Załącznik nr 2 do Regulaminu Funduszu Pożyczkowego SILESIA'2020

UMOWA POŻYCZKI NA ROZWÓJ NR FPS/…/……/……

[„Umowa"]

W dniu …….roku w Katowicach pomiędzy Funduszem Górnośląskim S.A. z siedzibą w Katowicach (40-086) przy ul.Sokolskiej 8, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym - Rejestrze Przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000042922, REGON 272-854-582, NIP 954-10-24-666, kapitał zakładowy: 131.567.320,00 zł w całości opłacony który reprezentują:

1) ……. – ……..,
2) ……. – ……..,

[Pożyczkodawca lub FG]

a

……
……
……
[Pożyczkobiorca]

zostaje zawarta umowa pożyczki o następującej treści:

§ 1

1. Na wniosek Pożyczkobiorcy z dnia ……..,[nr ……] stanowiący załącznik do Umowy Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki na rozwój, w kwocie……..zł (słownie złotych: ……) w okresie od ……do ……., zwanym dalej okresem korzystania z pożyczki, na zasadach określonych obowiązującymi przepisami, Umową oraz Regulaminem Funduszu Pożyczkowego SILESIA'2020 [Regulamin].
2. Zwroty pisane w Umowie z dużej litery mają takie samo znaczenie, jakie zostało im nadane w Regulaminie chyba, że co innego wynika z treści Umowy.
3. Kwota pożyczki jest w 20% finansowana ze środków własnych Pożyczkodawcy, natomiast w 80% jest finansowana ze środków przekazanych Pożyczkodawcy przez EFI w ramach Umowy Portfelowej. Środki przekazywane przez EFI w ramach Umowy Portfelowej pochodzą ze Śląskiego Funduszu Funduszy EFI, utworzonego na mocy umowy zawartej w dniu 30 listopada 2016 r. pomiędzy Województwem Śląskim a EFI. Śląski Fundusz Funduszy EFI jest finansowany ze środków udostępnionych w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, stanowiących część Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

§ 2

1. Pożyczka jest przeznaczona na sfinansowanie inwestycji obejmującej:
   ……..
   opisanej szczegółowo we wniosku o udzielenie pożyczki [Cel pożyczki].
2. Całkowita wartość inwestycji wynosi ……. (słownie złotych: ……..).
3. Wydatki kwalifikowalne wynoszą: …….. zł (słownie złotych……..).
4. Wymagana wysokość wkładu własnego Pożyczkobiorcy wynosi .. % sumy Wydatków kwalifikowalnych.
5. Okres realizacji inwestycji ustala się na:
   1) rozpoczęcie realizacji inwestycji: ……;
   2) zakończenie realizacji inwestycji: ……..
6. Termin rozpoczęcia i/lub zakończenia realizacji inwestycji może ulec zmianie za zgodą Pożyczkodawcy na uzasadniony pisemny wniosek Pożyczkobiorcy; zmiana wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

7. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do realizacji inwestycji zgodnie z wnioskiem o udzielenie pożyczki stanowiącym załącznik do Umowy, w szczególności z harmonogramem rzeczowo-finansowym ujętym w biznesplanie zawartym we wniosku.
8. W trakcie realizacji inwestycji możliwe są przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami Wydatków kwalifikowalnych określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym ujętym w biznesplanie zawartym we wniosku. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedstawienia zakresu oraz wyczerpującego uzasadnienia dokonanych zmian na piśmie wraz z rozliczeniem wykorzystania pożyczki, o którym mowa w § 25 Regulaminu.
9. Jeżeli zaistnieje konieczność wprowadzenia zmian w inwestycji w trakcie jej realizacji, Pożyczkobiorca zobowiązuje się nie później, niż w terminie 7 dni od dnia zaistnienia przyczyn powodujących potrzebę zmian, złożyć do Pożyczkodawcy wniosek o zaakceptowanie zmian, przedstawiając ich zakres i uzasadnienie. W przypadku niezaakceptowania zmian Pożyczkobiorca realizuje inwestycję zgodnie z wnioskiem lub ma możliwość rezygnacji z dalszej realizacji. W takim wypadku Pożyczkobiorca zobowiązany jest:
   1) złożyć Pożyczkodawcy pisemne oświadczenie o rezygnacji z realizacji inwestycji,
   2) spłacić w całości wykorzystaną pożyczkę wraz ze wszelkimi odsetkami, opłatami, prowizjami itp.,
   3) zwrócić otrzymaną pomoc w wysokości określonej w zaświadczeniu, o którym mowa w § 14 ustęp 2 Umowy wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia zawarcia Umowy do dnia zwrotu pomocy na rachunek Pożyczkodawcy.

   Z chwilą ziszczenia się ostatniego z powyższych warunków Umowa wygasa bez potrzeby składania przez którąkolwiek ze stron dodatkowych oświadczeń.
10. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do realizacji inwestycji z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację inwestycji.
11. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do prowadzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami ewidencji rachunkowej dotyczącej realizacji inwestycji w sposób przejrzysty, umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach inwestycji.

§ 3

1. Zgodnie z postanowieniami i warunkami Umowy, w okresie od dnia zawarcia Umowy do dnia …….., Pożyczkodawca uruchomi pożyczkę po spełnieniu warunków, o których mowa w Umowie oraz Regulaminie.
2. Wypłata pożyczki zostanie dokonana każdorazowo na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy. Pożyczka może zostać wypłacona w całości [jednorazowo] lub w częściach [w transzach] określonych w pisemnym wniosku Pożyczkobiorcy lub w decyzji, o której mowa w § 21 Regulaminu.
3. Wypłata pożyczki nastąpi poprzez przelew środków na rachunek bankowy w ……nr ……...
4. Pożyczkodawca uruchomi pożyczkę po udokumentowaniu przez Pożyczkobiorcę wniesienia wkładu własnego, o którym mowa w § 2 ust. 4 oraz po ustanowieniu i uprawomocnieniu zabezpieczeń o których mowa w § 9 ust. 1 Umowy.
5. Wypłata pożyczki następuje pod warunkiem dostępności środków EFI, o których mowa w § 1 ust.3 Umowy, na rachunku bankowym Pożyczkodawcy.
6. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do udokumentowania zgodności wykorzystania pożyczki z jej Celem w terminie do dnia zakończenia realizacji inwestycji określonego w § 2 ust.5 pkt.2 Umowy, poprzez przedłożenie FG kompletu oryginalnych dokumentów, tj. faktur i/lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej dotyczących przedmiotu finansowania określonego w § 2 ust. 1, potwierdzających zgodność wykorzystania środków pożyczki z Celem pożyczki oraz warunkami zawartymi w Umowie.
7. W przypadku wypłaty pożyczki w częściach [w transzach] wypłata kolejnej transzy uwarunkowana jest każdorazowo udokumentowaniem zgodności wykorzystania poprzedniej transzy pożyczki z Celem pożyczki w sposób określony w ust.6 powyżej. Pożyczkodawca w uzasadnionych przypadkach może odstąpić od tego warunku.
8. FG nie ponosi odpowiedzialności za szkodę spowodowaną opóźnieniem wypłaty pożyczki lub jej nie wypłaceniem w całości lub w części w skutek okoliczności nie leżących po stronie

Pożyczkodawcy, w szczególności w przypadku braku dostępności środków EFI, o których mowa w § 1 ust.3 Umowy, na rachunku bankowym Pożyczkodawcy.

§ 4

1. Pożyczka oprocentowana jest według zmiennej stawki oprocentowania ustalanej zgodnie z zasadami określonymi w § 11 Regulaminu.
2. Na dzień zawarcia Umowy:
   1) Standardowa Stopa Procentowa wynosi … % p.a.
   2) Korzyść Finansowa wynosi: … %
   3) oprocentowanie pożyczki [stawka oprocentowania] wynosi: …… % p.a.
3. Oprocentowanie pożyczki [stawka oprocentowania] będzie ulegać zmianie wraz ze zmianą stopy bazowej ogłaszanej przez Komisję.
4. O aktualnej wysokości stopy bazowej FG będzie informować poprzez komunikat na tablicy ogłoszeń w siedzibie Pożyczkodawcy oraz na stronie internetowej FG pod adresem: www.fgsa.pl.

§ 5

1. Odsetki od pożyczki naliczane są w okresach miesięcznych i będą pobierane z dołu, w ostatnim dniu okresu obrachunkowego, przy czym jeżeli spłata pożyczki przypada przed końcem okresu obrachunkowego, odsetki płatne są w dniu spłaty pożyczki.
2. Pierwszy z okresów obrachunkowych, o których mowa w ust. 1 rozpoczyna się w dniu uruchomienia pierwszej transzy pożyczki, a kończy się w ostatnim dniu kalendarzowym miesiąca, w którym nastąpiło to uruchomienie.
3. Każdy z następnych okresów obrachunkowych rozpoczyna się w dniu następującym bezpośrednio po upływie poprzedniego okresu obrachunkowego, to jest w pierwszym dniu następnego miesiąca i kończy w ostatnim dniu kalendarzowym tego miesiąca.
4. Odsetki określone w Umowie, liczone są za okres od dnia wydatkowania środków z rachunku Funduszu do dnia poprzedzającego spłatę pożyczki.
5. Odsetki naliczane będą na bazie roku 360 dni i miesiąca 30 dni.

§ 6

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonać całkowitej spłaty pożyczki do dnia ……..
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do spłaty pożyczki w ……ratach miesięcznych począwszy od dnia …… z zachowaniem … miesięcznego okresu karencji w spłacie rat kapitałowych zgodnie z harmonogramem spłat stanowiącym załącznik do Umowy, w trybie określonym w § 8 Umowy.
3. W przypadku niespłacenia raty pożyczki, w terminach określonych w ust.1 niespłacona kwota od następnego dnia staje się zadłużeniem przeterminowanym. W razie rozwiązania Umowy w sytuacjach przewidzianych w Umowie oraz w Regulaminie cała pozostała do spłaty kwota pożyczki od następnego dnia staje się zadłużeniem przeterminowanym.
4. Od zadłużenia przeterminowanego Pożyczkodawca - w miejsce stawki oprocentowania określonej w § 4, nalicza i pobiera odsetki według umownej stopy odsetek za opóźnienie ustalanej zgodnie z zasadami określonymi w § 29 Regulaminu, obowiązującej w okresie od następnego dnia po upływie terminu płatności do dnia poprzedzającego dzień jego spłaty (data uznania rachunku Pożyczkodawcy).
5. Na dzień zawarcia Umowy umowna stopa odsetek za opóźnienie wynosi: ….. % p.a.
6. O aktualnej wysokości umownej stopy odsetek za opóźnienie FG będzie informować poprzez komunikat na tablicy ogłoszeń w siedzibie Pożyczkodawcy.

§ 7

1. Pożyczkodawca pobiera od Pożyczkobiorcy prowizję za udzielenie pożyczki w wysokości ustalonej zgodnie z zasadami określonymi w § 16 ust.4 Regulaminu.
2. Wysokość prowizji wynosi: …….zł (słownie złotych: ……..).
3. Kwota prowizji płatna jest jednorazowo najpóźniej w dniu uruchomienia pożyczki na rachunek bankowy Pożyczkodawcy określony w § 8 pkt 1 lub przez potrącenie z kwoty udzielonej pożyczki. W przypadku nie wykorzystania pożyczki prowizja nie jest zwracana.

§ 8

1. W okresie korzystania z pożyczki, ustalonym w § 1 ust. 1 Umowy, spłata zobowiązań (rat kapitałowych i odsetek) z tytułu wykorzystanej pożyczki następować będzie poprzez:
   a) pobranie z rachunku bankowego przez Pożyczkodawcę środków pieniężnych na spłatę pożyczki, na podstawie stałej dyspozycji Pożyczkobiorcy [polecenie pobrania],
   lub
   b) przelew środków na rachunek Pożyczkodawcy nr …….. w banku ……..
2. W przypadku gdy spłata zobowiązań z tytułu wykorzystanej pożyczki następować będzie w drodze pobrania z rachunku bankowego przez Pożyczkodawcę środków pieniężnych Pożyczkobiorca wraz z zawarciem Umowy składa dyspozycję, o której mowa w ust.1 powyżej.
3. Pożyczkobiorca ma prawo do wcześniejszej spłaty pożyczki lub jej części. W takim przypadku odsetki naliczane są do końca miesiąca, w którym nastąpiła spłata zobowiązań z tytułu pożyczki.
4. Spłata całości lub części uruchomionej pożyczki uniemożliwia jej ponowne wykorzystanie.
5. Jako datę spłaty pożyczki przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy FG.

§ 9

1. Zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi:
   2) ……..
   3) …….
   4) ……..
2. Koszty związane z zabezpieczeniem spłaty pożyczki, dokonanym zarówno przed udzieleniem jak i w okresie trwania pożyczki obciążają Pożyczkobiorcę.
3. Dokumenty stwierdzające ustanowienie przez Pożyczkobiorcę zabezpieczenia, wymienionego w ust.1 stanowią integralną część Umowy.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących zmniejszeniem wartości ustanowionego zabezpieczenia spłaty pożyczki Pożyczkobiorca zobowiązuje się niezwłocznie ustanowić na rzecz Pożyczkodawcy nowe, wartościowo równoważne zabezpieczenie, pod rygorem rozwiązania Umowy przez Pożyczkodawcę.
5. Jeżeli zgodnie z umową ubezpieczenia majątkowego przedmiotu stanowiącego zabezpieczenie spłaty pożyczki, przejście własności tej rzeczy na Pożyczkodawcę powoduje rozwiązanie umowy ubezpieczenia, właściciel rzeczy musi przedstawić Pożyczkodawcy pisemną zgodę zakładu ubezpieczeń na dalsze trwanie umowy ubezpieczenia po przeniesieniu własności ubezpieczonej rzeczy na Pożyczkodawcę lub zawrzeć nową umowę ubezpieczenia w imieniu i na rzecz Pożyczkodawcy.
6. Pożyczkobiorca zobowiązany jest w całym okresie obowiązywania Umowy - pod rygorem jej rozwiązania, do ubezpieczania przedmiotów stanowiących zabezpieczenie spłaty pożyczki i niezwłocznego (przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia) przenoszenia na Pożyczkodawcę praw do odszkodowań wynikających z umowy ubezpieczenia. Postanowienie to stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy umowa przewiduje ubezpieczenie przedmiotu stanowiącego prawne zabezpieczenie spłaty w imieniu i na rzecz Pożyczkodawcy.

§ 10

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:
   1) wykorzystania przyznanej pożyczki zgodnie z celem i warunkami określonymi w Umowie,
   2) spłaty pożyczki wraz z odsetkami , zgodnie z harmonogramem spłat pożyczki,
   3) udokumentowania zgodności wykorzystania pożyczki z Celem pożyczki, terminowo i zgodnie z postanowieniami Umowy oraz Regulaminu,
   4) przestrzegania ustalonego harmonogramu rzeczowo-finansowego inwestycji (zgodnie z wnioskiem),
   5) informowania Pożyczkodawcy o decyzjach i faktach mających wpływ na jego sytuację ekonomiczno- finansową, a w szczególności o:
      a) zaciąganych kredytach i pożyczkach,
      b) udzielanych poręczeniach,
      c) ustanowieniu hipoteki lub zastawu na swoim majątku,
      d) wszelkich zmian dotyczących statusu prawnego Pożyczkobiorcy,

e) wszczętych lub toczących się postępowaniach sądowych lub administracyjnych, których wynik może mieć wpływ na sytuację ekonomiczno-finansową,
f) zaistnieniu u Pożyczkobiorcy przesłanek wszczęcia postępowania restrukturyzacyjnego lub ogłoszenia upadłości Pożyczkobiorcy, zaprzestaniu, zawieszeniu lub likwidacji prowadzonej działalności gospodarczej,

6) udostępniania Pożyczkodawcy, w okresie trwania umowy, niezbędnych informacji, a także udostępnienia do badania pracownikom Pożyczkodawcy lub osobom przez niego umocowanym, ksiąg i dokumentów Pożyczkobiorcy, w jego siedzibie, w zakresie związanym z oceną sytuacji gospodarczej i finansowej, z weryfikacją zgodności wykorzystania przyznanej pożyczki z celem i warunkami określonymi w Umowie, a także w zakresie badania stanu zabezpieczenia spłaty pożyczki,
7) dotrzymywania warunków zawartych z Pożyczkodawcą umów dotyczących zabezpieczenia spłaty pożyczki,
8) niezbywania i niedokonywania obciążenia bez zgody Pożyczkodawcy majątku będącego przedmiotem zabezpieczenia spłaty pożyczki,
9) wykazania, na żądanie FG w formie przez niego wskazanej, że nie został prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwo skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych oraz że żadna z osób będących członkami jego organów zarządzających bądź wspólnikami nie została prawomocnie skazana za przestępstwa, o których mowa powyżej,
10) niezwłocznego (w terminie 3 dni roboczych od zaistnienia zdarzenia) poinformowania pisemnie Pożyczkodawcę o wszelkich zdarzeniach zaistniałych w trakcie realizacji inwestycji i mogących mieć wpływ na zakres przedmiotowy oraz warunki jej realizacji,
11) poddania się kontroli w zakresie prawidłowości realizacji inwestycji, dokonywanej przez Pożyczkodawcę oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów,
12) stosowania przy realizacji projektu Prawa zamówień publicznych – w wypadku, gdy Pożyczkobiorca jest zobowiązany zastosować tryb zamówienia publicznego,
13) przestrzegania Przepisów Prawnych dot. Funduszy Strukturalnych, w szczególności przepisów Rozporządzenia CPR oraz Rozporządzenia De Minimis,
14) przestrzegania i wypełniania wszelkich innych obowiązków obciążających Pożyczkobiorcę na mocy postanowień Umowy oraz określonych w Regulaminie,
15) nieangażowania się w działania sprzeczne z zasadami UE oraz zapewniania, że inwestycja nie obejmuje żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi,
16) dołożenia należytej staranności w celu zachowania potencjalnej trwałości ekonomicznej inwestycji, która otrzymała finansowanie ze środków pożyczki na podstawie Umowy,
17) poddawania się kontroli w zakresie poprawności realizacji obowiązków wynikających z Umowy oraz z Regulaminu, w okresie począwszy od zawarcia Umowy do dnia wskazanego w § 33 ust.7 Regulaminu.

2. Pożyczkobiorca prowadzący rachunkowość w formie uproszczonej zobowiązany jest w okresie korzystania z pożyczki składać:
   a) w terminie do 31 stycznia: wydruk z prowadzonej podatkowej księgi przychodów i rozchodów lub ewidencji sprzedaży [w przypadku podatników opodatkowanych w formie tzw.ryczałtu ewidencjonowanego] wg stanu na 31 grudnia roku poprzedniego [za cały rok poprzedni] oraz uproszczone sprawozdanie finansowe [sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik do Polityki kredytowej i Windykacji],
   b) w terminie do 31 maja [w przypadku podatników opodatkowanych w formie tzw. ryczałtu ewidencjonowanego – w terminie do 31 marca]: poświadczoną „za zgodność z oryginałem" kopię rocznego zeznania podatkowego za rok poprzedni,
3. Pożyczkobiorca prowadzący rachunkowość wg zasad określonych w ustawie o rachunkowości zobowiązany jest w okresie korzystania z pożyczki składać w terminie do 10 lipca: poświadczoną „za zgodność z oryginałem" kopię rocznego sprawozdania finansowego za rok poprzedni wraz z opinią biegłego rewidenta [o ile sprawozdanie podlegało badaniu] oraz uchwałą właściwego organu korporacyjnego Pożyczkobiorcy o jego zatwierdzeniu [o ile sprawozdanie podlegało zatwierdzeniu].
4. Pożyczkobiorca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy:

1) jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem – zgodnie z definicją określoną w Zaleceniu dot. MŚP,
2) nie znajduje się w sytuacji stanowiącej przypadek Wykluczenia określony w § 5 Regulaminu,
3) środki z pożyczki nie będą przeznaczone na jakikolwiek cel skutkujący wystąpieniem któregokolwiek przypadku Wykluczenia określonego w § 5 Regulaminu,
4) jest świadom faktu, iż środki pożyczki mają charakter środków publicznych i w związku z tym zobowiązuje się do wypełniania wszystkich obowiązków wynikających z Regulaminu oraz z Umowy,
5) nie korzysta z innego źródła finansowania Celu pożyczki ze środków Funduszy Strukturalnych, programów, środków i instrumentów UE lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej,
6) od dnia złożenia wniosku o udzielenie pożyczki wraz z niezbędnymi dokumentami do dnia zawarcia Umowy nie nastąpiły żadne zmiany mogące mieć niekorzystny wpływ na sytuację ekonomiczno-finansową lub wartość przedsiębiorstwa Pożyczkobiorcy,
7) wszystkie informacje zawarte we wniosku o udzielenie pożyczki lub przedstawione Pożyczkodawcy w innej formie są prawdziwe, kompletne, dokładne i nie zawierają danych prowadzających lub mogących wprowadzić Pożyczkodawcę w błąd,
8) wszystkie złożone przez Pożyczkobiorcę we wniosku o udzielenie pożyczki oraz w Umowie oświadczenia oraz przekazane informacje są aktualne i wiążące na dzień składania wniosku o udzielenie pożyczki, na dzień zawarcia Umowy oraz będą aktualne i wiążące w okresie realizacji Umowy,
9) zawarcie i wykonanie Umowy nie narusza praw osób trzecich ani przepisów prawa, orzeczeń sądowych lub decyzji administracyjnych,
10) aktywa nabyte lub wytworzone w związku z realizacją inwestycji będą użytkowane zgodnie z celem określonym we wniosku o udzielenie pożyczki,
11) aktywa nabyte lub wytworzone w związku z realizacją inwestycji będą użytkowane zgodnie z zasadami alokacji określonymi w § 12 Regulaminu,
12) zapoznał się z aktualną na dzień podpisania Umowy Tabelą Opłat i Prowizji stosowaną przez FG.

§ 11

1. W przypadku stwierdzenia, że warunki udzielenia pożyczki nie są dotrzymywane lub w przypadku zagrożenia terminowej spłaty pożyczki, a w szczególności w przypadku:
   1) niedotrzymania przez Pożyczkobiorcę warunków Umowy, zwłaszcza określonych w § 2 oraz § 10 lub warunków Regulaminu,
   2) niedotrzymania przez Pożyczkobiorcę okresu realizacji inwestycji określonego w § 2 ust.5 Umowy, niedotrzymania terminu do udokumentowania zgodności wykorzystania środków z Celem pożyczki określonym w § 2 ust.1 Umowy, rezygnacji z realizacji inwestycji bez zachowania warunków określonych w § 2 ust.9 Umowy,
   3) wykorzystania pożyczki niezgodnie z Celem pożyczki określonym w § 2 ustęp 1 Umowy,
   4) zaprzestania spłaty pożyczki (rat, odsetek, opłat czy prowizji),
   5) utraty zdolności do spłaty pożyczki - zgodnie z Polityką Kredytową i Windykacji,
   6) znacznego obniżenia się realnej wartości zabezpieczenia i braku możliwości ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia pożyczki,
   7) rozporządzenia lub obciążenia - bez zgody Pożyczkodawcy, majątkiem będącym zabezpieczeniem spłaty pożyczki,
   8) wystąpienia Sytuacji Wykluczenia,
   9) gdy Pożyczkobiorca rażąco utrudnia przeprowadzenie kontroli przez Pożyczkodawcę bądź Właściwe Podmioty albo odmawia poddania się kontroli,

   Pożyczkodawca ma prawo:
   a) rozwiązać umowę pożyczki,
   b) zażądać ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia spłaty pożyczki,
   c) odmówić wypłaty niewykorzystanej jeszcze części pożyczki.
2. Jeżeli Pożyczkobiorca zalega FG ze spłatą dwóch kolejnych rat pożyczki / odsetek, FG ma prawo Umowę rozwiązać.
3. Rozwiązanie Umowy wymaga złożenia rzez FG pisemnego – pod rygorem nieważności - oświadczenia ze wskazaniem przyczyny rozwiązania; do rozwiązania Umowy dochodzi wraz z

doręczeniem oświadczenia FG Pożyczkobiorcy – z zastrzeżeniem postanowień § 40 Regulaminu.

4. Środki wpływające na spłatę zadłużenia przeterminowanego, w tym także środki uzyskane w wyniku działań windykacyjnych, są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Pożyczkobiorcy wobec FG w kolejności określonej w Regulaminie.

§ 12

Pożyczkodawca jest uprawniony do kontroli wykorzystania pożyczki zgodnie z zasadami oraz warunkami wykorzystania tych środków określonymi w Umowie oraz w Regulaminie.

§ 13

1. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości, że:
   1) zgodnie z Artykułem 5(a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia rozporządzenia (WE) nr 45/2001 i decyzji nr 1247/2002/WE (Dz.U.UE.L.2018.295.39 z późn. zm.)- Rozporządzenie dot. Ochrony Danych Osobowych , nazwa, adres i cel działalności Pożyczkobiorcy oraz inne dane osobowe w związku z udzieloną pożyczką będą przekazywane przez FG do EFI oraz Komisji;
   2) wszelkie dane osobowe przekazywane EFI, Władzy Regionalnej lub Komisji będą przechowywane przez okres do siedmiu (7) lat po Dniu Zakończenia Stosunku Prawnego, określonego zgodnie z postanowieniami Umowy Portfelowej;
   3) żądania Pożyczkobiorcy dotyczące weryfikacji, korekty, usunięcia lub innej zmiany danych osobowych, o których informowani będą EFI, Władza Regionalna albo Komisja, w zależności od tego kto będzie adresatem, powinny być przekazywane do Pożyczkodawcy, Władzy Regionalnej lub Komisji, w zależności od tego kto będzie adresatem, na następujące adresy:
      a) w odniesieniu do EFI: European Investment Fund, 37 B, Avenue J.F. Kennedy, L-2968 Luxembourg, Grand Duchy of Luxembourg oraz do Inspektora Ochrony Danych Osobowych EFI;
      b) w odniesieniu do Władz Regionalnych: Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, ul.Ligonia 46, 40-037 Katowice, Rzeczpospolita Polska,
      c) w odniesieniu do Komisji, na ręce Europejskiego Inspektora Danych Osobowych.

      Powyższe żądania będą traktowane w sposób określony w Artykułach 14 do 23 Rozdziału III: “Prawa Osoby, Której Dane Dotyczą” na mocy Rozporządzenie dot. Ochrony Danych Osobowych;
   4) zgodnie z zapisami Artykułu 63, paragrafu (1) Rozporządzenie dot. Ochrony Danych Osobowych, Pożyczkobiorca może złożyć zażalenie na ręce Europejskiego Inspektora Danych Osobowych, jeśli uzna, że jego prawa w świetle Artykułu 16 Traktatu zostały naruszone w wyniku przetwarzania danych osobowych przez EFI, Władzę Regionalną lub Komisję.
2. Celem uniknięcia wątpliwości, jakiekolwiek odwołania do danych osobowych oznaczają dane osobowe według definicji zawartej w Rozporządzenie dot. Ochrony Danych Osobowych.

§ 14

1. Pożyczka stanowi pomoc *de minims*, do której mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia De Minimis.
2. Wielkość pomocy, wyrażoną kwotowo, określa zaświadczenie o pomocy *de minimis*, które Pożyczkodawca wyda Pożyczkobiorcy wraz z zawarciem Umowy.
3. W przypadku naruszenia/niedotrzymania warunków udzielenia pomocy *de minimis*, Pożyczkobiorca zobowiązany jest zwrócić całość uzyskanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy.
4. Podlegającą zwrotowi pomoc zaspokaja się w kolejności określonej w § 35 ust.4 Regulaminu na równi z kapitałem.

§ 15

Pożyczkobiorca udziela Pożyczkodawcy nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci materiałów zdjęciowych, audiowizualnych, drukowanych oraz prezentacji dotyczących realizowanej inwestycji na potrzeby realizacji obowiązków informacji i promocji Funduszu, na okres od dnia podpisania umowy pożyczki do dnia 31 grudnia 2035r. Korzystanie w ramach licencji polega na:

1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzaniu określoną techniką egzemplarzy utworu oraz prezentacji dotyczących projektu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
2) zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – użyczeniu i wprowadzaniu do pamięci komputerów;
3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publicznym wykonaniu, wystawieniu, wyświetleniu, odtworzeniu oraz nadawaniu i reemitowaniu, a także publicznym udostępnianiu utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności publikowaniu w internecie.

§ 16

Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przechowywania kwot otrzymanych z udzielonej pożyczki na rachunku bankowym prowadzonym przez instytucję kredytową zlokalizowaną na obszarze UE.

§ 17

1. Pożyczkobiorca będzie się stosował do wszelkich wymagań w ramach Programu Operacyjnego.
2. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na potencjalne zmiany w Programie Operacyjnym oraz zobowiązuje się stosować do wszelkich zmian w Programie Operacyjnym, pod rygorem rozwiązania Umowy.
3. Postanowienie § 38 ust.3 Regulaminu stosuje się odpowiednio do zmian w Programie Operacyjnym przy czym zmiany te wprowadzają i publikują Władze Regionalne.

§ 18

1. W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się:
   1) Regulamin;
   2) Kodeks cywilny;
   3) Rozporządzenie De Minimis;
   4) Rozporządzenie MIR;
   5) Ustawę;
   6) Rozporządzenie MR
   7) Rozporządzenie EDB;
   8) Rozporządzenie ZAS;
   9) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 w sprawie przekazywania sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej oraz informacji o nieudzieleniu takiej pomocy z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP (Dz.U 2014, poz. 59, z poź. zmianami);
   10) inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się:
   1) przestrzegać pod każdym względem wszystkich przepisów prawa (zarówno krajowych jaki i wspólnotowych) z uwzględnieniem, ale nie ograniczając się do pomocy publicznej i zamówień publicznych i których naruszenie może (a) w negatywny sposób wpłynąć na wykonanie postanowień Umowy lub (b) narazić na uszczerbek interesy Pożyczkodawcy lub Właściwych Podmiotów,
   2) przestrzegać w każdym momencie właściwych standardów oraz mających zastosowanie przepisów prawa dotyczącego przeciwdziałaniu praniu brudnych pieniędzy, walki z terroryzmem i oszustwami podatkowymi,
   3) nie dopuści się Nieprawidłowości, Oszustwa lub Przestępstwa Kryminalnego,
   4) nie zmieniać miejsca rejestracji na teren pozostający poza UE.

§ 19

1. Pożyczkobiorca nie może przenieść na inna osobę praw i obowiązków wynikających z Umowy oraz Regulaminu bez uprzedniej pisemnej zgody Pożyczkodawcy.
2. Pożyczkobiorca wyraża nieodwołanie zgodę na:

1) przelew (cesję) wszelkich praw i obowiązków Pożyczkodawcy wynikających z Umowy na EFI lub inny podmiot wskazany przez EFI, w dowolnym momencie za pisemnym zawiadomieniem Pożyczkobiorcy,
2) ustanowienia na wierzytelności z Umowy zabezpieczenia na rzecz EFI lub innego podmiotu wskazanego przez EFI, w dowolnym momencie za pisemnym zawiadomieniem Pożyczkobiorcy.

§ 20

1. W zakresie poczynionych w Umowie zobowiązań Pożyczkobiorcy względem FG ich odwołanie, zmiana czy też uchylenie przez Pożyczkobiorcę nie jest i nie będzie możliwe bez uprzedniej zgody FG wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Pożyczkobiorca oświadcza, iż w zakresie poczynionych w Umowie zobowiązań względem FG, nie działa on pod wpływem błędu, podstępu, ani w żaden inny sposób treść oświadczenia woli Pożyczkobiorcy nie jest dotknięta wadą, która mogłaby wpływać na jego ważność, wykonalność czy egzekwowalność przez FG i z tego tytułu żadne zarzuty, uprawnienia ani roszczenia nie będą przysługiwać Pożyczkobiorcy.
3. Osoba/y reprezentująca/e Pożyczkobiorcę oświadcza/ją, iż jest/są w chwili podpisania Umowy należycie umocowana/ymi do reprezentacji Pożyczkobiorcy, posiada/ją wszelkie umocowania i zgody, i z tego tytułu żadne zarzuty, ani roszczenia nie będą przysługiwać Pożyczkobiorcy.
4. Pożyczkobiorca zobowiązuje się nie podejmować jakichkolwiek czynności, tak faktycznych jak i prawnych, które stałyby w sprzeczności ze złożonymi w Umowie oświadczeniami Pożyczkobiorcy lub zmierzały do podważenia ich skuteczności.
5. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy stanie się nieważne lub prawnie niewykonalne, nie wpłynie to w żaden sposób ani nie ograniczy ważności, legalności i wykonalności pozostałych postanowień Umowy.

§ 21

Wszelkie koszty związane z realizacją Umowy ponosi Pożyczkobiorca.

§ 22

Spory mogące powstać w związku z realizacją postanowień Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Pożyczkodawcy.

§ 23

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 24

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 25

Pożyczkobiorca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującym Regulaminem, potwierdza jego otrzymanie i wyraża zgodę na jego stosowanie, jako integralnej części Umowy.

.....	.....
stempel firmowy i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Pożyczkobiorcy	stempel firmowy i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Pożyczkodawcy

Załączniki:
1. wniosek o udzielenie pożyczki z dnia ……...,[nr …….].
2. harmonogram spłaty pożyczki.

I. Oświadczenie małżonka

Wyrażam zgodę na zaciągnięcie pożyczki, teść Umowy oraz ustanowienie prawnych form zabezpieczeń spłaty pożyczki przewidzianych Umową):*

…..……
/podpis małżonka/

II. Oświadczenie poręczyciela

Wyrażam zgodę na teść Umowy oraz ustanowienie prawnych form zabezpieczeń spłaty pożyczki przewidzianych Umową):*

…..……
/podpis poręczyciela/

Potwierdzenie autentyczności złożonych podpisów:

…….
(data i podpis pracownika Funduszu)

)*niepotrzebne skreślić

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY FG

Na podstawie art.13 Rozporządzenia RODO[1] informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych Pożyczkobiorcy jest FG; dane kontaktowe: telefon - +48 327233110, adres e-mail: fg@fgsa.pl .
2. FG przetwarza dane osobowe Pożyczkobiorcy w celu:
   1) realizacji umowy pożyczki / ustanowienia i realizacji prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki [art.6 ust.1 lit.b) Rozporządzenia RODO],
   2) oceny zdolności do spłaty pożyczki w trakcie realizacji umowy pożyczki oraz zarządzania ryzykiem niespłacenia pożyczki w terminie [art.6 ust.1 lit.b) Rozporządzenia RODO],
   3) wypełniania obowiązków prawnych ciążących na FG w związku z prowadzoną działalnością i realizacją zawartych umów, w tym Umowy Portfelowej[2] [art.6 ust.1 lit.c) Rozporządzenia RODO],
   4) wewnętrznych celów administracyjnych FG (sprawozdawczość, analizy itp.) [art.6 ust.1 lit.f) Rozporządzenia RODO],
   5) udostępniania informacji gospodarczych[3] [art.6 ust.1 lit.f) Rozporządzenia RODO],
   6) marketingu i promocji usług oferowanych przez FG [art.6 ust.1 lit.a) Rozporządzenia RODO].
3. W związku z przetwarzaniem danych w powyższych celach (pkt 2) FG może udostępniać dane osobowe Pożyczkobiorcy innym odbiorcom:
   1) spółce: Śląski Regionalny Fundusz Poręczeniowy spółka z o.o. z siedzibą w Katowicach,
   2) biurom informacji gospodarczej, w tym spółce: Biuro Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie,
   3) spółce: Biuro Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie,
   4) Właściwym Podmiotom[4],
   5) podmiotom upoważnionym do odbioru danych osobowych Pożyczkobiorcy na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez FG przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania określonych w pkt 2 powyżej, tj.:
   1) dla celów określonych w pkt 2.1, 2.2 i 2.3 – do czasu zakończenia jej realizacji/windykacji, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa jak również dla zabezpieczenia wszelkich roszczeń,
   2) dla celu określonego w pkt 2.4 – do czasu wypełnienia tych obowiązków, w tym do upływu okresu wskazanego w Umowie Portfelowej,
   3) dla celu określonego w pkt 2.5 – do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów FG stanowiących podstawę tego przetwarzania,
   4) dla celu określonego w pkt 2.6 – do czasu wycofania przez Pożyczkobiorcę zgody na takie przetwarzanie.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez FG Pożyczkobiorcy przysługuje prawo:
   1) dostępu do treści danych,
   2) sprostowania danych,
   3) usunięcia danych,
   4) ograniczenia przetwarzania danych,
   5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
   6) przenoszenia danych,

   na podstawie odpowiednich przepisów (art.15 – 21) Rozporządzenia RODO. W celu skorzystania z powyższych uprawnień przysługujących względem Administratora, prosimy o kontakt z FG na adres wskazany w punkcie 1 lub na adres e-mail: dane.osobowe@fgsa.pl. Odpowiedni wniosek można również złożyć bezpośrednio w siedzibie FG.

[1] Rozporządzenie RODO Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy UE L 2016 nr 119, s.1)

[2] Umowa zawarta z Europejskim Funduszem Inwestycyjnym

[3] w rozumieniu ustawy z dnia 09.04.2010r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (t.j. z dnia 02.03.2018 r., Dz.U. z 2018, poz.470)

[4] Właściwe Podmioty - oznaczają EFI, przedstawicieli EFI, ECA/ETO, Komisję, przedstawicieli Komisji (w tym OLAF), wszelkie inne instytucje lub organa UE, które są uprawnione do sprawdzenia wykorzystania Funduszy Strukturalnych, Funduszy Programu Operacyjnego związanych z Umową Portfelową, Władze Regionu, władze krajowe (polskie) oraz wszelkie inne należycie umocowane do tego organa w ramach obowiązującego prawa dotyczącego przeprowadzanie kontroli lub audytów

6. W przypadku przetwarzania danych osobowych dla celu określonego w pkt 2.6 na podstawie zgody Pożyczkobiorcy przysługuje ponadto prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
7. Prawo do sprzeciwu (gdy podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit e lub f). Jeżeli podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest nasz prawnie uzasadniony interes, w każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych, na tej podstawie w celach wskazanych powyżej. Przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą nam niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
   Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na potrzeby marketingu bezpośredniego, ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych na potrzeby takiego marketingu. W przypadku wniesienia takiego sprzeciwu przestaniemy przetwarzać Państwa dane w tym celu.
8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez FG danych osobowych Pożyczkobiorcy narusza przepisy Rozporządzenia RODO Pożyczkobiorcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
11. W zakresie, w jaki przetwarzanie danych Pożyczkobiorcy następuje w celu zawarcia i realizacji Umowy z FG, podanie przez Pożyczkobiorcę danych jest warunkiem zawarcia Umowy; podanie danych ma charakter dobrowolny, jednakże odmowa podania danych jest równoznaczna z brakiem możliwości zawarcia i realizacji Umowy.