A. Komisja po zakończeniu oceny sporządza protokół oceny zgłoszeń.
2. Do udziału w danej Misji zakwalifikowane zostaną Przedsiębiorstwa, które spełnią wymogi formalne i uzyskają najwyższą ilość punktów. W przypadku Przedsiębiorstw, które uzyskają taką samą ilość punktów, o wyborze decyduje rozmowa Komisji Oceniającej z przedstawicielami zgłaszanych Przedsiębiorstw.
3. Decyzja Komisji Oceniającej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 5

Zasady pracy Komisji Oceniającej

1. Skład Komisji Oceniającej oraz jej Przewodniczącego ustala każdorazowo Zarząd Funduszu Górnośląskiego S.A. Komisja Oceniająca pracuje każdorazowo w składzie min. trzech pracowników.
2. Komisja Oceniająca pracuje, analizując dokumenty określone w § 3 ust. 4 niniejszego regulaminu lub oceniając uzyskane informacje podczas rozmowy określonej w § 4 ust. 2 niniejszego regulaminu.
3. Ocena dokumentów Przedsiębiorstwa dokonywana jest wspólnie przez wszystkich członków Komisji Oceniającej. Komisja Oceniająca dokonuje sprawdzenia kwalifikowalności danego kryterium podlegającego ocenie oraz przyznaje ocenę punktową. Brak spełnienia kryterium kwalifikowalności skutkuje brakiem możliwości udziału w danej Misji.
4. Praca Komisji Oceniającej jest dokumentowana protokołem, zawierającym zbiorczą informację o przeprowadzonej ocenie i podpisanym przez jej Członków.

§ 6

Zasady udziału Przedsiębiorstw w Misji

1. W ciągu jednego miesiąca od zakończenia prowadzonego naboru Przedsiębiorstwo podpisze Porozumienie z Organizatorem określające zasady udziału Przedsiębiorstwa w Misji.
2. Organizator pokrywa koszty udziału w Misji jednego Pracownika Przedsiębiorstwa, a w szczególności:
 - a) organizację spotkań w ramach Misji;
 - b) dojazd do/z kraju docelowego w terminach określonych w programie Misji;
 - c) zakwaterowanie w hotelu (wraz ze śniadaniem) na terenie kraju docelowego w czasie trwania Misji;
 - d) wybrane przejazdy lokalne oraz dojazd z lotniska do hotelu i dojazd z hotelu do lotniska;
 - e) wstęp na targi na podstawie biletu zakupionego przez Organizatora (jeśli udział w targach jest przewidziany w ramach Misji);
 - f) koszty uzyskania wizy (jeżeli specyfika kraju docelowego Misji będzie tego wymagała).
3. Kosztami pokrywanymi przez Przedsiębiorstwo we własnym zakresie będą:
 - a) koszty żywienia;
 - b) koszty przejazdów lokalnych (poza przejazdami zapewnianymi przez Organizatora);
 - c) koszty dojazdu do miejsca rozpoczęcia podróży i z miejsca zakończenia podróży zapewnianej przez Organizatora (lotniska lub innego punktu wskazanego przez Organizatora);
 - d) koszty ubezpieczenia zdrowotnego i NNW;
 - e) diety pobytowe;
 - f) koszty materiałów promocyjnych Przedsiębiorstwa;
 - g) koszty dostarczenia produktów, materiałów ekspozycyjnych i promocyjnych (poza usługą spedycyjną zapewnianą przez Organizatora, jakiej kierunku, ilości, wielkości i waga będą każdorazowo podawane przez Organizatora po zakończeniu rekrutacji);
 - h) ewentualne inne koszty dodatkowe niewymienione w ust. 3 pkt. 1-8.

Organizator nie zapewnia pośrednictwa w zakresie zapewnienia wyżej wymienionych elementów.

4. W przypadku udziału więcej niż jednego Pracownika reprezentującego Przedsiębiorstwo organizację jego udziału w Misji zapewnia Przedsiębiorstwo.
5. W ciągu 14 dni od zakończenia Misji Przedsiębiorstwo przekaże do Organizatora sprawozdanie z Misji, zawierające m.in. informacje o prezentowanych produktach / usługach i o ilości spotkań z potencjalnymi partnerami handlowymi.
6. Sześć miesięcy po zakończeniu Misji Przedsiębiorstwo przekaże do Organizatora sprawozdanie zawierające informację o efektach, jakie zostały osiągnięte dzięki uczestniczeniu w Misji.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się, że wytypowana przez nie osoba (zwana dalej *Pracownikiem*), wskazana w Porozumieniu weźmie aktywny udział w całości Misji.
2. W prawnie dopuszczalnym zakresie Organizator Misji nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) bezpieczeństwo Pracownika w trakcie trwania Misji;
 - 2) szkody tytułem utraty majątku spowodowanego przez uczestnika Misji;
 - 3) inne szkody lub straty (w tym bez ograniczeń utratę wartości bądź zysków, straty tytułem przerw w pracy, utraty danych, awarii systemu komputerowego, inne szkody handlowe);
 - 4) szkody będące wynikiem niedostosowania się Przedsiębiorstwa oraz Pracownika do aktualnych wymogów kraju Organizatora, kraju docelowego Misji, jak również krajów pośrednich, w zakresie ochrony przed COVID-19;
 - 5) szkody będące wynikiem zachorowania Pracownika Przedsiębiorstwa na COVID-19

3. W trakcie trwania Misji mogą być robione zdjęcia i nagrania. Przedsiębiorstwo wyraża zgodę na zamieszczanie zdjęć i filmów prezentujących w szczególności wizerunek Pracownika, logotypów, znaków handlowych w mediach bez jakichkolwiek zobowiązań wobec Przedsiębiorstwa lub osób trzecich. W zakresie, w jakim będzie wykorzystany wizerunek Pracownika Przedsiębiorstwa, Przedsiębiorstwo oświadcza, że uzyskało zgodę na wykorzystanie tego wizerunku od swojego Pracownika, a w razie zmiany wcześniej wyznaczonego Pracownika zobowiązuje się uzyskać taką zgodę. W razie zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń wobec Organizatora przez Pracownika Przedsiębiorstwa z tytułu nieuprawnionego wykorzystania jego wizerunku pełną odpowiedzialność w tym zakresie ponosi Przedsiębiorstwo.
4. Udział Przedsiębiorstwa w Misji jest równoznaczny z wykorzystaniem i przetwarzaniem przez Organizatora danych Przedsiębiorstwa zamieszczonych w formularzu zgłoszeniowym.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany ramowego programu Misji.