Fundusz Górnośląski SA

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020

REGULAMIN

REGIONALNEGO FUNDUSZU POŻYCZEK PŁYNNOŚCIOWYCH POIR 3

Katowice, wrzesień 2021

Fundusze Europejskie
Rzeczpospolita Polska
BGK
Unia Europejska Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne

REGULAMIN
REGIONALNEGO FUNDUSZU POŻYCZEK PŁYNNOŚCIOWYCH POIR 3

I. CEL

§ 1.

Celem Regionalnego Funduszu Pożyczek Płynnościowych POIR 3 prowadzonego przez spółkę: Fundusz Górnośląski S.A. w Katowicach jest udzielanie pożyczek mikroprzedsiębiorcom, małym oraz średnim przedsiębiorcom posiadającym siedzibę lub prowadzącym działalność gospodarczą na terenie województwa śląskiego w celu zapewnienia im finansowania płynnościowego w związku z doświadczanymi przez nich negatywnymi konsekwencjami spowodowanymi epidemią COVID-19, w tym w związku z odbudową działalności po okresie epidemii COVID-19.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2.

Użyte w Regulaminie poniższe zwroty mają następujące znaczenie:

1) Branża Wykluczona – oznacza:
   a) produkcję, handel i inną działalność prowadzoną niezgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi na terenie Rzeczpospolitej Polskiej;
   b) wytwarzanie, przetwórstwo lub wprowadzanie do obrotu przez producenta lub importera tytoniu i wyrobów tytoniowych;
   c) produkcję lub wprowadzanie do obrotu przez producenta lub importera napojów alkoholowych, jeżeli jest to główna działalność Przedsiębiorcy;
   d) produkcję, handel lub wprowadzanie do obrotu przez producenta lub importera treści pornograficznych;
   e) produkcję oraz obrót materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
   f) działalność w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
   g) produkcję, handel lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
   h) prowadzenie badań, rozwój lub tworzenie aplikacji technicznych odnoszących się do programów lub rozwiązań z użyciem danych elektronicznych, które mają na celu głównie wspieranie działalności wymienionej w punktach od a) do g) powyżej;
   i) prowadzenie badań, rozwój lub tworzenie aplikacji technicznych odnoszących się do klonowania zarodków ludzkich dla celów reprodukcyjnych, badawczych lub terapeutycznych;
   j) prowadzenie badań, rozwój lub tworzenie aplikacji technicznych odnoszących się do Genetycznie Modyfikowanych Organizmów,
   k) prowadzenie badań, rozwój lub aplikacje techniczne odnoszące się do programów lub rozwiązań z użyciem danych elektronicznych, które mają w zamierzeniu umożliwić dowolnej osobie nielegalny dostęp do elektronicznych sieci danych lub nielegalne pobranie danych elektronicznych.
2) ECA/ETO - oznacza Europejski Trybunał Obrachunkowy;
3) EFSI – oznacza Fundusze Strukturalne;
4) EU - oznacza Unię Europejską;
5) Europejski Inspektor Ochrony Danych Osobowych - oznacza niezależną jednostkę nadzoru utworzoną na podstawie Rozporządzenia RODO;
6) FG – oznacza Fundusz Górnośląski Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach;
7) Fundusz – oznacza Regionalny Fundusz Pożyczek Płynnościowych POIR 3;
8) Fundusz Funduszy – oznacza fundusz, o którym mowa w art. 2 pkt. 27) Rozporządzenia CPR,

utworzony i zarządzany przez Menadżera na podstawie Umowy o Finansowaniu w celu realizacji Projektu;

9) Fundusze Strukturalne – oznaczają każdy z osobna i łącznie: Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, Europejski Fundusz Społeczny, Fundusz Spójności, Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejski Fundusz Morski i Rybacki, o których mowa w Rozporządzeniu CPR;
10) Instytucja Zarządzająca – oznacza Skarb Państwa - Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej;
11) Instrument Finansowy – oznacza instrument finansowy: Pożyczka Płynnościowa POIR 3, o którym mowa w art. 2 pkt 11) Rozporządzania CPR;
12) Komisja - oznacza Komisję Europejską;
13) Menadżer – oznacza Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie
14) Metryka – oznacza dokument: *„Metryka Instrumentu Finansowego – Pożyczka Płynnościowa POIR”* – w brzmieniu określonym w Aneksie nr 4 do Umowy Operacyjnej, stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy Operacyjnej;
15) Nieprawidłowość – oznacza jakiekolwiek naruszenie przez Pośrednika Finansowego lub Pożyczkobiorcę prawa unijnego lub krajowego wynikające z działania lub zaniechania podmiotu zaangażowanego w realizację Umowy Operacyjnej lub umowy Pożyczki, które powoduje lub mogłoby spowodować szkodę w budżecie Unii Europejskiej poprzez obciążenie budżetu Unii Europejskiej nieuzasadnionym wydatkiem, zgodnie z art. 2 pkt 36) Rozporządzenia CPR;
16) Nieprawidłowość systemowa – każda nieprawidłowość, która może mieć charakter powtarzalny, o wysokim prawdopodobieństwie wystąpienia w podobnych rodzajach Pożyczek, będąca konsekwencją istnienia poważnych defektów w skutecznym funkcjonowaniu systemu zarządzania i kontroli Pośrednika Finansowego, w tym polegająca na niewprowadzeniu odpowiednich procedur zgodnie z Umową Operacyjną oraz przepisami dotyczącymi EFSI;
17) OLAF - oznacza Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych, utworzony na mocy przepisów Rozporządzenia nr 1073/1999 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 25 maja 1999 r. dotyczącego dochodzeń prowadzonych przez Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF);
18) Oszustwo – oznacza - między innymi, znaczenie określone w Artykule 1 Konwencji sporządzonej na podstawie Artykułu K.3 Traktatu o Unii Europejskiej, o ochronie interesów finansowych Wspólnot Europejskich (OJ C 316, 27.11.1995, p.49), w tym oszustwo ze szkodą dla finansowych interesów Unii Europejskiej;
19) Polityka Kredytowa i Windykacji - oznacza przyjętą i stosowaną standardowo przez FG procedurę udzielania pożyczek (w tym oceny zdolności do spłaty pożyczki), ustanawiania zabezpieczeń pożyczek, monitorowania udzielonych pożyczek oraz windykacji pożyczek;
20) Pośrednik Finansowy – oznacza Pożyczkodawcę;
21) Pożyczka – oznacza pożyczkę udzielaną Pożyczkobiorcy przez Pośrednika Finansowego w ramach Instrumentu Finansowego ze środków wkładu Funduszu Funduszy, na warunkach określonych w umowie Pożyczki, Regulaminie oraz Metryce;
22) Pożyczkobiorca – oznacza Przedsiębiorcę, który podpisał umowę o pożyczkę określoną w Regulaminie;
23) Pożyczkodawca – oznacza Fundusz Górnośląski Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach;
24) Program Operacyjny – oznacza Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020 zatwierdzony decyzją Komisji z dnia 13 marca 2020 r.;
25) prowadzenie działalności gospodarczej – przeprowadzanie w sposób nieprzerwany (brak jakiegokolwiek zawieszenia), zorganizowany i celowy operacji gospodarczych ewidencjonowanych w stosownej ewidencji podatkowej / księgach rachunkowych w oparciu o

dowody księgowe;

26) Projekt – oznacza przedsięwzięcie pn. Fundusz Pożyczkowy Wsparcia Płynności MŚP – FPWP POIR realizowane przez Menadżera na podstawie Umowy o Finansowaniu;
27) Przedsiębiorca – oznacza mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwa lub średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu załącznika I do Rozporządzenia SME;
28) Przepisy Prawne dot. Funduszy Strukturalnych - oznaczają wszelkie ustawy i rozporządzenia dotyczące tych Funduszy oraz wszelkie wymogi określone w Programie Operacyjnym;
29) Przestępstwo Kryminalne - oznacza każde z następujących przestępstw: oszustwo, korupcję, wymuszenie, niedozwoloną zmowę, przymuszanie, uporczywe utrudnianie, pranie pieniędzy i finansowanie terroryzmu;
30) Region – Województwo Śląskie w rozumieniu ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1668 z późn. zm.);
31) Regulamin – oznacza Regulamin Regionalnego Funduszu Pożyczek Płynnościowych POIR 3;
32) Rozporządzenie CPR – oznacza rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 s. 320 z 20 grudnia 2013 r. z późn. zm);
33) Rozporządzenie De Minimis – oznacza rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1 z późn. zm.);
34) Rozporządzenia EDB – oznacza rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 w sprawie szczegółowego sposobu przeliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 461);
35) Rozporządzenie FiPR1 – oznacza Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 14 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy z instrumentów finansowych w ramach programów operacyjnych na lata 2014–2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1095) - w przypadku zmiany lub wprowadzenia rozporządzenia zastępującego ww. Rozporządzenie, Pośrednik Finansowy stosuje przepisy aktu zmienionego lub zastępującego;
36) Rozporządzenie FiPR2 – oznacza Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014–2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1084) - w przypadku zmiany lub wprowadzenia rozporządzenia zastępującego ww. Rozporządzenie, Pośrednik Finansowy stosuje przepisy aktu zmienionego lub zastępującego;
37) Rozporządzenie SME – oznacza rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.);
38) Rozporządzenie PDO – oznacza Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia rozporządzenia (WE) nr 45/2001 i decyzji nr 1247/2002/WE (Dziennik Urzędowy UE L 295, 21.11.2018, s.39);
39) Rozporządzenie RODO – oznacza Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy UE L 2016 nr 119, s.1 z późn. zm.);

40) Stopa Procentowa – oznacza stopę oprocentowania Pożyczki ustaloną w oparciu o zasady określone w § 11 Regulaminu;
41) Stopa Referencyjna – oznacza stopę procentową obliczaną przez dodanie do obowiązującej w dniu zawarcia umowy Pożyczki stopy bazowej ogłaszanej przez Komisję marży ustalonej w oparciu o zasady określone w Obwieszczeniu Komisji zawartym w Komunikacie Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych [2008/C 14/02] opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nr C 14 z dnia 19 stycznia 2008r. (lub w komunikacie zastępującym powyższy) po przeprowadzeniu oceny ryzyka niespłacenia Pożyczki na podstawie wdrożonej w FG metodologii określonej w Polityce Kredytowej i Windykacji;
42) Sytuacja Wykluczenia - oznacza, że Przedsiębiorca, w zależności od przypadku, znajduje się w choć jednej z poniższych sytuacji:
    a) jest w stanie upadłości lub toczy się z jego udziałem postępowanie o ogłoszenie upadłości;
    b) jest objęty postępowaniem restrukturyzacyjnym lub toczy się postępowanie o otwarcie w stosunku do niego postępowania restrukturyzacyjnego;
    c) w ciągu ostatnich pięciu (5) lat, Przedsiębiorca lub osoby uprawnione do jego reprezentacji, osoby podejmujące kluczowe decyzje lub posiadające kontrolę nad nim, zostały prawomocnie skazane za wykroczenia lub czyny zabronione związane z ich sprawami zawodowymi, co mogłoby mieć wpływ na zdolność Przedsiębiorcy do zaciągnięcia, zabezpieczenia i spłaty pożyczki;
    d) w ciągu ostatnich pięciu (5) lat, Przedsiębiorca lub osoby uprawnione do jego reprezentacji, osoby podejmujące kluczowe decyzje lub posiadające kontrolę nad nim, zostały prawomocnie skazane za Przestępstwo Kryminalne, Oszustwo, Nieprawidłowość, czyny związane z członkostwem w organizacji przestępczej lub za jakiekolwiek inne nielegalne czyny, które były przeprowadzone ze szkodą dla interesów EU;
    e) zostały stwierdzone zawinione, celowe błędy i przekłamania w informacjach przedstawionych FG przez Przedsiębiorcę w związku z udzieleniem, zabezpieczeniem czy monitoringiem pożyczki (określonym szczegółowo w rozdziale VII Regulaminu) lub nie przedstawiono FG wymaganych/żądanych informacji (dokumentów), w szczególności przewidzianych w Przepisach Prawnych dot. Funduszy Strukturalnych, Regulaminie lub umowie Pożyczki;
    f) Przedsiębiorca jest umieszczony na liście podmiotów wykluczonych prowadzonej w formie centralnej bazy danych utworzonej i użytkowanej przez Komisję na mocy Rozporządzenia Komisji (WE, Euratom) nr 1302/2008 z dnia 17 grudnia 2008 r. w sprawie centralnej bazy danych o wykluczeniach;
    g) w stosunku do Przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentacji, osoby podejmującej kluczowe decyzje lub posiadającej kontrolę nad nim, prawomocnie orzeczono zakaz prowadzenia działalności gospodarczej lub zajmowania stanowisk w organach innych Przedsiębiorców albo zakaz zajmowania się interesami majątkowymi innych osób;
    h) Przedsiębiorca trwale zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej;

    z zastrzeżeniem, że punkty c) oraz d) nie dotyczą sytuacji, gdzie Przedsiębiorca może wskazać i udowodnić, że powziął on adekwatne kroki przeciw osobom uprawnionym do jego

reprezentacji, osobom podejmującym kluczowe decyzje lub posiadającym kontrolę nad Przedsiębiorcą, wobec których wydano wyroki skazujące wspomniane w punktach c) oraz d);

43) Tymczasowe Ramy – oznacza Komunikat Komisji „Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 (2020/C 91 I/01)" z dnia 20 marca 2020 r. (Dziennik Urzędowy UE C Nr 91I, str. 1 z późn. zm.);
44) Umowa o Finansowaniu – oznacza łącznie i każdą z osobna: umowę nr POIR.03.01.03-00-0001/20 o finansowaniu Projektu Fundusz Pożyczkowy Wsparcia Płynności MŚP – FPWP POIR w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 zawartą w dniu 2 kwietnia 2020 r. pomiędzy Bankiem Gospodarstwa Krajowego oraz Skarbem Państwa - Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej oraz umowę nr POIR.06.01.00-00-0001/21-00 o finansowaniu Projektu Fundusz Pożyczkowy Wsparcia Płynności MŚP – FPWP POIR w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 zawartą w dniu 28 czerwca 2021 r. pomiędzy Bankiem Gospodarstwa Krajowego oraz Skarbem Państwa - Ministrem Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej;
45) Umowa Operacyjna – oznacza umowę operacyjną nr 2/POIR/11420/2020/XI/DIF/339 Instrument Finansowy – Pożyczka Płynnościowa POIR z dnia 30 września 2020 r. z późniejszymi zmianami zawartą pomiędzy FG a Menadżerem;
46) Ustawa – oznacza ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 743);
47) Właściwe Podmioty - oznaczają Menadżera, Instytucję Zarządzającą, ECA/ETO, Komisję, przedstawicieli Komisji (w tym OLAF), wszelkie inne instytucje lub organa UE, które są uprawnione do sprawdzenia wykorzystania Funduszy Strukturalnych, Funduszy Programu Operacyjnego związanych z Umową Operacyjną, władze krajowe (polskie) oraz wszelkie inne należycie umocowane do tego organa w ramach obowiązującego prawa dotyczącego przeprowadzanie kontroli lub audytów;
48) Wydatki - wydatki finansowane ze środków Pożyczki, zgodnie z Metryką, określone w umowie Pożyczki, podlegające weryfikacji w toku rozliczenia wykorzystania środków wypłaconych z Pożyczki. Jeżeli w Regulaminie lub jego załącznikach jest mowa o Inwestycji, to należy przez nią rozmieć Wydatki;
49) Wykluczenie – ma znaczenie określone w § 5 Regulaminu;
50) Wytyczne – oznaczają zasady opracowane przez Menadżera, na podstawie przepisów lub zasad wydanych odpowiednio przez Komisję, Instytucję Zarządzającą lub inne organy administracji, mające zastosowanie do realizacji Umowy Operacyjnej i umów Pożyczek;

§ 3.

Regulamin określa zasady działania Funduszu, szczegółowe zasady udzielenia i spłaty Pożyczki oraz prawa i obowiązki Pożyczkodawcy oraz Pożyczkobiorcy wynikające z udzielania Pożyczki.

§ 4.

1. O udzielenie Pożyczki może wnioskować Przedsiębiorca spełniający łącznie następujące kryteria:
   1) w dniu jej udzielenia nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia SME lub nie znajdował się w trudnej sytuacji w dniu 31 grudnia 2019 r., jeżeli po tym dniu znalazł się w trudnej sytuacji z powodu wystąpienia pandemii COVID-19 (zgodnie z § 4 ust. 1 Rozporządzenia FiPR1),
   2) wykaże, że konsekwencje pandemii COVID-19 w istotny sposób spowodowały (historycznie lub na moment składania wniosku o udzielenie Pożyczkę) problemy Przedsiębiorcy z płynnością lub uprawdopodobni ryzyko wystąpienia takiej sytuacji w najbliższej przyszłości,
   3) nie podlega Wykluczeniu,

4) prowadzi działalność gospodarczą,
5) będący osobą fizyczną, osobą prawną albo jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, której właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącą działalność gospodarczą na terenie Regionu;
6) posiadający - najpóźniej w dniu złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki, na terenie Regionu siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. W przypadku, gdy Przedsiębiorca nie posiada ujawnionego w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej miejsca wykonywania działalności gospodarczej, może on otrzymać Pożyczkę, pod warunkiem, że posiada adres zamieszkania na terenie Regionu, co zostanie potwierdzone przez FG na podstawie wiarygodnych danych pochodzących np. ze składanych przez Przedsiębiorcę deklaracji do urzędu skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub złożonego wniosku o dokonanie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w których to dokumentach zostało ujawnione miejsce zamieszkania Przedsiębiorcy.

2. Udzielenie Pożyczki powinno umożliwić Przedsiębiorcy utrzymanie bieżącej działalności gospodarczej i zapewnić mu płynność finansową.
3. Zdolność do spłaty Pożyczki ustala FG - zgodnie z Polityką Kredytową i Windykacji, na podstawie informacji i danych dostarczonych przez Przedsiębiorcę wraz z wnioskiem o udzielenie Pożyczki, podlegających weryfikacji i ocenie przez FG.
4. FG może uzależnić udzielenie Pożyczki od ustanowienia przez Przedsiębiorcę akceptowalnego w ocenie FG zabezpieczenia spłaty.

§ 5.

1. Udzielnie Pożyczki jest wykluczone w każdym z poniższy przypadków dotyczących Przedsiębiorcy:
   1) Przedsiębiorca podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu podlegają osoby uprawnione do jego reprezentacji, w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie RP (Dz.U. z 2012 r., poz. 769 z późn. zm.), art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 358),
   2) na Przedsiębiorcy ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji stwierdzającej, że dana pomoc była prawnie niedozwolona i niezgodna z zasadami rynku wewnętrznego lub wynikający z orzeczenia sądu krajowego państwa EU albo sądu EU;
   3) Przedsiębiorca prowadzi działalność w Branży Wykluczonej;
   4) Przedsiębiorca znajduje się w Sytuacji Wykluczenia,
   5) Przedsiębiorca jest podmiotem, w stosunku do którego FG lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiekolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację Operacji w rozumieniu art. 2 pkt 9 Rozporządzenia CPR.
2. Ponadto udzielenie Pożyczki jest wykluczone w każdym z następujących przypadków:
   1) jeżeli z powodu udzielenia Pożyczki zostałyby przekroczone odpowiednie pułapy określone w § 7 Regulaminu;
   2) jeżeli z powodu udzielenia Pożyczki nastąpiłaby kumulacja pomocy publicznej z

naruszeniem zasad określonych w § 10 Rozporządzenia FiPR1;
3) na finansowanie likwidacji lub budowy elektrowni atomowych;
4) na finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych w pochodzących z listy działań wymienionych w Załączniku I do Dyrektywy 2003/87/WE;
5) na finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko;
6) na jakikolwiek cel wchodzący w zakres Branży Wykluczonej;
7) na refinansowanie jakichkolwiek kredytów, pożyczek lub rat leasingowych;
8) na refinansowanie całości lub części Wydatków, które na dzień złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki zostały już poniesione (t.j. opłacone) przez Przedsiębiorcę;
9) na finansowanie jakichkolwiek Wydatków sfinansowanych uprzednio ze środków Funduszy Strukturalnych lub innych funduszy, programów, środków i instrumentów EU lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej;
10) na finansowanie kształcenia, szkolenia, szkolenia zawodowego pracowników, ani żadnego innego przedsięwzięcia bezpośrednio objętego zakresem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego;
11) na finansowanie zakupu aktywów finansowych do obrotu, w szczególności na finansowanie: udziałów, akcji, obligacji, wkładów pieniężnych, dopłat, tytułów uczestnictwa, certyfikatów inwestycyjnych, opcji, instrumentów pochodnych, lokat, depozytów, ubezpieczeń o charakterze kapitałowym, kredytów i pożyczek – w tym konsumenckich, pożyczek typu mezzanine, pożyczek podporządkowanych lub partycypacyjnych, praw poboru, bonów pieniężnych, bankowych papierów wartościowych, itp.;
12) w przypadku, gdy w wyłącznej ocenie FG udzielenie pożyczki stanowiłoby przypadek Nieprawidłowości lub Oszustwa lub pozostawałoby w jakimkolwiek związku z Nieprawidłowością lub Oszustwem;
13) na prefinansowanie Wydatków, na które Przedsiębiorca otrzymał dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej;
14) na finansowanie zakupu nieruchomości w celu odsprzedaży (do obrotu) lub w celu lokowania kapitału;
15) na finansowanie przedsięwzięcia, co do którego zostało ostatecznie stwierdzone w trybie określonym w § 14 Regulaminu, negatywne oddziaływanie na środowisko/obszar NATURA 2000.

§ 6.

Pomimo tego, iż w stosunku do Przedsiębiorcy nie zachodzi Wykluczenie, FG odmówi udzielenia Pożyczki, jeżeli jej udzielenie spowodowałoby, że suma Pożyczek udzielonych z Funduszu jednemu Przedsiębiorcy przekroczyłaby którykolwiek z poziomów granicznych określonych w § 7 Regulaminu**.**

III. WARUNKI POŻYCZKI

§ 7.

1. Kwota Pożyczki oraz łącznie kwota wszystkich Pożyczek udzielonych jednemu (temu samemu) Przedsiębiorcy ze środków Projektu nie może przekroczyć 15.000.000 (słownie: piętnaście milionów) złotych, z zastrzeżeniem ustępów 2 – 4 poniżej.
2. Pożyczkodawca może udzielić jednemu Przedsiębiorcy więcej, niż jedną Pożyczkę, w zależności od przeprowadzonej przez Pożyczkodawcę oceny indywidualnych potrzeb i

możliwości spłaty Pożyczek przez Przedsiębiorcę, w tym zgodnie z przedstawionymi przez Przedsiębiorcę założeniami we wniosku o udzielenie Pożyczki, z zastrzeżeniem, że łączna kwota wszystkich Pożyczek jaką może otrzymać jeden Przedsiębiorca nie może przekroczyć kwoty określonej w ustępie 1 powyżej oraz w ustępie 3 poniżej.

3. Łączna kwota Pożyczki oraz łącznie wszystkich Pożyczek, jaką może otrzymać jeden Przedsiębiorca nie może przekraczać:
   1) dwukrotności rocznych kosztów wynagrodzeń wypłaconych przez Przedsiębiorcę oraz kosztów personelu pracującego na terenie jego przedsiębiorstwa, ale otrzymującego wynagrodzenie od podwykonawców, za rok 2019 lub za ostatni rok, za który dostępne są dane. W przypadku przedsiębiorstw utworzonych w dniu 1 stycznia 2019 r. lub po tym dniu maksymalna kwota Pożyczki nie może przekroczyć rocznych kosztów wynagrodzeń szacowanych na okres pierwszych dwóch lat działalności; albo
   2) 25% łącznego obrotu Przedsiębiorcy w 2019 r.; albo
   3) jeżeli przemawia za tym interes społeczny lub ważny interes Przedsiębiorcy i w oparciu o oświadczenie Przedsiębiorcy o zapotrzebowaniu na płynność finansową, poparte odpowiednim uzasadnieniem, kwota Pożyczki może zostać zwiększona w celu pokrycia zapotrzebowania na płynność finansową od dnia udzielenia pomocy przez najbliższe 18 miesięcy.
4. Pożyczkodawca udziela Pożyczek z Funduszu w okresie do dnia 31 grudnia 2021 r. Oznacza to, że Pożyczkodawca będzie zawierał umowy Pożyczek tylko do dnia 31 grudnia 2021 r. (bez obowiązku dokonania w tym terminie wypłaty środków w ramach udzielonych Pożyczek).

§ 8.

1. W ramach Pożyczki finansowane będą Wydatki związane z utrzymaniem bieżącej działalności Przedsiębiorcy i zapewnieniem mu płynności finansowej, w tym związane z odbudową działalności po okresie epidemii COVID-19.
2. Środki z Pożyczki mogą zostać przeznaczone na nieopłacone na dzień złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki Wydatki bieżące, obrotowe lub częściowo – z zastrzeżeniem § 9 poniżej - inwestycyjne, w tym np. na:
   1) wynagrodzenia pracowników (w tym także składowe należne ZUS, US) oraz koszty personelu pracującego na terenie firmy, ale formalnie na liście płac podwykonawców,
   2) zobowiązania publiczno-prawne Przedsiębiorcy,
   3) spłatę zobowiązań handlowych z tytułu z tytułu zakupu surowców, materiałów, produktów oraz towarów związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, przeznaczonych do dalszego przetworzenia/sprzedaży/świadczenia usług oraz zakupu usług związanych z ich przetworzeniem/sprzedażą/świadczeniem usług,
   4) pokrycie kosztów użytkowania infrastruktury itp.,
   5) zakup surowców, materiałów, produktów oraz towarów związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, przeznaczonych do dalszego przetworzenia/sprzedaży/świadczenia usług oraz zakup usług związanych z ich przetworzeniem/sprzedażą/świadczeniem usług itp.,
   6) inne wydatki niezbędne do zapewnienia ciągłości działania Przedsiębiorcy,
   7) bieżące raty[1] kredytów, pożyczek lub leasingu, pod warunkiem że udzielony kredyt, pożyczka czy leasing nie pochodzi ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej.

[1] bieżąca rata – nieopłacona rata z terminem spłaty między 120 dniami przed dniem złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki, a ostatnim dniem okresu wydatkowania Pożyczki.

3. Pożyczka może finansować do 100% Wydatków Przedsiębiorcy.
4. Z Pożyczki finansowane są Wydatki w kwotach brutto tj. z podatkiem VAT, bez względu na to czy Przedsiębiorca ma prawną możliwość odzyskania naliczonego podatku VAT.
5. Finansowanie z Pożyczki można łączyć w ramach tego samego Wydatku z innym finansowaniem, w tym finansowaniem z EFSI w formie dotacji lub instrumentów finansowych pod warunkiem, że finansowanie w ramach wszystkich połączonych form wsparcia nie przekracza całkowitej kwoty tego Wydatku oraz spełnione są wszystkie mające zastosowanie zasady dotyczące pomocy państwa.
6. Pożyczka nie może być przeznaczona na finansowanie zobowiązań z tytułów wykonawczych oraz należności czy zobowiązań konsumenckich (konsumpcyjnych).

§ 9.

1. O ile jest to niezbędne do utrzymania działalności Przedsiębiorcy i poprawy jego płynności finansowej, dopuszcza się finansowane wydatków inwestycyjnych do wysokości 20% kwoty pożyczki wypłaconej Pożyczkobiorcy.
2. Wydatki inwestycyjne, o których mowa w § 8 ustęp 1 powyżej mogą obejmować:
   1) zakup nieruchomości, prawa użytkowania wieczystego, własnościowego spółdzielczego prawa do lokalu,
   2) budowę, rozbudowę, adaptację lub remontu i modernizację budynków, lokali i budowli produkcyjnych, usługowych i handlowych,
   3) zakup maszyn i urządzeń, w tym również środków transportu,
   4) zakup oprogramowania informatycznego, licencji i innych praw na dobrach niematerialnych,

   bezpośrednio związanych z utrzymaniem bieżącej działalności Przedsiębiorcy i zapewnieniem mu płynności finansowej, w tym związanych z odbudową działalności po okresie epidemii COVID-19, a także inne przedsięwzięcia o charakterze inwestycyjnym bezpośrednio związane z utrzymaniem bieżącej działalności Przedsiębiorcy i zapewnieniem mu płynności finansowej, w tym związane z odbudową działalności po okresie epidemii COVID-19.
3. Suma środków pieniężnych pochodzących z udzielonej Pożyczki, wydatkowanych na nabycie gruntów niezabudowanych i zabudowanych w ramach finansowania Inwestycji nie może przekroczyć 10% kwoty pożyczki wypłaconej Pożyczkobiorcy.

§ 10.

1. Maksymalny okres spłaty Pożyczki nie może być dłuższy, niż 72 miesiące od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty Pożyczki lub jej pierwszej transzy.
2. Maksymalna karencja w spłacie rat kapitałowo-odsetkowych lub rat kapitałowych Pożyczki wynosi 6 miesięcy od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja wydłuża okres spłaty Pożyczki, z zastrzeżeniem ustępu 1 powyżej.
3. W pierwszym i drugim roku okresu spłaty Pożyczki, Pożyczkodawca może udzielić Pożyczkobiorcy do 4 miesięcy wakacji kredytowych w spłacie rat kapitałowo-odsetkowych lub rat kapitałowych, przy czym okres wakacji wydłuża okres spłaty Pożyczki, z zastrzeżeniem ustępu 1 powyżej.
4. Udzielenie wakacji kredytowych następuje każdorazowo na wniosek Pożyczkobiorcy złożony na co najmniej 14 dni naprzód przed rozpoczęciem okresu wakacji kredytowych.
5. Udzielenie wakacji kredytowych następuje każdorazowo w drodze aneksu do umowy Pożyczki.

§ 10^1.

1. Pożyczkodawca ma możliwość zastosowania na rzecz Pożyczkobiorcy działającego w branżach, które najbardziej ucierpiały w związku z ostatnią falą epidemii COVID-19 (np. branża gastronomiczna, hotelarska, beauty, fitness, eventowa) dodatkowego, fakultatywnego,

rozwiązania łagodzącego skutki zaistniałej sytuacji, tj. dodatkowych wakacji kredytowych w spłacie należności z tytułu Pożyczki, wg następujących założeń:

1) łączny okres trwania wakacji kredytowych: do 8 miesięcy, w tym do 4 miesięcy wakacji standardowych i do 4 miesięcy wakacji dodatkowych,
2) zawieszenie obowiązku spłaty dotyczyć może całej raty kapitałowej (odsetki pokrywa dotacja),
3) dodatkowe wakacje mogą wydłużyć okres spłaty Pożyczki, z zastrzeżeniem § 10 ustępu 1 powyżej,
4) warunkiem udzielenia dodatkowych wakacji kredytowych jest pozytywne rozpatrzenie wniosku Pożyczkobiorcy przez Pożyczkodawcę; Pożyczkodawca podejmuje decyzję w sposób indywidualny, wyłącznie w uzasadnionych przypadkach z możliwością konsultowania tego rodzaju przypadków z Menadżerem,
5) udzielenie dodatkowych wakacji kredytowych ma zastosowanie w szczególnych przypadkach, w których ułatwienia tego rodzaju mogą umożliwić obsługę finansowania przez Pożyczkobiorcę w kolejnych okresach i tym samym ograniczyć ryzyko nadmiernych strat na wkładzie Projektu,
6) dodatkowe wakacje kredytowe mogą być udzielane w okresie obowiązywania Tymczasowych Ram[2],

2. Pożyczkodawca może udzielić dodatkowych wakacji po wykorzystaniu przez Pożyczkobiorcę możliwości zawieszenia spłaty w ramach przysługującej Pożyczkobiorcy 6-miesięcznej karencji, aby umożliwić mu przedstawienie uzasadnienia opartego na aktualnej sytuacji, a Pożyczkodawcy – zapewnić obiektywną ocenę i podjęcie decyzji.
3. Udzielenie dodatkowych wakacji kredytowych może nastąpić na wniosek Pożyczkobiorcy.
4. Udzielenie dodatkowych wakacji kredytowych następuje w drodze aneksu do umowy Pożyczki.

§ 11.

1. Pożyczka oprocentowana jest według Stopy Procentowej.
2. Stopa Procentowa jest równa:
   1) stopie bazowej - ustalonej zgodnie z Komunikatem Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych [2008/C 14/02] opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nr C 14 z dnia 19 stycznia 2008 r. (str. 6), obowiązującej na dzień 1 marca 2021 r., powiększonej o:
      a) 25 punktów bazowych - w pierwszym roku trwania Pożyczki,
      b) 50 punktów bazowych – w drugim i trzecim roku trwania Pożyczki,
      c) 100 punktów bazowych – w czwartym, piątym i szóstym roku trwania Pożyczki,
      (zgodnie z zasadami udzielania pomocy określonymi w Rozporządzeniu FiPR1 z tym, że maksymalny poziom oprocentowania ustalonego w powyższy sposób nie może przekraczać wysokości stopy bazowej powiększonej o 100 punktów bazowych)

   lub

   2) Stopie Referencyjnej - wyłącznie w sytuacji, gdy Stopa Procentowa ustalona zgodnie z zasadami określonymi w pkt 1) powyżej, byłaby wyższa od Stopy Referencyjnej.
3. Wysokość Stopy Procentowej określa umowa Pożyczki.

§ 12.

W przypadku Pożyczki na finansowanie Wydatków, o których mowa w § 9 Regulaminu, jeżeli:

[2] Tymczasowe Ramy (stan na wrzesień 2021 r.) aktualnie obowiązują do dnia 31.12.2021 r.

1) możliwe jest wyraźne stwierdzenie o geograficznej alokacji takiej Inwestycji, Inwestycja ta powinna być umiejscowiona w Regionie,
2) nie można wyraźnie stwierdzić o geograficznej alokacji Inwestycji, siedziba i główne miejsce prowadzenia działalności Pożyczkobiorcy powinny być umiejscowione w Regionie,

§ 13.

1. Do Wydatków nie zalicza się wydatków dokonanych na rzecz sprzedawcy/dostawcy/wykonawcy będącego podmiotem powiązanym personalnie, kapitałowo i/lub organizacyjnie; w szczególności podmiotami powiązanymi są Przedsiębiorcy pozostający ze sobą w jakimkolwiek ze stosunków określonych szczegółowo w art. 2 pkt 2 Rozporządzenia De Minimis.
2. Wydatki, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 3 Regulaminu - z wyłączeniem wydatków na zakup nowych maszyn i urządzeń - zalicza się do Wydatków pod warunkiem, iż Pożyczkobiorca przedstawi aktualny operat szacunkowy rzeczoznawcy majątkowego potwierdzający, że cena zakupu nie przekracza wartości rynkowej chyba, że cena została ustalona w wyniku przetargu / aukcji / konkursu ofert o charakterze nieograniczonym i publicznym. FG w uzasadnionych przypadkach może odstąpić od tego warunku.
3. Cenę nabycia i koszt wytworzenia rzeczowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ustala się zgodnie z przepisami o rachunkowości.
4. Do Wydatków nie zalicza się wydatków poniesionych na zakup używanego środka trwałego, który był w ciągu 7 lat wstecz (w przypadku nieruchomości 10 lat) współfinansowany ze środków Unii Europejskiej lub ze źródeł pomocy krajowej.

§ 14.

1. W przypadku, gdy Inwestycja obejmuje jedno lub więcej przedsięwzięć, o których mowa w art. 59 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 283 z późn. zm.), w szczególności przedsięwzięcia wymienione w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz.U. z 2019 r. poz. 1839) Przedsiębiorca zobowiązany jest:
   1) złożyć zawarte we wniosku o udzielenie Pożyczki oświadczenie, że przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, jak i przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, dla których wymagane jest uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach i nie wymaga przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko,

   lub

   2) przedłożyć wraz z wnioskiem o udzielenie Pożyczki kopię decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z raportem o oddziaływaniu na środowisko.
2. W przypadku, gdy Inwestycja obejmuje jedno lub więcej przedsięwzięć infrastrukturalnych, o których mowa w ustępie 1, Przedsiębiorca zobowiązany jest:
   1) złożyć zawarte we wniosku o udzielenie Pożyczki oświadczenie o braku wpływu przedsięwzięcia na obszary objęte siecią NATURA 2000,

   lub

   2) przedłożyć wraz z wnioskiem o udzielenie Pożyczki zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów NATURA 2000 odnośnie wpływu danego przedsięwzięcia na obszary objęte siecią NATURA 2000.
3. Dla potrzeb Regulaminu przez przedsięwzięcie infrastrukturalne rozumie się przedsięwzięcie,

którego realizacja wymaga zezwolenia na inwestycję tj. decyzji o pozwoleniu na budowę lub prawomocnego zgłoszenia robót budowlanych.

4. Złożenie przez Przedsiębiorcę oświadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1) oraz ust. 2 pkt 1) nie wyłącza uprawnienia FG do zażądania od Przedsiębiorcy/Pożyczkobiorcy w dowolnym momencie przedłożenia zaświadczeń upoważnionych organów administracji potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach Przedsiębiorcy/Pożyczkobiorcy, o których mowa w ust. 1 pkt 1) oraz ust. 2 pkt 1) powyżej.

§ 15.

1. Wszystkie koszty, w tym opłatę skarbową oraz podatek od czynności cywilno-prawnych, związane z udzieleniem Pożyczki lub ustanowieniem zabezpieczeń spłaty ponosi Pożyczkobiorca.
2. Od środków Pożyczki nie pobiera się żadnych opłat i prowizji związanych z ich udostępnieniem i obsługą. Powyższe nie dotyczy odrębnie uregulowanych czynności windykacyjnych.
3. Odsetki od wypłaconej Pożyczki naliczane i pobierane są przez FG w okresach miesięcznych, przy założeniu, że rok ma 360 dni, a miesiąc 30 dni. W umowie Pożyczki okresy naliczania i pobierania odsetek mogą zostać ustalone odmiennie od określonych powyżej.
4. Wszystkie kwoty płatne na podstawie umowy Pożyczki lub odnoszące się do niej podlegają zaokrąglaniu do najbliższej jednej setnej wartości (0,01) (przy czym wartość 0,005 będzie zaokrąglana w górę).

C. POMOC PUBLICZNA

§ 16.

1. Pożyczka udzielana Pożyczkobiorcy przez FG, oprocentowana wg Stopy Procentowej ustalonej zgodnie z § 11 ustęp 2 pkt 1 Regulaminu, jest oprocentowana na warunkach korzystniejszych, niż rynkowe, zgodnie z zasadami udzielania pomocy określonymi w Rozporządzeniu FiPR1.
2. Wartość pomocy udzielanej w formie Pożyczki stanowi różnicę między zdyskontowaną rynkową wartością odsetek, która byłaby naliczona dla udzielanej Pożyczki, a zdyskontowaną wartością odsetek wynikającą z oprocentowania (Stopy Procentowej) zastosowanego przez Pożyczkodawcę.
3. Rynkowa wartość odsetek, o której mowa w ust. 2 jest równa Stopie Referencyjnej.
4. Wartość pomocy, o której mowa w ustępie 1 powyżej określa Umowa Pożyczki.
5. Wraz z zawarciem Umowy Pożyczki Pożyczkobiorca otrzymuje pomoc w postaci dotacji na pokrycie całkowitej wartości odsetek od kapitału, o których mowa w § 11 Regulaminu. Pomoc w formie dotacji na pokrycie odsetek udzielana jest zgodnie z Rozporządzeniem FiPR2. Środki dotacji przekazywane będą przez Menadżera zgodnie z zasadami określonymi w Umowie Operacyjnej.
6. Dotacja nie obejmuje jakichkolwiek odsetek od zadłużenia przeterminowanego (kapitału Pożyczki nie spłaconego w terminie określonym w Umowie Pożyczki).
7. Wartość pomocy, o której mowa w ustępie 5 powyżej określa Umowa Pożyczki.
8. W stosunku do Pożyczki, o której mowa w ustępie 1 powyżej w przypadku niespełnienia przez Pożyczkobiorcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy, finansowanie nie jest udzielane.
9. Dzień zawarcia umowy Pożyczki uważa się za dzień udzielenia pomocy Przedsiębiorcy (dotyczy pożyczki na warunkach korzystniejszych, niż rynkowe i dotacji).
10. Obowiązek badania dopuszczalności pomocy, obliczania wartości udzielonej pomocy, zgłaszania faktu udzielenia takiej pomocy, wydania stosownego zaświadczenia oraz składania

sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej do właściwej instytucji spoczywa na Pośredniku Finansowym, zgodnie z odpowiednimi przepisami.

IV. TRYB UDZIELENIA POŻYCZKI

A. WNIOSEK

§ 17.

1. Warunkiem ubiegania się o Pożyczkę jest złożenie wniosku o udzielenie Pożyczki wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, wraz z pełną wymaganą dokumentacją (kompletny wniosek ze wszystkimi wymaganymi załącznikami).
2. Przedsiębiorca składa wniosek o udzielenie Pożyczki wraz z załącznikami:
   1) w wersji papierowej, składanej osobiście bezpośrednio w siedzibie FG w Katowicach przy ul. Sokolskiej 8 lub w Punkcie Obsługi Klienta w Częstochowie przy al. Najświętszej Maryi Panny 34 (decyduje data wpływu);
   2) w wersji papierowej, przesłanej pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru bądź przesyłką kurierską na adres siedziby FG: ul. Sokolska 8, 40-086 Katowice z dopiskiem „RFPP POIR 3" (decyduje data wpływu);
   3) w wersji elektronicznej, opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisanej profilem zaufanym ePUAP (decyduje data wpływu wniosku na adres: poir@fgsa.pl);
   4) w wersji elektronicznej w formie dokumentowej - skan przesłany pocztą elektroniczną na adres mailowy: poir@fgsa.pl przy czym oryginały dokumentów należy przesłać na adres wskazany w pkt 2 powyżej z dopiskiem „RFPP POIR 3" (decyduje data wpływu wniosku na adres: poir@fgsa.pl pod warunkiem dostarczenia egzemplarza oryginalnego w terminie do 5 dni roboczych),
3. Wniosek o udzielenie Pożyczki powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych Przedsiębiorcy. Wszystkie złożone oświadczenia oraz informacje przekazane przez Przedsiębiorcę oraz inne osoby są wiążące zarówno na moment składania wniosku, jak i w trakcie obowiązywania umowy Pożyczki.
4. Wzór wniosku o udzielenie Pożyczki, wykaz wymaganych dokumentów oraz spis niezbędnych załączników FG udostępnia Przedsiębiorcom w swojej siedzibie, w siedzibie Oddziału, w Punkcie Obsługi Klienta oraz na stronie internetowej pod adresem: www.fgsa.pl (zakładka: *Pliki do pobrania*).

§ 18.

Wnioski o udzielenie Pożyczek przyjmowane są do wyczerpania środków pieniężnych przekazanych przez Menadżera, pochodzących z Funduszu Funduszy i przeznaczonych na realizację Instrumentu Finansowego w ramach Funduszu.

§ 19.

1. Wniosek o udzielenie Pożyczki rozpatrywany jest w terminie do 14 dni od daty złożenia kompletu wymaganych dokumentów.
2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub merytorycznych FG wzywa Przedsiębiorcę do ich usunięcia we wskazanym terminie (nie krótszym, niż 3 dni robocze) pod rygorem pozostawienia wniosku bez dalszego biegu.
3. FG zastrzega sobie, w uzasadnionych przypadkach (bez konieczności podania przyczyny) możliwość przedłużenia okresu rozpatrywania wniosku do 30 dni od daty złożenia kompletu wymaganych dokumentów.

4. Okres rozpatrywania ulega każdorazowo wydłużeniu o czas konieczny do uzupełnienia wniosku lub załączonych dokumentów przez Przedsiębiorcę, o czas konieczny do uzyskania dodatkowych wyjaśnień ze strony Przedsiębiorcy, jak również o czas konieczny do uzyskania od osób trzecich (urzędów, sądów, innych instytucji) opinii, decyzji, itp. w przypadku gdy jest to wymagane lub niezbędne do oceny złożonego wniosku.

§ 20.

1. Wniosek o udzielnie Pożyczki powinien zawierać elementy biznes planu Przedsiębiorcy, w którym określa on harmonogram osiągnięcia poprawy w zakresie płynności i utrzymania prowadzonej działalności gospodarczej lub plan odbudowy działalności po okresie epidemii COVID-19.
2. Uwzględniając postanowienia § 4 ustęp 1 pkt 1 powyżej, tymczasowa utrata płynności, na skutek COVID-19, nie może stanowić przeszkody w udzieleniu Pożyczki.
3. Wniosek o udzielenie Pożyczki wraz z wymaganymi dokumentami podlega weryfikacji i ocenie przez FG.
4. W szczególności wniosek podlega: a) ocenie formalno - prawnej, w tym weryfikacji wiarygodności dokumentacji przedstawionej przez Przedsiębiorcę, weryfikacji wywiązywania się przez Przedsiębiorcę z zobowiązań publiczno-prawnych i innych, b) ocenie spełniania wymogów określonych w Regulaminie lub Umowie Operacyjnej, c) badaniu zgodności wnioskowanej pomocy z przeznaczeniem Instrumentu Finansowego i dopuszczalności udzielenia Przedsiębiorcy pomocy publicznej, d) ocenie pod kątem kondycji ekonomiczno-finansowej przedsiębiorstwa Przedsiębiorcy, w tym określeniu stopnia ryzyka niespłacenia pożyczki, e) ocenie pod kątem proponowanych zabezpieczeń, f) ocenie w zakresie zapotrzebowania na kapitał pozwalający na utrzymanie przez Przedsiębiorcę bieżącej płynności i/lub sfinansowanie jego bieżących potrzeb związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą w tym z odbudową działalności po okresie epidemii COVID-19.
5. Zasady i tryb weryfikacji i oceny wniosku o udzielenie Pożyczki określa FG w Polityce Kredytowej i Windykacji z tym, że inspekcja u Wnioskodawcy uregulowana w rozdziale II pkt. 2.5 Polityki Kredytowej i Windykacji - na etapie weryfikacji i oceny wniosku o udzielenie Pożyczki - jest fakultatywna.
6. Wynik przeprowadzonej oceny wniosku stanowi podstawę do podjęcia decyzji o udzieleniu lub odmowie udzielenia Pożyczki.

B. DECYZJA POŻYCZKOWA

§ 21.

1. Decyzja o udzieleniu (bądź odmowie udzielenia) Pożyczki podejmowana jest w trybie określonym w Polityce Kredytowej i Windykacji.
2. Decyzja określa warunki udzielenia Pożyczki.
3. Decyzja o udzieleniu Pożyczki wymaga dla swej ważności, zatwierdzenia przez Zarząd FG. Decyzja o odmowie udzielenia Pożyczki jest ostateczna.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, które w ocenie Zarządu uzasadniają odmowę udzielenia Pożyczki Przedsiębiorcy, Zarząd ma prawo odmówić zatwierdzenia decyzji; odmowa taka stanowi o odmowie udzielenia Pożyczki.
5. Odmowa udzielenia Pożyczki nie wymaga uzasadnienia.
6. Na odmowę udzielenia Pożyczki nie przysługują środki odwoławcze.
7. Udzielenie Pożyczki nie może być uzależnione od zawarcia przez Przedsiębiorcę dodatkowych umów (w szczególności dotyczących zakupu dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych) z FG lub podmiotem partnerskim lub powiązanym w stosunku do FG; powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych

przez FG zabezpieczeń ustanawianych przez Pożyczkobiorcę na rzecz Pożyczkodawcy w związku z zawieraną umową Pożyczki z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak „cesja praw z polisy ubezpieczeniowej" Pożyczkobiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.

8. W przypadku procedowania wniosku o zmianę istotnych warunków udzielonej Pożyczki postanowienia ust.1 – 6 stosuje się odpowiednio.

C. UMOWA POŻYCZKI

§ 22.

1. Podstawą prawną udzielenia Pożyczki jest umowa zawarta w formie pisemnej – pod rygorem nieważności - pomiędzy FG, a Przedsiębiorcą.
2. Przez zawarcie umowy Pożyczki FG zobowiązuje się przenieść na Przedsiębiorcę określoną w umowie Pożyczki kwotę środków pieniężnych w oznaczonym terminie, po spełnieniu przez Przedsiębiorcę warunków określonych w umowie Pożyczki.
3. Zawarcie umowy Pożyczki następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli obu stron wyrażonego złożeniem podpisów przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych Przedsiębiorcy i FG. Równoważną z formą pisemną jest forma elektroniczna; do zachowania elektronicznej formy zawarcia umowy Pożyczki wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych Przedsiębiorcy i FG.
4. Podpisanie umowy Pożyczki przez Przedsiębiorcę powinno nastąpić w terminie do 30 dni od daty zatwierdzenia decyzji Komitetu Pożyczkowego o udzieleniu Pożyczki (jednak w żadnym wypadku nie później, niż do dnia 31 grudnia 2021 r.) chyba, że strony postanowią inaczej. Bezskuteczny upływ terminu do podpisania umowy Pożyczki skutkuje wygaśnięciem decyzji Komitetu Pożyczkowego, w takim wypadku Przedsiębiorca nie może żądać zawarcia umowy Pożyczki, a FG jest zwolniony z obowiązku zawarcia tej umowy z Przedsiębiorcą.
5. Umowa sporządzana jest w formie pisemnej lub elektronicznej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. W sytuacji, gdy Pożyczkobiorcą jest osoba pozostająca w związku małżeńskim, w którym obowiązuje wspólność małżeńska, wymagane jest pisemne wyrażenie zgody na zaciągnięcie Pożyczki przez małżonka pozostającego z Pożyczkobiorcą we wspólności małżeńskiej.
7. Obligatoryjnym załącznikiem do umowy Pożyczki jest Karta Produktu wprowadzona Umową Operacyjną; wzór Karty Produktu stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
8. Wzór umowy Pożyczki stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 23.

Strony mogą dokonać zmiany warunków umowy Pożyczki tylko w drodze aneksu zawartego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

D. ZABEZPIECZENIE SPŁATY POŻYCZKI

§ 24.

1. Spłata Pożyczki wraz z odsetkami i kosztami podlega prawnemu zabezpieczeniu na rzecz FG.
2. Obligatoryjnym prawnym zabezpieczeniem spłaty Pożyczki jest weksel własny in blanco

Pożyczkobiorcy wraz z deklaracją wekslową oraz pełnomocnictwo(a) na rzecz FG do dysponowania rachunkiem(ami) bankowym(i) Pożyczkobiorcy.

3. W sytuacji, gdy Pożyczkobiorcą jest osoba pozostająca w związku małżeńskim, w którym obowiązuje wspólność małżeńska, obligatoryjnym zabezpieczeniem jest również poręczenie wekslowe [awal] małżonka pozostającego z Pożyczkobiorcą we wspólności małżeńskiej.
4. W przypadku udzielenia Pożyczki w wysokości do 100.000,00 złotych jedynym wymaganym prawnym zabezpieczeniem (z uwzględnieniem ust. 3) jest weksel in blanco wystawiony przez Pożyczkobiorcę. Pożyczkodawca może jednakże zażądać ustanowienia także innego prawnego zabezpieczenie jeśli wyniki oceny wniosku o udzielenie Pożyczki i oceny Przedsiębiorcy uzasadniają konieczność jego ustanowienia.
5. W przypadku udzielenia kolejnej Pożyczki w wysokości do 100 000,00 złotych dla tego samego Pożyczkobiorcy Pożyczkodawca może zażądać ustanowienia prawnego zabezpieczenia zgodnie z Polityką Kredytową i Windykacyjną.
6. W przypadku udzielenia Pożyczki w wysokości powyżej 100.000,00 złotych Pożyczkodawca – oprócz weksla in blanco wystawionego przez Pożyczkobiorcę, może zażądać ustanowienia prawnego zabezpieczenia zgodnie z Polityką Kredytową i Windykacyjną.
7. Na żądanie FG zamiast zabezpieczeń wskazanych w ust. 2 i 3 powyżej lub obok tych zabezpieczeń Pożyczkobiorca i/lub małżonek Pożyczkobiorcy może zostać zobligowany do przedłożenia aktu notarialnego, w którym Pożyczkobiorca i/lub małżonek Pożyczkobiorcy poddał się egzekucji zapłaty na rzecz FG w trybie określonym w art. 777 § 1 Kodeksu postępowania cywilnego.
8. Prawne zabezpieczenie spłaty Pożyczki stanowią - w szczególności:
   1) poręczenie:
      - wg prawa cywilnego,
      - wekslowe – awal;
   2) przelew wierzytelności;
   3) zastaw zwykły na rzeczach ruchomych (wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej) lub prawach;
   4) zastaw rejestrowy na rzeczach ruchomych (wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej) lub prawach;
   5) hipoteka wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej.
9. Forma zabezpieczenia spłaty Pożyczki ustalana jest przez FG indywidualnie z Pożyczkobiorcą i zależy w szczególności od: celu Pożyczki, kwoty Pożyczki, okresy karencji i spłaty oraz od oceny ryzyka niespłacenia Pożyczki.
10. Zabezpieczenie spłaty Pożyczki może zostać ustanowione przez Pożyczkobiorcę lub przez inną osobę.
11. W sytuacji, gdy osoba ustanawiająca zabezpieczenie pozostaje we wspólności małżeńskiej, wymagane jest pisemne wyrażenie zgody na ustanowienie zabezpieczenia spłaty Pożyczki przez małżonka osoby ustanawiającej zabezpieczenie [także jeżeli tą osobą jest Pożyczkobiorca].
12. W przypadku, gdy zabezpieczeniem spłaty Pożyczki jest hipoteka ustanawiana na nieruchomości osoby trzeciej FG ma prawo zażądać przedłożenia aktu notarialnego, w którym właściciel nieruchomości obciążonej hipoteką poddał się egzekucji z obciążonej nieruchomości w celu zaspokojenia wierzytelności pieniężnej przysługującej FG, w trybie określonym w art.777 § 1 Kodeksu postępowania cywilnego.
13. Koszt ustanowienia, zmiany i zniesienia zabezpieczenia Pożyczki ponosi wyłącznie Pożyczkobiorca.

V. WYKORZYSTANIE POŻYCZKI

§ 25.

I. WYPŁATA POŻYCZKI

1. Wypłata Pożyczki następuje na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy, wyłącznie w formie bezgotówkowej, w całości [jednorazowo] lub w częściach [w transzach] określonych we wniosku, poprzez przelanie środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Pożyczkobiorcę.
2. Środki pieniężne z udzielonej Pożyczki mogą zostać wypłacone wyłącznie na rachunek bankowy prowadzony przez instytucję kredytową zlokalizowaną na obszarze państwa członkowskiego UE i muszą być przechowywane wyłącznie na rachunku bankowym spełniającym ten warunek.
3. Warunki i terminy wypłaty Pożyczki określa umowa Pożyczki przy czym:
   1) maksymalny termin na wypłatę Pożyczkobiorcy całkowitej kwoty Pożyczki wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy Pożyczki, bez względu na liczbę transz w jakich jest ona wypłacana. W odpowiednio uzasadnionych przypadkach, Pożyczkodawca może wydłużyć termin na wypłatę środków Pożyczki;
   2) jeżeli wypłata kwoty Pożyczki następuje w transzach, to wypłata drugiej i kolejnych transz nie jest uzależniona od rozliczenia poprzednio wypłaconej transzy.
4. Wydatkowanie środków Pożyczki musi nastąpić w terminie do 180 dni od dnia wypłaty całkowitej kwoty Pożyczki, przy czym termin 180 dni określa datę do której mogą być wystawiane dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Pożyczkobiorcy Pożyczkodawca może zaakceptować wydłużenie tego terminu maksymalnie o kolejne 90 dni.

II. ROZLICZENIE POŻYCZKI (POSTANOWIENIA WSPÓLNE)

5. Pożyczkobiorca zobowiązany jest – pod rygorem rozwiązania umowy Pożyczki, udokumentować zgodność wydatkowania środków Pożyczki z jej celem w terminie wskazanym w umowie Pożyczki (rozliczenie środków Pożyczki).
6. Na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy uzasadniony okolicznościami, za które Pożyczkobiorca nie ponosi odpowiedzialności, złożony u Pożyczkodawcy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5 powyżej, Pożyczkodawca może prolongować termin do udokumentowania zgodności wydatkowania środków Pożyczki z jej celem. Do czasu podjęcia decyzji przez Pożyczkodawcę termin, o którym mowa w ust. 5 powyżej, uważa się za zachowany. Odmowa prolongowania terminu nie wymaga uzasadnienia.
7. Do dokumentów potwierdzających zgodność wydatkowania środków Pożyczki z jej celem określonym w umowie Pożyczki [potwierdzających poniesienie Wydatków] zalicza się faktury i/lub inne dokumenty równoważne w rozumieniu przepisów prawa krajowego (z uwzględnieniem specyfiki Wydatku) wraz z odpowiadającymi im dokumentami potwierdzającymi faktyczne dokonanie płatności. Mogą to być także potwierdzenia przelewu/spłaty - w przypadku płatności bieżących rat kredytu czy rat leasingowych. Z treści dokumentu potwierdzającego faktyczne dokonanie płatności musi jednoznacznie wynikać, iż zapłata dotyczy konkretnego Wydatku. Dokumentem potwierdzającym faktyczne dokonanie płatności są: wyciąg bankowy opatrzony co najmniej nazwą Pożyczkobiorcy oraz numerem rachunku bankowego, potwierdzenie przelewu lub pokwitowanie wraz z pisemnym oświadczeniem sprzedawcy o całkowitej zapłacie konkretnego Wydatku. Wydatki finansowane ze środków Pożyczki muszą mieć status Wydatków nieopłaconych na dzień złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki (z uwzględnieniem specyfiki Wydatku).

8. Na oryginałach dokumentów, o których mowa w ustępie 7 powyżej, tj. faktur lub dokumentów równoważnych w rozumieniu przepisów prawa krajowego Pożyczkobiorca zobowiązany jest umieścić w sposób czytelny i trwały informację o współfinansowaniu Wydatku ze środków EFSI w brzmieniu: „*Wydatek poniesiony ze środków POIR 2014-2020 w ramach Umowy Inwestycyjnej (Umowy Pożyczki Płynnościowej POIR 3 nr _____) zawartej z Pośrednikiem Finansowym – Funduszem Górnośląskim S.A.*”.
9. Wszelka dokumentacja potwierdzająca poniesienie Wydatków przez Pożyczkobiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawionych w języku obcym, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez Pożyczkobiorcę lub na jego zlecenie. Tłumaczenie powinno być podpisane przez osobę dokonującą tłumaczenia wraz z data jego wykonania oraz przez Pożyczkobiorcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Pożyczkobiorcy. Tłumaczenie nie musi być wykonane przez tłumacza przysięgłego; Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo żądania tłumaczenia dokumentu sporządzonego przez tłumacza przysięgłego.
10. Zestawienie Wydatków stanowi pisemna ewidencja poniesionych Wydatków sporządzona według kolejności i w podziale na główne kategorie Wydatków określone w umowie Pożyczki i/lub we wniosku, o którym mowa w § 17 Regulaminu, stanowiącym załącznik do umowy Pożyczki. Każdy dokonany wydatek należy ująć jako odrębną pozycję ewidencji z podaniem: nr dokumentu, daty jego wystawienia, numeru księgowego lub ewidencyjnego, kwoty wydatku, daty oraz formy zapłaty. Ponadto należy potwierdzić ujęcia środka trwałego (jeśli dotyczy) w ewidencji środków trwałych lub w ewidencji wartości niematerialnych i prawnych (jeśli dotyczy) przez podanie pozycji w ewidencji; w przypadku zakupu środka trwałego należy także podać informację dotyczącą miejsca jego przechowywania.
11. Na pierwszej stronie zestawienia Wydatków powinno znajdować się oznaczenie Pożyczkobiorcy, odniesienie do numeru umowy Pożyczki oraz informacja czy jest to rozliczenie pełne, czy też częściowe [z oznaczeniem chronologicznym np.: pierwsze, etc]. Poszczególne strony zestawienia należy ponumerować i zaparafować. Ponadto ostatnia strona dokumentu winna być opatrzona datą, pieczęcią firmową oraz podpisem Pożyczkobiorcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Pożyczkobiorcy.

III. ROZLICZENIE WYDATKÓW OBROTOWYCH

12. Rozliczenia środków Pożyczki przeznaczonych na finansowanie Wydatków obrotowych Pożyczkobiorca dokonuje w drodze przedłożenia Pożyczkodawcy zestawienia Wydatków, o którym mowa w ust. 10 powyżej. Wraz z zestawieniem Wydatków Pożyczkobiorca składa każdorazowo:
    1) oświadczenie, że Wydatki ujęte w zestawieniu nie zostały pokryte z innych źródeł finasowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów UE, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej,
    2) zobowiązanie do przechowywania dokumentów potwierdzających poniesienie Wydatków ujętych w zestawieniu oraz do przedstawienia ich do weryfikacji w trakcie kontroli prowadzonej przez Pożyczkodawcę lub którykolwiek z Właściwych Podmiotów (w szczególności kontroli krzyżowej) lub w przypadku podejrzenia wystąpienia Nieprawidłowości.
13. Dokumenty potwierdzające zgodność wydatkowania środków Pożyczki na cele obrotowe [potwierdzające poniesienie Wydatków obrotowych] nie mogą być opłacone na dzień złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki, natomiast dokumenty potwierdzające faktyczne dokonanie płatności muszą pochodzić z okresu od dnia wypłaty Pożyczki.

IV. ROZLICZENIE WYDATKÓW INWESTYCYJNYCH

14. Rozliczenie środków Pożyczki przeznaczonych na finansowanie Wydatków inwestycyjnych (jeśli pożyczka została częściowo przeznaczona na pokrycie Wydatków inwestycyjnych), Pożyczkobiorca dokonuje w drodze przedłożenia Pożyczkodawcy zestawienia Wydatków, o którym mowa w ust. 10 powyżej. Wraz z zestawieniem Wydatków Pożyczkobiorca składa każdorazowo:
    1) oświadczenie, że Wydatki ujęte w zestawieniu nie zostały pokryte z innych źródeł finasowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów UE, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej,
    2) zobowiązanie do przechowywania dokumentów potwierdzających poniesienie Wydatków ujętych w zestawieniu oraz do przedstawienia ich do weryfikacji w trakcie kontroli prowadzonej przez Pożyczkodawcę lub którykolwiek z Właściwych Podmiotów (w szczególności kontroli krzyżowej) lub w przypadku podejrzenia wystąpienia Nieprawidłowości,
    3) minimum 10% dokumentów ujętych w zestawieniu, potwierdzających poniesienie Wydatków wraz z odpowiadającymi im dokumentami potwierdzającymi faktyczne dokonanie płatności – do weryfikacji przez Pożyczkodawcę. W tym celu Pożyczkobiorca przedkłada Pożyczkodawcy dokumenty o najwyższej wartości wydatków kwalifikowalnych oraz dodatkowo min. jeden (1) dokument wybrany losowo, spośród ujętych w zestawieniu (nie mniej niż 5 dokumentów).
15. Dokumenty potwierdzające zgodność wydatkowania środków Pożyczki na cele inwestycyjne [potwierdzające poniesienie Wydatków inwestycyjnych] powinny być wystawione nie wcześniej, niż w dniu złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki, natomiast dokumenty potwierdzające faktyczne dokonanie płatności muszą pochodzić z okresu od dnia wypłaty Pożyczki. Pożyczkodawca może przyjąć do rozliczenia dokument potwierdzający poniesienie Wydatku inwestycyjnego, wystawiony z datą wcześniejszą, pod warunkiem, że Pożyczkobiorca przedłoży wiarygodne – w ocenie Pożyczkodawcy - dowody, że przedstawiony dokument nie został opłacony przed dniem złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki.
16. Dokumenty, o których mowa w ust. 14 pkt 3 powyżej przedkłada się w formie kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Pożyczkobiorcę i opatrzonej datą, pieczęcią firmową oraz podpisem Pożyczkobiorcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Pożyczkobiorcy. W przypadku dokumentów wielostronicowych każda strona musi być poświadczona przez Pożyczkobiorcę w sposób opisany na wstępie.
17. Dokumenty, o których mowa powyżej przedkłada się w jednym egzemplarzu, jako załączniki do zestawienia Wydatków inwestycyjnych, w którym te dokumenty zostały ujęte.

§ 26.

1. W przypadku, gdy w wyniku udokumentowania przez Pożyczkobiorcę zgodności wydatkowania środków Pożyczki z jej celem określonym w umowie Pożyczki, rozliczenie wykorzystania Pożyczki wykaże, iż została ona wypłacona w nadmiernej wysokości w stosunku do sumy poniesionych Wydatków, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu środków finansowych stanowiących niewydatkowaną część Pożyczki, przy czym zwrot ten dokonany będzie na rachunek bankowy wskazany w umowie Pożyczki w ciągu 5 dni od dnia przedstawienia Pożyczkodawcy rozliczenia Wydatków lub upływu terminu w którym Pożyczkobiorca zobowiązany był przedstawić Pożyczkodawcy takie rozliczenie, w zależności od tego który z tych terminów nastąpi wcześniej.
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu środków finansowych stanowiących całość lub część Pożyczki, wydatkowanej niezgodnie z umową Pożyczki, przy czym zwrot ten,

dokonywany będzie na rachunek bankowy wskazany w umowie Pożyczki w ciągu 5 dni od dnia następującego po dniu nadania wezwania,

3. Po bezskutecznym upływie terminu określonego w ustępie 1 i 2 niezwrócona kwota Pożyczki staje się zadłużeniem przeterminowanym.
4. Bezskuteczny upływ terminu określonego w ustępie 1 lub 2 upoważnia FG do rozwiązania umowy Pożyczki.

VI. SPŁATA POŻYCZKI

§ 27.

1. Pożyczkobiorca dokonuje spłaty Pożyczki w ratach miesięcznych, przez pobranie przez FG z rachunku bankowego Pożyczkobiorcy środków pieniężnych na spłatę Pożyczki, na podstawie stałej dyspozycji Pożyczkobiorcy [polecenie pobrania] lub przez przelanie przez Pożyczkobiorcę środków na rachunek bankowy wskazany w umowie Pożyczki, bądź w odrębnym piśmie.
2. Długość okresu karencji spłaty Pożyczki ustala się w umowie Pożyczki.

§ 28.

1. Niespłacenie Pożyczki lub raty Pożyczki w ustalonym w umowie terminie, powoduje, że od następnego dnia kwota zaległości staje się zadłużeniem przeterminowanym i podlega oprocentowaniu według umownej stopy odsetek za opóźnienie określonej zgodnie ze wzorem zawartym w ust.2 poniżej.
2. Wysokość umownej stopy odsetek za opóźnienie oblicza się według wzoru:

$$OuO \times 2$$

gdzie:

OuO – oznacza stopę odsetek ustawowych za opóźnienie ustaloną zgodnie z art. 481 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020, poz.1740 z późn. zm.) i ogłoszoną na podstawie art. 481 § 2^4 w/w ustawy;

3. Umowna stopa odsetek za opóźnienie będzie ulegać zmianie wraz ze zmianą OuO.

§ 29.

1. Jako datę spłaty Pożyczki przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy FG.
2. Spłata kwoty Pożyczki lub raty Pożyczki powinna nastąpić w dniu określonym w umowie Pożyczki. Jeżeli termin spłaty przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, uważa się go za zachowany, jeżeli wpłata nastąpiła w pierwszym dniu, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą, przypadającym bezpośrednio po dniu spłaty określonym w umowie Pożyczki.
3. Powstałe w okresie spłaty ewentualne nadpłaty zalicza się bez odrębnej dyspozycji Pożyczkobiorcy na spłatę kapitału Pożyczki; zaliczenie następuje w dniu wymagalności kolejnej raty Pożyczki lub w dniu wymagalności całej kwoty Pożyczki w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej. Postanowienie ustępu 5 stosuje się odpowiednio.
4. Spłata całości lub części Pożyczki może być dokonana przedterminowo. O zamiarze dokonania przedterminowej spłaty całości lub części Pożyczki Pożyczkobiorca zobowiązany jest powiadomić FG na co najmniej 7 dni roboczych przed terminem spłaty podając wysokość spłacanej kwoty. Przedterminowa spłata całości lub części Pożyczki powinna nastąpić w ostatnim dniu okresu obrachunkowego określonego w umowie Pożyczki. Wpłata Pożyczkobiorcy dokonana w trakcie okresu obrachunkowego zostanie zaliczona przez FG na spłatę całości lub części Pożyczki w ostatnim dniu danego okresu obrachunkowego.
5. Dokonana przed terminem spłata części Pożyczki powoduje skrócenie okresu korzystania z

Pożyczki z zachowaniem dotychczasowej wysokości rat kapitałowych; wówczas ostatnia rata jest ratą wyrównującą. Skrócenie okresu korzystania z Pożyczki w wyniku jej częściowej przedterminowej spłaty nie wymaga zawarcia aneksu do umowy Pożyczki.

6. Na wniosek Pożyczkobiorcy zgłoszony w zawiadomieniu, o którym mowa w ustępie 4, przedterminowa spłata części Pożyczki może powodować zmniejszenie wysokości pozostałych do spłaty rat kapitałowych z zachowaniem dotychczasowego okresu korzystania z Pożyczki. Zmniejszenie wysokości rat kapitałowych wymaga do swej ważności zawarcia aneksu do umowy Pożyczki. Aneks taki powinien zostać zawarty w terminie tygodniowym od dokonanej przedterminowej spłaty części pożyczki. W wypadku bezskutecznego upływu powyższego terminu stosuje się postanowienie ustępu 5.

VII. MONITORING, KONTROLA ORAZ OBOWIĄZKI POŻYCZKOBIORCY

§ 30.

1. W okresie korzystania z Pożyczki przez Pożyczkobiorcę FG zastrzega sobie prawo monitorowania realizacji postanowień umowy Pożyczki i podejmowania wszelkich koniecznych w tym zakresie czynności.
2. FG zastrzega sobie w szczególności możliwość:
   - zasięgania opinii o Pożyczkobiorcy w wywiadowniach gospodarczych (biurach informacji kredytowej, biurach informacji gospodarczych itp.) oraz jednostkach współpracujących,
   - żądania od Pożyczkobiorcy dodatkowych, poza standardowo wymaganymi, dokumentów, informacji, wyjaśnień, sprawozdań, zestawień, deklaracji podatkowych, deklaracji ubezpieczeniowych, dokumentów statystycznych itp.
   - dokonywania inspekcji w siedzibie Pożyczkobiorcy, w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej, w miejscu realizacji Inwestycji w miejscu przechowywania dokumentacji finansowej,
   - dokonywania kontroli ustanowionych prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki.
3. Odmowa udostępnienia FG dokumentów, o których mowa w ust. 2, udostępnienie ich w stanie niekompletnym lub niezgodnym ze stanem faktycznym, stanowi Sytuację Wykluczenia upoważniającą FG do rozwiązania umowy Pożyczki.

§ 31.

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do prowadzenia wszelkiej właściwej dokumentacji i ewidencji, w tym ewidencji księgowej, dotyczących umowy Pożyczki oraz jej wykonania (w szczególności dotyczących celu Pożyczki i wydatkowania środków z Pożyczki).
2. Powyższe dokumenty - wskazane powyżej, powinny być przechowywane z zachowaniem zasad bezpieczeństwa w formie oryginałów, albo gdy oryginały nie pozostają w posiadaniu Pożyczkobiorcy, kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na powszechnie uznanych nośnikach danych w siedzibie Pożyczkobiorcy wskazanej w umowie Pożyczki lub w innym, wskazanym przez Pożyczkobiorcę miejscu (Pożyczkobiorca zobowiązany jest informować Pożyczkodawcę o zmianie tego adresu).
3. W przypadku gdy FG lub którykolwiek z Właściwych Podmiotów stwierdzi uchybienia w sposobie przechowywania dokumentacji, Pożyczkobiorca zobowiązuje się niezwłocznie - w terminie wyznaczonym przez FG lub którykolwiek z Właściwych Podmiotów, a w każdym przypadku w terminie nie późniejszym, niż trzy miesiące po otrzymaniu informacji o stwierdzeniu odnośnych uchybień, zastosować się do wskazań FG lub któregokolwiek z Właściwych Podmiotów oraz przekazania wszelkich dodatkowych informacji wymaganych przez FG lub którykolwiek z Właściwych Podmiotów.

4. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia, na żądanie FG lub któregokolwiek z Właściwych Podmiotów, wszelkich dokumentów lub informacji odnoszących się do niego oraz/lub umowy Pożyczki które mają zostać uwzględnione w jakimkolwiek raporcie sporządzonym przez FG, jaki i przez którykolwiek z Właściwych Podmiotów także na potrzeby monitorowania Projektu i jego ewaluacji.
5. Pożyczkobiorca – zawierając umowę Pożyczki, przyjmuje do wiadomości i nieodwołalnie zobowiązuje się do udostępniania, zgodnie z przepisami prawa, FG lub Właściwym Podmiotom danych niezbędnych m.in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności Programu Operacyjnego, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków Programu Operacyjnego, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu.
6. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przechowywania oraz udostępniania wszelkiej właściwej dokumentacji, z uwzględnieniem umożliwienia przeprowadzenia inspekcji przez FG lub Właściwe Podmioty, przez okres wskazany w umowie Pożyczki.

§ 32.

1. Pożyczkobiorca – zawierając umowę Pożyczki, przyjmuje do wiadomości i potwierdza, że zarówno FG, jaki i Właściwe Podmioty, w tym ich właściwie umocowani przedstawiciele, mają prawo do przeprowadzenia audytów i kontroli oraz do zasięgania informacji i dotyczących umowy Pożyczki oraz jej wykonania.
2. Pożyczkobiorca – zawierając umowę Pożyczki, przyjmuje do wiadomości i nieodwołalnie zezwala osobom wskazanym w ust. 1 powyżej na prowadzenie wizyt monitorujących oraz inspekcji (kontroli) swojej działalności gospodarczej, ksiąg rachunkowych oraz archiwów; w tym celu Pożyczkobiorca zobowiązany jest zapewnić każdorazowo dostęp do swoich lokalizacji w trakcie swoich zwykłych godzin pracy.
3. Uniemożliwienie przeprowadzenia audytów i kontroli oraz odmowa udostępnienia FG dokumentów czy lokalizacji, o których mowa w ust. 2, udostępnienie ich w stanie niekompletnym lub niezgodnym ze stanem faktycznym, stanowi Sytuację Wykluczenia upoważniającą FG do rozwiązania umowy Pożyczki.
4. Pożyczkodawca ma prawo do przeprowadzenia kontroli:
   1) w siedzibie Pożyczkodawcy, zwanej dalej „ kontrolą zza biurka”,
   2) w siedzibie/miejscu prowadzenia działalności/miejscu realizacji Inwestycji Pożyczkobiorcy, zwanej dalej „kontrolą na miejscu”.
5. Zakres kontroli zza biurka obejmuje wszelkie czynności (możliwe do wykonania w formule „zza biurka”) niezbędne do uzyskania zapewnienia, że Pożyczkobiorca wykonuje poprawnie obowiązki wynikające z umowy Pożyczki.
6. Kontrola na miejscu może być przeprowadzana w trakcie realizacji umowy Pożyczki.
7. Zakres Kontroli na miejscu obejmuje wszelkie czynności niezbędne do uzyskania zapewnienia, że Pożyczkobiorca wykonuje poprawnie wszystkie obowiązki wynikające z umowy Pożyczki, w tym w szczególności obowiązki dotyczące potwierdzenia wydatkowania środków z Pożyczki zgodnie z jej celem wskazanym w umowie Pożyczki, weryfikację występowania podwójnego finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.
8. W przypadku zaistnienia przesłanek wskazujących na możliwość wystąpienia Nieprawidłowości, Pożyczkodawca może przeprowadzić kontrolę doraźną w formie kontroli na miejscu lub kontroli zza biurka.
9. Kontrola doraźna może obejmować Pożyczki, co do których zachodzi podejrzenie wystąpienia Nieprawidłowości oraz dodatkowo np. uzasadniona skarga, dochodzenie/kontrole prowadzone

przez inne instytucje, bądź wątpliwości na etapie weryfikacji wydatkowania środków Pożyczki na etapie kontroli zza biurka, albo kontroli na miejscu. W zależności od rodzaju sytuacji/zgłoszenia w pierwszej kolejności weryfikowane są dokumenty i dane będące w posiadaniu FG. Kontrola doraźna może mieć charakter kontroli zza biurka lub kontroli na miejscu.

10. Z kontroli sporządza się informację pokontrolną, której odpis jest przekazywany Pożyczkobiorcy.
11. W przypadku stwierdzenia w toku kontroli niepoprawnej realizacji przez Pożyczkobiorcę obowiązków wynikających z umowy Pożyczki, Pożyczkodawca wydaje stosowne zalecenia pokontrolne.
12. W zaleceniach pokontrolnych FG określa termin ich realizacji wiążący dla Pożyczkobiorcy.
13. Sposób realizacji zaleceń pokontrolnych podlega monitorowaniu przez Pożyczkodawcę (nie później, niż w terminie 14 dni od zapadalności zalecenia) i odbywa się w oparciu o dokumentację źródłową.
14. W sytuacji gdy Pożyczkobiorca nie przystąpi do realizacji zaleceń pokontrolnych lub nie wywiąże się w sposób należyty z ich realizacji, Pożyczkodawca może podjąć stosowne kroki, zgodnie z zapisami umowy Pożyczki, mające na celu poprawną realizację zaleceń pokontrolnych oraz postanowień Umowy.
15. Pożyczkobiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie na przynajmniej 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej co do zasady na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych. Kontrole doraźne mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia Nieprawidłowości, Oszustwa, Przestępstwa Kryminalnego, innych uchybień lub zaniedbań ze strony Pożyczkobiorcy.

IX. NARUSZENIE WARUNKÓW UMOWY POŻYCZKI

§ 33.

1. W przypadku stwierdzenia, że warunki udzielenia Pożyczki nie zostały dotrzymane, Pożyczkobiorca nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy Pożyczki lub Regulaminu bądź wykonuje je nienależycie jak również w przypadku zagrożenia terminowej spłaty pożyczki, a w szczególności w przypadku:
   1) niewykorzystania Pożyczki w terminie określonym w umowie Pożyczki,
   2) niedotrzymania przez Pożyczkobiorcę warunków umowy Pożyczki lub warunków Regulaminu, a w szczególności w przypadku wystąpienia któregokolwiek z przypadków Wykluczenia,
   3) niedotrzymania przez Pożyczkobiorcę terminu do udokumentowania zgodności wykorzystania Pożyczki z jej celem,
   4) wykorzystania Pożyczki niezgodnie z celem określonym w umowie Pożyczki,
   5) zaprzestania spłaty Pożyczki (rat, odsetek czy kosztów),
   6) utraty zdolności do spłaty Pożyczki - zgodnie z Polityką Kredytową i Windykacji,
   7) znacznego obniżenia się realnej wartości zabezpieczenia i braku możliwości ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia Pożyczki,
   8) rozporządzenia lub obciążenia - bez zgody Pożyczkodawcy, majątkiem będącym zabezpieczeniem spłaty Pożyczki,
   9) wystąpienia Sytuacji Wykluczenia,
   10) gdy Pożyczkobiorca rażąco utrudnia przeprowadzenie kontroli przez Pożyczkodawcę bądź Właściwe Podmioty albo odmawia poddania się kontroli,
   11) nie przystąpienia przez Pożyczkobiorcę do realizacji zaleceń pokontrolnych lub nie

wywiązanie się przez niego w sposób należyty z ich realizacji

Pożyczkodawca ma prawo:

a) rozwiązać umowę Pożyczki,
b) zażądać ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia spłaty Pożyczki,
c) odmówić wypłaty niewykorzystanej jeszcze części Pożyczki.

2. Rozwiązanie umowy Pożyczki wymaga złożenia rzez FG pisemnego – pod rygorem nieważności - oświadczenia ze wskazaniem przyczyny rozwiązania; do rozwiązania umowy Pożyczki dochodzi wraz z doręczeniem oświadczenia FG Pożyczkobiorcy – z zastrzeżeniem postanowień § 38 Regulaminu. Z chwilą rozwiązania umowy Pożyczki Pożyczkobiorca zobowiązany jest do spłaty kwoty wykorzystanej Pożyczki wraz z naliczonymi do dnia spłaty odsetkami, prowizjami, opłatami i innymi kosztami.
3. Pożyczka – kapitał pozostały do spłaty wraz z naliczonymi odsetkami i innymi kosztami - niespłacona w terminie staje się zadłużeniem przeterminowanym, natychmiast wymagalnym. W takim wypadku FG:
   1) nalicza odsetki od zadłużenia przeterminowanego, określone w § 28 Regulaminu;
   2) realizuje ustanowione prawne zabezpieczenia spłaty ustalone w umowie Pożyczki poprzez przystąpienie do windykacji w trybie określonym w Procedurze Windykacyjnej, stanowiącej załącznik nr 5 do Umowy Operacyjnej oraz w Polityce Kredytowej i Windykacji – w zakresie nieuregulowanym w tej Procedurze.
4. Środki wpływające na spłatę zadłużenia przeterminowanego, w tym także środki uzyskane w wyniku działań windykacyjnych, są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Pożyczkobiorcy wobec FG w kolejności:
   1) koszty windykacji,
   2) prowizje, opłaty i inne koszty,
   3) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
   4) odsetki bieżące,
   5) kapitał.
5. Jeżeli na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie Przepisów Prawnych dot. Funduszy Strukturalnych albo wykonalnych orzeczeń lub decyzji sądów lub uprawnionych organów, w szczególności Właściwych Podmiotów, Pożyczkobiorca będzie zobowiązany do zwrotu w całości lub w części udzielonej mu na podstawie umowy Pożyczki pomocy publicznej, o której mowa w § 16 Regulaminu, podlega ona zaspokojeniu na równi z kapitałem (ust. 4 pkt 5).

X. OCHRONA I PRZEPŁYW DANYCH

§ 34.

Pożyczkobiorca – zawierając umowę Pożyczki, przyjmuje do wiadomości, że:

1) zgodnie z Artykułem 5 ustęp 1 lit. (a) Rozporządzenia PDO, nazwa, adres i cel działalności Pożyczkobiorcy oraz inne dane osobowe w związku z udzieloną Pożyczką mogą być przekazywane do Komisji, ECA/ETO, przedstawicieli Komisji (w tym OLAF), innych instytucji lub organów UE, które są uprawnione do sprawdzenia wykorzystania Funduszy Strukturalnych;
2) wszelkie dane osobowe przekazywane podmiotom określonym w pkt 1 będą przechowywane przez te podmioty okres niezbędnie konieczny do należytego wykonywania przez nie ich uprawnień lub obowiązków związanych z Funduszami Strukturalnymi;
3) żądania Pożyczkobiorcy dotyczące weryfikacji, korekty, usunięcia lub innej zmiany danych osobowych, przetwarzanych przez podmioty określone w pkt 1 powinny być przekazywane na ręce Europejskiego Inspektora Danych Osobowych. Powyższe żądania będą traktowane w

sposób określony w Artykułach 18 do 22 Rozdziału III: “Prawa Osoby, Której Dane Dotyczą” na mocy Rozporządzenia PDO;

4) zgodnie z zapisami Artykułu 63 ustęp 1 Rozporządzenia PDO, Pożyczkobiorca może złożyć skargę na ręce Europejskiego Inspektora Danych Osobowych jeżeli sądzi, że przetwarzanie jego danych osobowych przez podmioty określone w pkt 1 narusza Rozporządzenie PDO.

Celem uniknięcia wątpliwości, jakiekolwiek odwołania do danych osobowych oznaczają dane osobowe według definicji zawartej w Rozporządzeniu PDO.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35.

1. W przypadku zmian przepisów, skutkujących niezgodnością między postanowieniami umowy Pożyczki, a nowymi uregulowaniami prawnymi, do wzajemnych praw i obowiązków stron zastosowanie znajdują nowe przepisy, które zastępują z chwilą ich wejścia w życie dotychczasowe i niezgodne z nimi postanowienia umowy Pożyczki chyba, że strony postanowią inaczej w drodze pisemnego porozumienia pod rygorem nieważności.
2. W przypadku zmian w Programie Operacyjnym postanowienia zawarte w ust.1 powyżej stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku wprowadzenia uregulowań prawnych lub finansowych oraz nowych obowiązujących interpretacji dotyczących opodatkowania podatkiem VAT odsetek od pożyczek, FG zastrzega sobie prawo do obciążenia Pożyczkobiorcy kwotą należnego podatku VAT, a Pożyczkobiorca zobowiązuje się go uiścić w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury.

§ 36.

1. Zmiana Regulaminu następuje w drodze uchwały Zarządu FG.
2. FG zawiadamia Pożyczkobiorcę o zmianie Regulaminu z 14-dniowm wyprzedzeniem.
3. Jeżeli Pożyczkobiorca nie wyraża zgody na zmianę Regulaminu wówczas najpóźniej z upływem okresu wskazanego w ust.2 powyżej powinien on oświadczyć pisemnie FG o braku zgody na zmianę Regulaminu, co skutkować będzie rozwiązaniem umowy Pożyczki z dniem upływu tego okresu; ponadto Pożyczkobiorca zobowiązany jest dokonać wówczas całkowitej spłaty pożyczki (wraz ze wszelkimi odsetkami, prowizjami i kosztami) najpóźniej w dniu okresu wskazanego w ust.2 powyżej.
4. Jeżeli Pożyczkobiorca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust.3 powyżej, wówczas zmieniony Regulamin zacznie obowiązywać w stosunku do Pożyczkobiorcy następnego dnia po upływie okresu wskazanego w ust.2 powyżej.
5. Wzory stanowiące załączniki do Regulaminu mogą ulegać w konkretnych uzasadnionych przypadkach modyfikacjom w sposób nie naruszający zapisów Regulaminu.

§ 37.

Przekształcenia organizacyjne lub własnościowe dotyczące Pożyczkobiorcy nie mogą wpływać negatywnie na należyte wykonanie zobowiązań Pożyczkobiorcy wynikających z umowy Pożyczki zawartej pomiędzy Pożyczkobiorcą, a Pożyczkodawcą oraz nie wyłączają, ani nie ograniczają odpowiedzialności Pożyczkobiorcy z tytułu umowy Pożyczki. Przekształcenia organizacyjne lub własnościowe dotyczące Pożyczkobiorcy nie mogą w szczególności prowadzić do naruszenia warunków dopuszczalności udzielenia pomocy publicznej oraz oświadczeń i zobowiązań Pożyczkobiorcy określonych w umowie Pożyczki oraz w Regulaminie. Pożyczkobiorca zobowiązany jest zawiadomić pisemnie z 14-dniowym wyprzedzeniem Pożyczkodawcę o wszelkich zamierzonych zmianach organizacyjnych i własnościowych, pod rygorem rozwiązania umowy Pożyczki.

§ 38.

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest powiadomić Pożyczkodawcę o każdej zmianie siedziby, adresu, miejsca zamieszkania oraz innych danych dotyczących Pożyczkobiorcy.
2. Niezawiadomienie Pożyczkodawcy o zmianach, o których mowa w zdaniu poprzednim, powoduje, iż wszelkie przesyłki kierowane przez FG do Pożyczkobiorcy na ostatni znany jego adres uważa się za skutecznie doręczone w dacie pierwszego awiza w wypadku, gdy zostaną one zwrócone do Pożyczkodawcy w szczególności z powodu odmowy przyjęcia przesyłki, niepodjęcia w terminie lub zmiany adresu.
3. Pożyczkobiorca – zawierając umowę pożyczki, wyraża zgodę na otrzymywanie od spółki: Fundusz Górnośląski S.A. z siedzibą w Katowicach (ul.Sokolska 8, 40-086 Katowice, KRS 0000042922) informacji (powiadomień, monitów, wezwań itp.), w tym informacji handlowych, w drodze elektronicznej, na wskazany przez Pożyczkobiorcę we wniosku adres poczty elektronicznej (e-mail) w okresie od dnia udzielenia Pożyczki (ustawa z dnia z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 344).
4. O ile Regulamin lub umowa Pożyczki nie wymaga zachowania formy pisemnej FG będzie kierować wszelką korespondencję do Pożyczkobiorcy w formie elektronicznej, na wskazany przez Pożyczkobiorcę we wniosku adres poczty elektronicznej (e-mail). Przyjmuje się, iż datą doręczenia takiej korespondencji Pożyczkobiorcy jest data przesłania przez FG przesyłki elektronicznej na wskazany przez Pożyczkobiorcę adres poczty elektronicznej (e-mail).
5. Zmiana adres poczty elektronicznej (e-mail) wymaga zachowania przez Pożyczkobiorcę formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. O ile Regulamin lub umowa Pożyczki nie wymaga zachowania formy pisemnej Pożyczkobiorca może kierować korespondencję do FG w formie elektronicznej, na adres poczty elektronicznej (e-mail) fg@fgsa.pl. Przyjmuje się, iż datą doręczenia takiej korespondencji jest data przesłania przez Pożyczkobiorcę przesyłki elektronicznej na wskazany powyżej adres poczty elektronicznej (e-mail).
7. Poprzez zawarcie umowy Pożyczki, FG wyraża zgodę na otrzymywanie od Pożyczkobiorcy informacji w drodze elektronicznej, na wskazany w ust.6 powyżej adres poczty elektronicznej (e-mail) w okresie od dnia udzielenia pożyczki (ustawa z dnia z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 344).

§ 39.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 25 sierpnia 2021 roku i znajduje zastosowanie wyłącznie do Pożyczek udzielonych od dnia jego wejścia w życie.
2. Do Pożyczek udzielonych do dnia wejścia w życie Regulaminu zastosowanie znajdują postanowienia Regulaminu w dotychczasowym brzmieniu.
3. Regulamin może zostać w dowolnym momencie zmieniony lub uchylony przez FG.

Lista załączników:
Zał. nr 1. wzór wniosku o udzielenie Pożyczki
Zał. nr 2. wzór Karty Produktu
Zał. nr 3. wzór umowy Pożyczki