Załącznik nr 2 do Regulaminu Funduszu Pożyczkowego

UMOWA POŻYCZKI PŁYNNOŚCIOWEJ

Nr …./mm/rr/POIR….

zawarta w dniu **…….…… roku**
sporządzona na podstawie decyzji Komisji Pożyczkowej z dnia …….. roku
pomiędzy
Krajowym Stowarzyszeniem Wspierania Przedsiębiorczości, z siedzibą **26-200 Końskie,** ul. **Staszica 2A**, zwanym dalej **Pożyczkodawcą/KSWP lub Pośrednikiem Finansowym**, zarejestrowanym w **Sądzie Rejonowym w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego** pod nr **0000020058,** posiadającym nr REGON **290592085**, nr NIP **6581220917**, w imieniu którego działa:
……-……..,
albo

Reprezentowanym przez:

……(*Pełna nazwa podwykonawcy***)……..,** z siedzibą **….. …..,** zarejestrowanym w **Sądzie Rejonowym …., ….. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego** pod nr **……,** posiadającym nr REGON **830013135,** nr NIP **…….**
na podstawie pełnomocnictwa z dnia ……,
w imieniu którego działa
..... - …….

a Panem/Panią/

……, zam. **……...**, legitymującym/ą się dowodem osobistym serii **…….** nr **……,** PESEL **……..**, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą **……..,** z siedzibą w **……**, posiadającą nr REGON **……**, NIP **……,**

Lub

a
……(*pełna nazwa zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi*)
z siedzibą w …… zarejestrowanym w **Sądzie Rejonowym w …., ….. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego** pod nr **……,** posiadającym nr REGON **…..**, nr NIP **…….** w imieniu którego działa …….- (*Imię nazwisko funkcja osoby uprawnionej do reprezentacji*), zam. ……., legitymujący/a się dowodem osobistym ……., PESEL……..

zwanym/ą dalej **Pożyczkobiorcą** została zawarta Umowa Pożyczki o następującej treści:

§ 1

1. **Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości (KSWP)** zobowiązuje się przenieść na własność Pożyczkobiorcy na warunkach określonych w dalszych postanowieniach niniejszej Umowy, w Regulaminie Funduszu – pożyczkę w kwocie **…… zł** (słownie złotych**: ……**) z przeznaczeniem na **……..**
2. Okres spłaty pożyczki wynosi **….. miesięcy** w tym **…….. miesiące/y karencji** w spłacie kapitału, licząc od momentu wypłaty kwoty przedmiotowej pożyczki**.**

§ 2

KSWP przekaże Pożyczkobiorcy kwotę przyznanej pożyczki, o której mowa w § 1 jednorazowo/ w transzach, w formie bezgotówkowej przelewem na rachunek podany przez Pożyczkobiorcę. Całkowita wypłata pożyczki musi nastąpić w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Pożyczki bez względu na liczbę transz, w jakich jest ona wypłacona. W odpowiednio uzasadnionych przypadkach, Pośrednik Finansowy może wydłużyć termin na wypłatę środków pożyczki.

§ 3

1. Kwota pożyczki podlega oprocentowaniu w wysokości i zgodnie z zasadami udzielania pomocy określonymi w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 14 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy z instrumentów finansowych w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 i wynosi:
   a) w pierwszym roku trwania pożyczki wynosi ……
   b) w drugim i trzecim roku trwania pożyczki wynosi …… (jeśli dotyczy)
   c) w czwartym, piątym i szóstym roku trwania pożyczki wynosi ……. (jeśli dotyczy)
2. Przy naliczaniu odsetek strony Umowy przyjmują miesiąc jako 30/31 dni, a rok jako 365/366 dni.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie raty pożyczki, od kwoty przeterminowanego kapitału będą naliczane odsetki ustawowe za opóźnienie zgodnie z art. 481 § 2 kodeksu cywilnego.

§ 4

1. Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonej pożyczki stanowi:
   a. weksel własny in blanco z deklaracją wystawcy
   b. poręczenie weksla in blanco wraz z deklaracją poręczycieli (ilość osób),
   c. poręczenie cywilne złożone przez … osoby fizyczne,
   d. ustanowienie zastawu rejestrowego na……., wraz z cesją na polisie ubezpieczeniowej w zakresie.....
   e. ustanowienie hipoteki do kwoty ……..zł wraz z oświadczeniem o poddaniu się rygorowi egzekucji na podstawie art. 777 (…)**.**
2. Koszty związane z ustanowieniem/zwolnieniem zabezpieczenia ponosi Pożyczkobiorca.
3. Przeniesienie środków z przyznanej pożyczki na Pożyczkobiorcę nastąpi po ustanowieniu prawnych zabezpieczeń pożyczki o których mowa w pkt. 1 lit. a, b ,c oraz złożenia wniosków o ustanowienie zabezpieczeń, o których mowa w pkt 1 lit. d i e.
4. W razie braku ustanowienia zabezpieczeń o których mowa w pkt 1 lit a,b,c w terminie 30 dni od zawarcia umowy Pożyczkodawca może w terminie 60 dni od zawarcia umowy w drodze jednostronnego oświadczenia odstąpić od Umowy.
5. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do ustanowienia zabezpieczeń, o których mowa w pkt. 1 lit. d i e w terminie 90 dni od dnia zawarcia Umowy Pożyczki.
   W razie braku ustanowienia zabezpieczeń, o których mowa w pkt. 1 lit. d) w terminie określonym w pkt. 5, Pożyczkodawca będzie uprawniony do wypowiedzenia Umowy Pożyczki na podstawie § 7 pkt 1 lit f.
6. W przypadku, gdy zabezpieczeniem Umowy Pożyczki jest hipoteka lub akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji na podstawie art. 777 § 1 pkt 4-6, treść aktu notarialnego zawierającego oświadczenie o ustanowieniu hipoteki lub oświadczenia o dobrowolnym poddaniu się egzekucji powinna zawierać postanowienie wskazujące, że zabezpieczenie obejmuje wynikające z niniejszej Umowy Pożyczki:
   - należność główną,
   - wszelkie należne odsetki,
   - koszty dochodzenia roszczeń, koszty procesu i koszty windykacji pozasądowej,
   - pozostałe świadczenia uboczne, w szczególności z tytułu zapłaty podatków, ubezpieczeń, a także opłaty, prowizje, kary umowne należne KSWP zgodnie z Umową Pożyczki.

   Ustanowienie przez Pożyczkobiorcę zabezpieczenia w postaci hipoteki lub aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji, które nie zabezpiecza wszystkim roszczeń KSWP, o których mowa w zdaniu poprzednim, nie stanowi wystarczającego zabezpieczenia Umowy Pożyczki.
7. W przypadku, gdy zabezpieczeniem Umowy Pożyczki jest akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji na podstawie art. 777 § 1 pkt 4-6, oświadczenie o poddaniu się egzekucji powinno zawierać w szczególności następujące elementy:
   - załącznikiem do tego aktu notarialnego powinna być treść niniejszej Umowy Pożyczki,

- zastrzeżenie, że KSWP może wystąpić o nadanie klauzuli wykonalności aktowi notarialnemu do dnia ……..,
- zdarzenie, od którego uzależnione będzie wykonanie obowiązku będzie niespłacenie pożyczki w całości lub w części, potwierdzone wezwaniem do zapłaty nadanym na adres dłużnika wskazany w umowie pożyczki.

Ustanowienie przez Pożyczkobiorcę zabezpieczenia w postaci aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji, który nie zawiera elementów wymienionych powyżej, nie stanowi wystarczającego zabezpieczenia umowy.

§ 5

Obowiązkiem **Pożyczkobiorcy** jest:

1. Wykorzystanie pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona.
2. Należyte udokumentowanie wydatkowania środków w terminie do 180 dni od dnia jej uruchomienia tj. wypłaty całkowitej kwoty pożyczki, przy czym termin 180 dni określa datę, do której mogą być wystawiane dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Pożyczkobiorcy, Pożyczkodawca może zaakceptować wydłużenie tego terminu maksymalnie o kolejne 180 dni.
3. Realizowanie Umowy Pożyczki z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności oraz nieangażowanie się w działania sprzeczne z zasadami Unii Europejskiej.
4. Zapewnienie, że Wydatki nie obejmują żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi.
5. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy Pożyczki.
6. Przedstawianie Pośrednikowi Finansowemu/KSWP, Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia na potrzeby monitorowania realizacji Projektu, jego ewaluacji i oceny, a także odpowiedniego monitorowania realizowanych działań Ostatecznego Odbiorcy.
7. Prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z Pożyczką.
8. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Operacyjnej zawartej przez KSWP z BGK lub Umowy o Finansowanie, wszystkie prawa i obowiązki Pośrednika Finansowego wynikające z Umów Pożyczek przechodzą, odpowiednio, na Menadżera, Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inny podmiot wskazany przez Instytucję Zarządzającą.
9. Przestrzeganie zasady zakazu podwójnego finansowania wydatków objętych Jednostkową Pożyczką z innych źródeł finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.
10. Umożliwienie realizacji uprawnień do dochodzenia roszczeń, przysługujących zarówno Pośrednikowi Finansowemu jak i Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, przeciwko Ostatecznemu Odbiorcy w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot wykorzystanych przez Ostatecznego Odbiorcę niezgodnie z Umową Pożyczki.
11. Realizowanie uprawnień przedstawicieli Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Menadżera, Pośrednika Finansowego lub innych uprawnionych podmiotów do wstępu na teren i dostęp do dokumentów w celu zapewnienia legalności i zgodności z prawem finansowania z operacji oraz działalności Ostatecznego Odbiorcy.
12. Poddanie się wszelkiego rodzaju kontroli Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Instytucji Zarządzającej / Instytucji Pośredniczącej, Menadżera, KSWP lub innych uprawnionych podmiotów:
    a) w czasie obowiązywania Umowy Pożyczki, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej w okresie 10 lat od jej udzielenia;
    b) w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizowanymi Wydatkami objętymi Umowa Pożyczki zapewniając prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z tymi Wydatkami. Ostateczny Odbiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie na przynajmniej 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej co do zasady na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych. Kontrole doraźne mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Ostatecznego Odbiorcy.
13. Przechowywanie na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji przez 10 lat od dnia zawarcia Umowy Pożyczki przez Ostatecznego Odbiorcę, z zastrzeżeniem możliwości

przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania o tym Ostatecznego Odbiorcy.

14. Udostępnianie, zgodnie z przepisami prawa, Pośrednikowi Finansowemu, Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, danych niezbędnych, m.in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności Programu, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków Programu, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu.
15. Zwrot środków finansowych stanowiących:
    a) niewydatkowaną część Jednostkowej Pożyczki, na wskazany rachunek (Rachunek Bankowy dla Zasobów Zwróconych) w ciągu 5 dni od dnia przedstawienia Pośrednikowi Finansowemu rozliczenia Wydatków lub upływu terminu, w którym Ostateczny Odbiorca zobowiązany był przedstawić Pośrednikowi Finansowemu takie rozliczenie, w zależności od tego który z tych terminów nastąpi wcześniej,
    b) całość lub część Jednostkowej Pożyczki, wydatkowanej niezgodnie z Umową Pożyczki, przy czym zwrot ten, dokonywany będzie na wskazany rachunek (Rachunek Bankowy z Wkładem Fundusz Funduszy) w ciągu 5 dni od dnia następującego po dniu nadania wezwania,
    c) prawidłowo wydatkowaną kwotę Jednostkowej Pożyczki, przy czym zwrot ten dokonywany jest na Rachunek Bankowy dla Zasobów Zwróconych w terminach określonych w odpowiednim harmonogramie spłat Jednostkowej Pożyczki stanowiącym załącznik do Umowy Pożyczki.
16. Powiadomienie KSWP o zaciągniętych w bankach kredytach oraz o zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową Pożyczkobiorcy (np. zaciągnięciu pożyczki, kredytu, ustanowieniu zastawu, hipoteki, udzielonych poręczeniach, zaległościach podatkowych, zaleganiu z zapłatą składek do ZUS itp.).
17. Powiadomienie Pożyczkodawcy o wszelkich zmianach organizacyjno - prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, o zmianach adresu zamieszkania, zmianie nazwisk, adresów i miejsca zatrudnienia poręczycieli.
18. Ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia lub zwiększenia zakresu zabezpieczenia w sytuacji pogorszenia sytuacji majątkowej Pożyczkobiorcy lub utraty zabezpieczenia.
19. Zwrot w całości kwoty wypłaconej z tytułu Jednostkowej Pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wobec Pośrednika Finansowego wynikającymi z zawartej Umowy Pożyczki.
20. Stosowanie Wytycznych przekazanych przez Menadżera.
21. Realizacja zaleceń pokontrolnych.

§ 6

1. W wypadku niewykonania przez Pożyczkobiorcę któregokolwiek z obowiązków określonych w § 5 umowy, KSWP ma prawo dochodzić roszczeń lub rozpocząć działania windykacyjne.
2. Niewykorzystanie przez Pożyczkobiorcę całości lub części kwoty Pożyczki może skutkować naliczeniem kary w wysokości do 10% od niewykorzystanej kwoty.

§ 7

1. KSWP ma prawo do wypowiedzenia Umowy Pożyczki z zachowaniem 14 - dniowego terminu wypowiedzenia pożyczki w przypadku:
    a) niewypłacalności Pożyczkobiorcy,
    b) znacznego zmniejszenia wartości zabezpieczenia,
    c) wykorzystania pożyczki niezgodnie z celem,
    d) nieterminowego regulowania przez Pożyczkobiorcę zobowiązań wobec KSWP – opóźnienia w spłacie powyżej 60 dni,
    e) zawieszenia lub zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez Pożyczkobiorcę,
    f) braku ustanowienia zabezpieczeń stosownie do § 4 pkt 5 w terminie tam określonym,
    g) niespełnienia innych warunków określonych Regulaminem Funduszu lub niniejszą Umową Pożyczki.
2 W przypadku wypowiedzenia Umowy Pożyczki, po upływie okresu wypowiedzenia cała niespłacona kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i stanowi należność przeterminowaną, od której będą naliczane odsetki ustawowe za opóźnienie zgodnie z art. 481 § 2 kodeksu cywilnego.

3 KSWP ma prawo wypowiedzieć Umowę Pożyczki w przypadku, gdy w celu uzyskania pożyczki Wnioskodawca złożył fałszywe oświadczenia lub dokumenty oraz jeżeli działał na szkodę KSWP w jakikolwiek inny sposób.
4 KSWP ma prawo należytego, w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, dochodzenia roszczeń przeciwko Pożyczkobiorcy.

§ 8

1. **Pożyczkobiorca** zobowiązuje się dokonać spłaty pożyczki:
   - w ratach zgodnie z załączonym do Umowy harmonogramem spłat pożyczki, sporządzonym na dzień wypłaty pożyczki i przesłanym do Pożyczkobiorcy listem poleconym.
2. Dopuszczalna jest możliwość wcześniejszej spłaty pożyczki bez dodatkowych opłat po uprzednim poinformowaniu KSWP w terminie 7 dni roboczych przed planowaną wpłatą.
3. Każdorazowa nadpłata zostanie zaliczona w pierwszej kolejności na ewentualne zaległości stosownie do § 10 niniejszej umowy, a w dalszej kolejności na kapitał pozostały do spłaty.
4. Na pisemny wniosek klienta, złożony w terminie 5 dni kalendarzowych od momentu wpływu nadpłaty, istnieje możliwość skrócenia okresu spłaty pożyczki. Zmiana ta wymaga podpisania aneksu do umowy pożyczki i zmiany harmonogramu spłaty pożyczki.
5. Za spłatę raty pożyczki przyjmuje się dzień uznania kwotą wierzytelności rachunku Pożyczkodawcy w banku:

PEKAO S.A. O/Końskie ……..

Spłaty pożyczki muszą być dokonywane wyłącznie bezgotówkowo przelewem na w/w rachunek Pożyczkodawcy.

6. Zmiana rachunku bankowego nie stanowi zmiany Umowy Pożyczki i jest skuteczna po poinformowaniu Pożyczkobiorcy.

§ 9

Inne warunki: brak.

§ 10

Roszczenia KSWP z tytułu niespłaconej pożyczki będą pokrywane w następującej kolejności:
- kosztów, prowizji i opłat związanych z dochodzeniem Wierzytelności,
- odsetek od zadłużenia przeterminowanego (za opóźnienie),
- odsetek od zadłużenia nieprzeterminowanego (umownych)- jeśli występują
- kapitału Wierzytelności.

§ 11

1. W pierwszym i drugim roku okresu spłaty Pożyczki Pożyczkodawca może udzielić Pożyczkobiorcy wakacji kredytowych w spłacie rat pożyczki na okres 2 miesięcy, przy czym okres wakacji wydłuża okres spłaty Pożyczki, który nie może dłuższy niż 72 m-ce od momentu jej uruchomienia tj. wypłaty jakiejkolwiek kwoty Pożyczki..
2. Czynności, o których mowa w ust. 1 będą dokonywane w drodze aneksu do Umowy Pożyczki.

§ 12

Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

1. Zawiadomienia o spłacie pożyczki oraz wypowiedzeniu Umowy Pożyczki wraz z informacją o wymagalności zadłużenia będą wysyłane przez KSWP listami poleconymi za zwrotnym poświadczeniem odbioru na adres Pożyczkobiorcy, określony w Umowie, w zawiadomieniu o zmianie adresu lub na adres korespondencyjny wskazany przez Pożyczkobiorcę. Odmowa przyjęcia pisma przez Pożyczkobiorcę lub adnotacja poczty „nie podjęto w terminie" (awizo) wywołuje skutki doręczenia. Skutki doręczenia wywołuje również doręczenie pisma dorosłemu domownikowi. KSWP pozostawia w aktach Umowy pismo ze skutkiem doręczenia, jeżeli Pożyczkobiorca nie zawiadomi KSWP o zmianie swojego adresu i nazwiska, a wysłane zawiadomienie wróci z adnotacją „adresat nieznany" lub temu podobną.
2. Pisma inne niż wymienione w ust. 1 strony uznają za doręczone z upływem 14 dni od daty ich wysłania listem poleconym. Wszystkie zawiadomienia i oświadczenia, za wyjątkiem oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy Pożyczki, mogą być wysyłane przez KSWP również przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na adres poczty elektronicznej wskazanej przez Pożyczkobiorcę. Zawiadomienia i oświadczenia wysłane w tej formie strony uważają za doręczone z upływem 14 dni od chwili, gdy wprowadzono je do środka komunikacji

elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią. Kierowana przez Pożyczkobiorcę do KSWP korespondencja może być wysyłana również na adres poczty elektronicznej KSWP kswp@kswp.org.pl

§ 14

1. Umowa niniejsza nie podlega podatkowi od czynności cywilnoprawnych na podstawie Ustawy z dnia 09 września 2000 r. (Dz.U. 2010 r. Nr 101 poz. 649, z późn. zm.)
2. Koszty i opłaty związane z zawarciem Umowy i udzieleniem pożyczki ponosi **Pożyczkobiorca**.

§ 15

KSWP i osoby w nim zatrudnione oraz osoby, za których pośrednictwem KSWP dokonuje czynności związanych z udzieleniem pożyczki, są zobowiązane zachować tajemnicę w zakresie wszystkich wiadomości objętych złożonym oświadczeniem o zachowaniu tajemnicy służbowej.

§ 16

1. Pożyczkobiorca oświadcza, upoważnia KSWP i wyraża zgodę na:
   a. przeprowadzanie przez Instytucję Zarządzającą, Menadżera, KSWP, oraz ich następców prawnych, auditorów, prawników i doradców lub inne uprawione podmioty badań skuteczności i efektywności wykorzystania środków objętych Umową Pożyczki,
   b. przechowywanie dokumentacji projektowej (związanej z Umową Pożyczki) przez okres 10 lat, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania o tym.
2 Pożyczkobiorca wyraża zgodę na zbieranie i przetwarzanie informacji dotyczących danych osobowych Pożyczkobiorcy oraz osób go reprezentujących, w tym w szczególności osób fizycznych uczestniczących w realizacji projektu.
3 Pożyczkobiorca wyraża zgodę na udostępnianie Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, dokumentów i danych, w tym w szczególności, informacji, wiedzy oraz baz danych dotyczących niniejszej Umowy oraz wsparcia udzielanego Ostatecznym Odbiorcom, z poszanowaniem obowiązującego prawodawstwa, w zakresie w jakim powyższe dane wedle uzasadnionej oceny Menadżera, Instytucji Zarządzającej lub organów administracji publicznej, w szczególności ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego zostaną uznane za niezbędne między innymi do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania przez nie analiz w zakresie spójności Programu, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków Programu, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu
4 Pożyczkobiorca wyraża zgodę na zbieranie i przetwarzanie jego danych objętych tajemnicą bankową oraz danych osób go reprezentujących objętych tajemnicą bankową, w tym w szczególności osób fizycznych uczestniczących w realizacji projektu. Zgoda obejmuje także udostępnianie tych danych podmiotom określonym w ust. 3 w celu ich dalszego przetwarzania w zakresie określonym w ust. 3.
5 Pożyczkobiorca zobowiązany jest zapewnić, aby wszystkie osoby fizyczne uczestniczące w realizacji projektu złożyły wobec KSWP oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE a także danych objętych tajemnicą bankową zgodnie z przepisami ustawy – Prawo bankowe. Zgoda ma obejmować także udostępnianie tych danych podmiotom określonym w ust. 3 w celu ich dalszego przetwarzania w zakresie określonym w ust. 3.
6 KSWP jest uprawnione do przetwarzania danych osobowych oraz danych objętych tajemnicą bankową w zakresie niezbędnym dla realizacji projektu oraz w zakresie wskazanym niniejszym paragrafem zgodnie z ww. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 oraz zgodnie z ustawą – Prawo bankowe.
7 Pożyczkobiorca oraz osoby jego reprezentujące oświadczają, że zostały poinformowane, że mają prawo dostępu do treści dotyczących ich danych oraz do ich poprawiania, a także, że podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do otrzymania niniejszej pożyczki.
8 Pożyczkobiorca wyraża zgodę na przekazywanie przez KSWP informacji o terminowym wywiązywaniu się ze zobowiązań finansowych wynikających z niniejszej Umowy Pożyczki (tzw. pozytywnej informacji gospodarczej) do Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. (BIG InfoMonitor S.A.) z siedzibą w Warszawie oraz na wpisywanie pozytywnej informacji gospodarczej do Rejestru BIG InfoMonitor S.A.

9 Pożyczkobiorca oświadcza, że otrzymał i zapoznał się z obowiązkiem informacyjnym KSWP dotyczącym ochrony danych osobowych, który stanowi załącznik do niniejszej Umowy Pożyczki.

§ 17

Pożyczkobiorca oświadcza, że:

1. przed 31.12.2019r. nie znajdował się w trudnej sytuacji, a obecnie: - znajduje się w trudnej sytuacji w wyniku wystąpienia COVID-19, lub - jest nią zagrożony.
2 nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;
3 są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
4 są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie województwa łódzkiego, małopolskiego, opolskiego, podkarpackiego, śląskiego lub świętokrzyskiego;
5 nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji, w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie RP, art. 9, ust. 1 pt. 2 a ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
6 nie są podmiotami, w stosunku do których Pośrednik Finansowy lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiekolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację Operacji,
7 najpóźniej w dniu zawarcia umowy pożyczki posiadają na terenie województwa łódzkiego, małopolskiego, opolskiego, podkarpackiego, śląskiego lub świętokrzyskiego siedzibę, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. W przypadku, gdy przedsiębiorca nie posiada ujawnionego w CEIDG stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej, taki przedsiębiorca może otrzymać wsparcie, pod warunkiem, że posiada adres zamieszkania na terenie województwa łódzkiego, małopolskiego, opolskiego, podkarpackiego, śląskiego lub świętokrzyskiego, co zostanie potwierdzone przez Pośrednika Finansowego na podstawie wiarygodnych danych pochodzących np. ze składanych przez przedsiębiorcę deklaracji do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub złożonego wniosku o dokonanie wpisu do CEIDG, w których to dokumentach zostało ujawnione miejsce zamieszkania przedsiębiorcy.

§ 18

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do poddania kontroli w zakresie poprawności realizacji obowiązków wynikających z Umowy Pożyczki, w tym m.in. w zakresie wydatkowania środków zgodnie z celem Inwestycji, terminowego i prawidłowego udokumentowania wydatkowania środków Pożyczki, wykluczenia nakładania się finansowania przyznanego z innych źródeł, w czasie obowiązywania niniejszej Umowy, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadku udzielenia pomocy publicznej w okresie 10 lat od jej udzielenia (odpowiednio, w zależności, który z terminów jest dłuższy) oraz zobowiązuje się do stosowania zaleceń wydanych na podstawie przeprowadzonych kontroli.
2. Podmiotami uprawnionymi do przeprowadzenia kontroli wskazanych w ust. 1 są Pożyczkodawca, Menadżer, Instytucja Zarządzająca, Komisja Europejska, Europejski Trybunał Obrachunkowy oraz inne podmioty uprawnione do ich przeprowadzenia.
3. Pożyczkobiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie na przynajmniej 3 Dni Roboczych przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej na 1 Dzień Roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych.
4. Kontrola lub audyt mogą być przeprowadzone w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizacją Inwestycji objętej Umową Pożyczki.
5. W celu realizacji kontroli Pożyczkobiorca jest zobowiązany zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 2 powyżej, m.in.·

- prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację Umowy Pożyczki, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów,
- prawo do dostępu w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest i inwestycja lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca Inwestycji i niniejszej Umowy Pożyczki,
- obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizowanej Inwestycji oraz Umowy Pożyczki,
- udzielania prawdziwych, wyczerpujących informacji oraz przekazywania wszelkich żądanych dokumentów i zaświadczeń dotyczących przedmiotu Pożyczki i sytuacji Pożyczkobiorcy.

6. Z przeprowadzonej przez Pożyczkodawcę kontroli, na podstawie zebranego materiału dowodowego, Pożyczkodawca przygotowuje informację pokontrolną, która przekazywana jest do Pożyczkobiorcy. Pożyczkobiorca ma prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń i wyjaśnień do informacji pokontrolnej w terminie do 7 Dni Roboczych od dnia otrzymania informacji pokontrolnej.
7. Na podstawie wyjaśnień Pożyczkobiorcy sporządzana jest ostateczne wersja informacji pokontrolnej wraz z ewentualnymi zaleceniami pokontrolnym. Informacja pokontrolna zawierająca zalecenia pokontrolne jest przekazywana do podpisu przez Pożyczkobiorcę. Informacja pokontrolna bez zaleceń pokontrolnych przekazywana jest do Pożyczkobiorcy i nie wymaga jego podpisu.
8. Po otrzymaniu od Pożyczkobiorcy podpisanej informacji pokontrolnej Pożyczkodawca wydaje stosowne zalecenia pokontrolne (o ile dotyczy).
9. Odmowa podpisana informacji pokontrolnej nie wstrzymuje biegu wydania zaleceń pokontrolnych. Zalecenia pokontrolne określają termin ich realizacji.
10. W sytuacji sporządzenia zaleceń pokontrolnych sposób ich realizacji podlega monitorowaniu poprzez: korespondencję (pisma) Pożyczkobiorcy w sprawie realizacji poszczególnych zaleceń pokontrolnych, lub wizytę monitoringową w miejscu realizacji Inwestycji lub siedzibie Pożyczkobiorcy
11. Sposobu weryfikacji zaleceń pokontrolnych dokonuje Pożyczkodawca w oparciu o charakter wydanych zaleceń pokontrolnych. Pożyczkodawca na każdym etapie realizacji zaleceń pokontrolnych może wezwać pisemnie Pożyczkobiorcę do przedstawienia kompleksowej informacji na temat stanu realizacji zaleceń.
12. Zalecenie pokontrolne można uznać za zrealizowane na podstawie pisemnego oświadczenia Pożyczkobiorcy lub przeprowadzonej wizycie monitoringowej.
13. W sytuacji, w której Pożyczkobiorca nie przystąpi do realizacji zaleceń pokontrolnych lub nie wywiąże się w sposób należyty z ich realizacji, Pożyczkodawcy przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania Umowy Pożyczki i żądania niezwłocznego zwrotu w całości kwoty wypłaconej z tytułu Pożyczki zgodnie z niniejszą Umową wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wobec Pożyczkodawcy wynikającymi z Umowy Pożyczki a także wykorzystania zabezpieczenia roszczeń z tytułu tej Umowy, zgodnie z zapisami niniejszej Umowy.

§ 19

1. Jednostkowe Pożyczki udzielane Ostatecznym Odbiorcom objęte są dotacją na pokrycie **całkowitej wartości odsetek od kapitału.** Jednostkowe Pożyczki udzielane Ostatecznym Odbiorcom objęte są dotacją na pokrycie całkowitej wartości odsetek od kapitału. Pomoc w formie dotacji na odsetki udzielana jest zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID19.

§ 20

1. Mając na uwadze, że:

– KSWP jako podmiot udzielający pożyczek w zakresie swojej działalności gospodarczej ponosi znaczne koszty związane z windykacją pożyczek niespłacanych w terminie, polegające na konieczności zlecania wyegzekwowania należnych kwot firmom windykacyjnym, kancelariom prawniczym, a także na zwiększonych potrzebach w zakresie utrzymywania bieżącej obsługi biura KSWP i angażowania pracowników KSWP w dodatkowe działania związane z windykacją;

- charakter i sposób ponoszenia tych kosztów, dokładne ich określenie może wiązać się z istotnymi trudnościami, co może spowodować, że nie będzie możliwe odpowiednie ich zrekompensowanie pomimo ich poniesienia, i mając ponadto na uwadze, że art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U.2013.403 ze zm.) przewiduje możliwość zrekompensowania kosztów odzyskiwania należności niezapłaconych w terminie,

strony ustalają, że koszty te zostaną w niniejszej umowie określone w sposób zryczałtowany w stosunku do zadłużenia pozostałego do spłaty wg stanu na dzień następujący po dniu rozwiązania Umowy Pożyczki.

2. Pożyczkobiorca oświadcza, że jest świadomy okoliczności, o których mowa powyżej w ust. 1 i wyraża zgodę na określenie w niniejszej umowie kosztów windykacji w zryczałtowanej wysokości wyrażonej poniżej w ust. 3.
3. Pożyczkobiorca rozszerza swoją odpowiedzialność umowną stosownie do art. 473 k.c. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy Pożyczki polegające na niezwróceniu kwoty pożyczki wraz z odsetkami, niezapłaceniu opłat, prowizji w ten sposób, że zobowiązuje się zwrócić Pożyczkodawcy oprócz kosztów procesu i egzekucyjnych obciążających Pożyczkobiorcę stosownie do obowiązujących przepisów, zryczałtowane koszty windykacji w wysokości 15% zadłużenia pozostałego do spłaty wg stanu na dzień następujący po dniu rozwiązania Umowy Pożyczki, przy czym tak wyliczone koszty zostaną powiększone o naliczony stosownie do obowiązujących przepisów podatek VAT.

§ 21

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Regulaminu udzielania pożyczek z Funduszu Pożyczkowego i przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W razie powstania sporu strony poddają go pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby KSWP.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Umowy Pożyczki a treścią Regulaminu, strony są związane Umową Pożyczki.

§ 22

1. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
   a) Regulamin Funduszu.
   b) Złożony wniosek o pożyczkę.
   c) Karta Produktu Pożyczka Płynnościowa POIR.
   d) Harmonogram spłaty pożyczki wysłany listem poleconym po wypłacie pożyczki.
   e) Obowiązek informacyjny KSWP.

§ 23

Umowa została sporządzona w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Sprawdził pod względem formalnym i merytorycznym:

…….

Pożyczkodawca/KSWP **Pożyczkobiorca**

Oświadczam, że ja niżej podpisany(a) **……,** legitymujący(a) się dowodem osobistym seria **…..** nr **…..** PESEL **…..**, pozostaję we wspólnocie małżeńskiej i majątkowej z **……..** i wyrażam zgodę na zawarcie niniejszej umowy przez moją(ego) współmałżonkę(a).

Podpis czytelny współmałżonka Pożyczkobiorcy

……...