



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

Załącznik nr 3 do Regulaminu Śląskiego Funduszu Pożyczkowego

## **UMOWA PREFERENCYJNEJ POŻYCZKI INWESTYCYJNEJ NR SFP/.../...../..... [„Umowa”]**

W dniu .....roku w Katowicach pomiędzy Funduszem Górnośląskim S.A. z siedzibą w Katowicach przy ul.Sokolskiej 8, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym - Rejestrze Przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000042922, REGON 272-854-582, NIP 954-10-24-666, kapitał zakładowy: 131.567.320,00 zł w całości opłacony który reprezentują:

- 1) .....,
  - 2) .....,
- zwanym dalej „Pożyczkodawcą” lub „FG S.A.”

a

.....  
.....  
.....  
zwanym dalej „Pożyczkobiorcą”, zostaje zawarta umowa o następującej treści:

### **§ 1**

1. Na wniosek Pożyczkobiorcy z dnia .....[nr .....] stanowiący załącznik do Umowy Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki preferencyjnej, w kwocie.....zł (słownie złotych: .....) w okresie od .....do ....., zwanym dalej okresem korzystania z pożyczki, na zasadach określonych obowiązującymi przepisami, Umową oraz „Regulaminem Śląskiego Funduszu Pożyczkowego”.
2. Ilekroć w umowie jest mowa o:
  - 1) Regulaminie – należy przez to rozumieć obowiązujący w FG S.A. Regulamin Śląskiego Funduszu Pożyczkowego,
  - 2) wydatkach kwalifikowalnych – należy przez to rozumieć ujęte we wniosku o pożyczkę wydatki uznane przez Pożyczkodawcę za kwalifikowalne i spełniające kryteria określone w Regulaminie,
  - 3) wydatkach niekwalifikowalnych – rozumie się przez to wszystkie wydatki związane z realizacją projektu, z wyłączeniem wydatków kwalifikowanych,
  - 4) rozpoczęciu realizacji projektu - należy przez to rozumieć rozpoczęcie prac budowlanych lub pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania do zamówienia ruchomych środków trwałych, z wyłączeniem wydatków związanych z przygotowaniem i opracowaniem dokumentacji projektowej,
  - 5) zakończeniu realizacji projektu - należy przez to rozumieć datę podpisania przez Pożyczkobiorcę ostatniego protokołu odbioru (lub innego równoważnego dokumentu) bądź datę poniesienia ostatniego wydatku w ramach projektu – w zależności od tego, które wydarzenie zaistniało jako ostatnie.

### **§ 2**

1. Pożyczka jest przeznaczona na sfinansowanie realizacji projektu opisanego szczegółowo we wniosku o udzielenie pożyczki [cel pożyczki].
2. Całkowita wartość projektu wynosi ..... (słownie złotych: .....).
3. Całkowite wydatki kwalifikowalne projektu wynoszą: ..... zł (słownie złotych:.....).
4. Wymagana wysokość wkładu własnego Pożyczkobiorcy wynosi .. % sumy wydatków kwalifikowalnych
5. Okres realizacji projektu ustala się na:
  - 1) rozpoczęcie realizacji projektu: .....
  - 2) zakończenie realizacji projektu: .....



Załącznik nr 3 do Regulaminu Śląskiego Funduszu Pożyczkowego

6. Termin rozpoczęcia i/lub zakończenia realizacji projektu może ulec zmianie za zgodą Pożyczkodawcy na uzasadniony pisemny wniosek Pożyczkobiorcy; zmiana wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
7. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do realizacji projektu zgodnie z wnioskiem o udzielenie pożyczki stanowiącym załącznik do Umowy, w szczególności z harmonogramem rzeczowo-finansowym ujętym w biznesplanie zawartym we wniosku.
8. W trakcie realizacji projektu możliwe są przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków kwalifikowanych określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym ujętym w biznesplanie zawartym we wniosku. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedstawienia zakresu oraz wyczerpującego uzasadnienia dokonanych zmian na piśmie wraz z rozliczeniem wykorzystania pożyczki, o którym mowa w § 23 Regulaminu.
9. Jeżeli zaistnieje konieczność wprowadzenia zmian w projekcie w trakcie jego realizacji, Pożyczkobiorca zobowiązuje się nie później, niż w terminie 7 dni od dnia zaistnienia przyczyn powodujących potrzebę zmian, złożyć do Pożyczkodawcy wnioski o zaakceptowanie zmian, przedstawiając ich zakres i uzasadnienie. W przypadku niezaakceptowania zmian Pożyczkobiorca realizuje projekt zgodnie z wnioskiem lub ma możliwość rezygnacji z dalszej realizacji projektu. W takim wypadku Pożyczkobiorca zobowiązany jest:
  - 1) złożyć Pożyczkodawcy pisemne oświadczenie o rezygnacji z realizacji projektu,
  - 2) spłacić w całości wykorzystaną pożyczkę wraz ze wszelkimi odsetkami, opłatami, prowizjami itp.,
  - 3) zwrócić otrzymaną pomoc w wysokości określonej w zaświadczeniu, o którym mowa w § 14 ustęp 3 umowy wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia zawarcia Umowy do dnia zwrotu pomocy na rachunek Pożyczkodawcy.Z chwilą ziszczenia się ostatniego z powyższych warunków Umowa wygasa bez potrzeby składania przez którąkolwiek ze stron dodatkowych oświadczeń.
10. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do realizacji projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację projektu.
11. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do prowadzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami ewidencji księgowej dotyczącej realizacji projektu w sposób przejrzysty, umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach projektu.

### § 3

1. Zgodnie z postanowieniami i warunkami Umowy, w okresie od dnia zawarcia Umowy do dnia ....., Pożyczkodawca uruchomi pożyczkę po spełnieniu warunków, o których mowa w Umowie oraz Regulaminie.
2. Wypłata pożyczki zostanie dokonana każdorazowo na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy.
3. Pożyczka może zostać wypłacona w całości [jednorazowo] lub w częściach [w transzach] określonych w pisemnym wniosku Pożyczkobiorcy.
4. Wypłata pożyczki nastąpi poprzez przelew środków na rachunek bankowy w .....nr .....
5. Pożyczkodawca uruchomi pożyczkę po udokumentowaniu przez Pożyczkobiorcę wniesienia wkładu własnego, o którym mowa w § 2 ust 4 oraz po ustanowieniu i uprawomocnieniu zabezpieczeń o których mowa w § 9 ust. 1 Umowy.
6. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do udokumentowania zgodności wykorzystania pożyczki z jej celem w terminie do dnia zakończenia realizacji projektu określonego w § 2 ust.5 pkt.2 Umowy, poprzez przedłożenie FG S.A. kompletu oryginalnych dokumentów tj. faktur i/lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej dotyczących przedmiotu finansowania określonego w § 2 ustęp 1, potwierdzających zgodność wykorzystania środków pożyczki z celem określonym w § 2 ustęp 1 Umowy oraz warunkami zawartymi w Umowie.
7. W przypadku wypłaty pożyczki w częściach [w transzach] wypłata kolejnej transzy uwarunkowana jest każdorazowo udokumentowaniem zgodności wykorzystania poprzedniej transzy pożyczki z celem pożyczki w sposób określony w ust.6 powyżej. Pożyczkodawca w uzasadnionych przypadkach może odstąpić od tego warunku.



#### § 4

Pożyczka preferencyjna oprocentowana jest według stałej stawki oprocentowania równej 1% [słownie: jeden procent] w skali roku.

#### § 5

1. Odsetki od pożyczki naliczane są w okresach miesięcznych i będą pobierane z dołu, w ostatnim dniu okresu obrachunkowego, przy czym jeżeli spłata pożyczki przypada przed końcem okresu obrachunkowego, odsetki płatne są w dniu spłaty pożyczki.
2. Pierwszy z okresów obrachunkowych, o których mowa w ust. 1 rozpoczyna się w dniu uruchomienia pierwszej transzy pożyczki, a kończy się w ostatnim dniu kalendarzowym miesiąca, w którym nastąpiło to uruchomienie.
3. Każdy z następnych okresów obrachunkowych rozpoczyna się w dniu następującym bezpośrednio po upływie poprzedniego okresu obrachunkowego, to jest w pierwszym dniu następnego miesiąca i kończy w ostatnim dniu kalendarzowym tego miesiąca.
4. Odsetki określone w umowie pożyczki, liczone są za okres od dnia wydatkowania środków z rachunku Funduszu do dnia poprzedzającego spłatę pożyczki.
5. Odsetki naliczane będą na bazie roku 360 dni i miesiąca 30 dni.

#### § 6

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonać całkowitej spłaty pożyczki do dnia .....
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do spłaty pożyczki w .....ratach miesięcznych począwszy od dnia ..... z zachowaniem ... miesięcznego okresu karencji w spłacie rat kapitałowych zgodnie z harmonogramem spłat stanowiącym załącznik do Umowy, w trybie określonym w § 8 Umowy.
3. W przypadku niespłacenia raty pożyczki, w terminach określonych w ust.1 niespłacona kwota od następnego dnia staje się zadłużeniem przeterminowanym. W razie rozwiązania Umowy w sytuacjach przewidzianych w Umowie oraz w Regulaminie cała pozostała do spłaty kwota pożyczki od następnego dnia po upływie okresu wypowiedzenia staje się zadłużeniem przeterminowanym.
4. Od zadłużenia przeterminowanego Pożyczkodawca - w miejsce odsetek określonych w § 4, nalicza i pobiera odsetki według stawki zmiennej, w wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie określonych w Kodeksie cywilnym obowiązujących w okresie od następnego dnia po upływie terminu płatności do dnia poprzedzającego dzień jego spłaty (data uznania rachunku Pożyczkodawcy).

#### § 7

W związku z udzieleniem pożyczki Pożyczkodawca pobierze od Pożyczkobiorcy prowizję z tytułu kosztów obsługi pożyczki stanowiącą .... % kwoty przyznanej pożyczki, w wysokości .....zł (słownie złotych: .....), określonej w § 1 ust. 1 Umowy. Kwota należności z tytułu prowizji płatna jest jednorazowo najpóźniej w dniu uruchomienia pożyczki na rachunek bankowy Pożyczkodawcy określony w § 8 pkt 1 lub przez potrącenie z kwoty udzielonej pożyczki. W przypadku nie wykorzystania pożyczki prowizja nie jest zwracana.

#### § 8

1. W okresie korzystania z pożyczki, ustalonym w § 1 ust. 1 Umowy, spłata zobowiązań (rat kapitałowych i odsetek) z tytułu wykorzystanej pożyczki następować będzie poprzez:
  - a) pobranie z rachunku bankowego przez Pożyczkodawcę środków pieniężnych na spłatę pożyczki, na podstawie stałej dyspozycji Pożyczkobiorcy [polecenie pobrania],  
lub
  - b) przelew środków na rachunek Pożyczkodawcy nr 3..... w banku .....
2. W przypadku gdy spłata zobowiązań z tytułu wykorzystanej pożyczki następować będzie w drodze pobrania z rachunku bankowego przez Pożyczkodawcę środków pieniężnych Pożyczkobiorca wraz z zawarciem Umowy składa dyspozycję, o której mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu.



Załącznik nr 3 do Regulaminu Śląskiego Funduszu Pożyczkowego

3. Pożyczkobiorca ma prawo do wcześniejszej spłaty pożyczki lub jej części. W takim przypadku odsetki naliczane są do końca miesiąca, w którym nastąpiła spłata zobowiązań z tytułu pożyczki.
4. Spłata całości lub części uruchomionej pożyczki uniemożliwia jej ponowne wykorzystanie.
5. Jako datę spłaty pożyczki przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy FG S.A.
6. Spłata kwoty pożyczki lub raty pożyczki i odsetek umownych powinna nastąpić w dniu określonym w Umowie. Jeżeli termin spłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, uważa się go za zachowany, jeżeli wpłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po dniu spłaty określonym w umowie pożyczki.

## § 9

1. Prawne zabezpieczenie zwrotu udzielonej pożyczki wraz z odsetkami stanowi:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
2. Jeżeli zgodnie z umową ubezpieczenia majątkowego przedmiotu stanowiącego prawne zabezpieczenie spłaty, przejście własności tej rzeczy na Pożyczkodawcę powoduje rozwiązanie umowy ubezpieczenia, właściciel rzeczy musi przedstawić Pożyczkodawcy pisemną zgodę zakładu ubezpieczeń na dalsze trwanie umowy ubezpieczenia po przeniesieniu własności ubezpieczonej rzeczy na Pożyczkodawcę lub zawrzeć nową umowę ubezpieczenia w imieniu i na rzecz Pożyczkodawcy.
3. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu pożyczki, dokonany zarówno przed udzieleniem jak i w okresie trwania pożyczki obciążają Pożyczkobiorcę.
4. Dokumenty stwierdzające ustanowienie przez Pożyczkobiorcę zabezpieczenia, wymienionego w ust.1 stanowią integralną część Umowy.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących zmniejszeniem wartości przyjętego zabezpieczenia przez Pożyczkodawcę Pożyczkobiorca zobowiązuje się niezwłocznie ustanowić na rzecz Pożyczkodawcy nowe, wartościowo równoważne zabezpieczenie, pod rygorem rozwiązania przez Pożyczkodawcę Umowy.
6. Pożyczkobiorca zobowiązany jest w całym okresie obowiązywania Umowy - pod rygorem jej rozwiązania, do ubezpieczania przedmiotów stanowiących prawne formy zabezpieczenia i niezwłocznego (przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia) przenoszenia na Pożyczkodawcę praw do odszkodowań wynikających z umowy ubezpieczenia. Postanowienie to stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy umowa przewiduje ubezpieczenie przedmiotu stanowiącego prawne zabezpieczenie spłaty w imieniu i na rzecz Pożyczkodawcy.

## § 10

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:
  - 1) wykorzystania przyznanej pożyczki zgodnie z celem i warunkami określonymi w Umowie,
  - 2) spłaty pożyczki wraz z odsetkami, zgodnie z harmonogramem spłat pożyczki,
  - 3) udokumentowania zgodności wykorzystania pożyczki z jej celem terminowo i zgodnie z postanowieniami umowy oraz Regulaminu,
  - 4) przestrzegania ustalonego rzeczowo-finansowego harmonogramu inwestycji (zgodnie z wnioskiem),
  - 5) informowania Pożyczkodawcy o decyzjach i faktach mających wpływ na jego sytuację ekonomiczno-finansową, a w szczególności o:
    - a) zaciąganych kredytach bankowych,
    - b) udzielanych poręczeniach,
    - c) ustanowieniu hipoteki lub zastawu na swoim majątku,
    - d) wszelkich zmian dotyczących statusu prawnego Pożyczkobiorcy,
    - e) wszczętych lub toczących się postępowaniach sądowych lub administracyjnych, których wynik może mieć wpływ na sytuację ekonomiczno-finansową,
    - f) zaistnieniu u Pożyczkobiorcy przesłanek wszczęcia postępowania naprawczego lub ogłoszenia upadłości Pożyczkobiorcy, zaprzestaniu, zawieszeniu lub likwidacji prowadzonej działalności gospodarczej,
  - 6) udostępniania Pożyczkodawcy, w okresie trwania Umowy, niezbędnych informacji, a także udostępnienia do badania pracownikom Pożyczkodawcy lub osobom przez niego umocowanym, ksiąg i dokumentów Pożyczkobiorcy, w jego siedzibie, w zakresie związanym z oceną ich sytuacji





- Załącznik nr 3 do Regulaminu Śląskiego Funduszu Pożyczkowego gospodarczej i finansowej, z weryfikacją zgodności wykorzystania przyznanej pożyczki z celem i warunkami określonymi w Umowie, a także w zakresie badania realności złożonego zabezpieczenia spłaty pożyczki wraz z odsetkami,
- 7) dotrzymywania warunków zawartych z Pożyczkodawcą umów dotyczących prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki,
  - 8) niezbywania i niedokonywania obciążenia bez zgody Pożyczkodawcy majątku będącego przedmiotem zabezpieczenia spłaty pożyczki,
  - 9) wykazania, na żądanie FG S.A. w formie przez niego wskazanej, że nie został prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwo skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych oraz że żadna z osób będących członkami jego organów zarządzających bądź wspólnikami nie została prawomocnie skazana za przestępstwa, o których mowa powyżej,
  - 10) niezwłocznego (w terminie 3 dni roboczych od zaistnienia zdarzenia) poinformowania pisemnie Pożyczkodawcę o wszelkich zdarzeniach zaistniałych w trakcie realizacji projektu i mogących mieć wpływ na zakres przedmiotowy oraz warunki jego realizacji,
  - 11) poddania się kontroli w zakresie prawidłowości realizacji projektu, dokonywanej przez Pożyczkodawcę oraz Właściwe Podmioty,
  - 12) stosowania przy realizacji projektu Prawa zamówień publicznych – w wypadku, gdy Pożyczkobiorca jest zobowiązany zastosować tryb zamówienia publicznego,
  - 13) przechowywania dokumentów dotyczących pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom przez okres 10 lat od dnia zakończenia realizacji projektu, ale nie krócej, niż do dnia 31 grudnia 2026r.
  - 14) dopełnienia wszelkich innych obowiązków obciążających Pożyczkobiorcę na mocy postanowień Umowy oraz Regulaminu.
2. Pożyczkobiorca prowadzący rachunkowość w formie uproszczonej zobowiązany jest w okresie korzystania z pożyczki składać:
- a) w terminie do 31 stycznia: wydruk z prowadzonej podatkowej księgi przychodów i rozchodów lub ewidencji sprzedaży [w przypadku podatników opodatkowanych w formie tzw. ryczałtu ewidencjonowanego] wg stanu na 31 grudnia roku poprzedniego [za cały rok poprzedni] oraz uproszczone sprawozdanie finansowe [sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik do Polityki Kredytowej i Windykacji obowiązującej u Pożyczkodawcy],
  - b) w terminie do 31 maja [w przypadku podatników opodatkowanych w formie tzw. ryczałtu ewidencjonowanego – w terminie do 31 marca]: poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopię rocznego zeznania podatkowego za rok poprzedni,
3. Pożyczkobiorca prowadzący rachunkowość wg zasad określonych w ustawie o rachunkowości zobowiązany jest w okresie korzystania z pożyczki składać w terminie do 10 lipca: poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopię rocznego sprawozdania finansowego za rok poprzedni wraz z opinią biegłego rewidenta [o ile sprawozdanie podlegało badaniu] oraz uchwałą właściwego organu korporacyjnego pożyczkobiorcy o jego zatwierdzeniu [o ile sprawozdanie podlegało zatwierdzeniu].
4. Pożyczkobiorca oświadcza, że:
- 1) od dnia złożenia wniosku o udzielenie pożyczki wraz z niezbędnymi dokumentami do dnia zawarcia Umowy nie nastąpiły żadne zmiany mogące mieć niekorzystny wpływ na sytuację ekonomiczno-finansową lub wartość przedsiębiorstwa Pożyczkobiorcy,
  - 2) wszystkie informacje zawarte we wniosku o pożyczkę lub przedstawione Pożyczkodawcy w innej formie są prawdziwe, kompletne, dokładne i nie zawierają danych wprowadzających lub mogących wprowadzić Pożyczkodawcę w błąd,
  - 3) zawarcie i wykonanie Umowy nie narusza praw osób trzecich ani przepisów prawa, orzeczeń sądowych lub decyzji administracyjnych,
  - 4) nie został prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwo skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych oraz że żadna z osób



Załącznik nr 3 do Regulaminu Śląskiego Funduszu Pożyczkowego będących członkami jego organów zarządzających bądź współnikami nie została prawomocnie skazana za przestępstwa, o których mowa powyżej,

- 5) w przypadku projektu nie następuje nakładanie się pomocy przyznanej z Funduszy Strukturalnych, programów Unii Europejskiej ani krajowych środków publicznych,
- 6) aktywa nabyte lub wytworzone w związku z realizacją projektu będą użytkowane zgodnie z celem określonym we wniosku o udzielenie pożyczki,
- 7) aktywa nabyte lub wytworzone w związku z realizacją projektu będą użytkowane na obszarze województwa śląskiego.

### § 11

1. W przypadku stwierdzenia, że warunki udzielenia pożyczki nie są dotrzymane lub w przypadku zagrożenia terminowej spłaty pożyczki z powodu złego stanu majątkowego Pożyczkobiorcy, a w szczególności w przypadku:
  - 1) niedotrzymania przez Pożyczkobiorcę warunków niniejszej umowy, zwłaszcza określonych w § 2 oraz § 10 Umowy lub warunków Regulaminu,
  - 2) niedotrzymania przez Pożyczkobiorcę okresu realizacji projektu określonego w § 2 ust.5, niedotrzymania terminu do udokumentowania zgodności wykorzystania pożyczki z jej celem określonym w § 2 ust.1, rezygnacji z realizacji projektu bez zachowania warunków określonych w § 2 ust.9,
  - 3) wykorzystania pożyczki niezgodnie z celem określonym w § 2 ustęp 1,
  - 4) zaprzestania obsługi pożyczki,
  - 5) utraty zdolności do obsługi i spłaty pożyczki,
  - 6) znacznego obniżenia się realnej wartości zabezpieczenia określonego w § 9 ust.1 i braku możliwości ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia pożyczki,
  - 7) rozporządzenia lub obciążenia, bez zgody Pożyczkodawcy, majątkiem będącym zabezpieczeniem spłaty pożyczki,
  - 8) ujawnienia, że informacje podane we wniosku o pożyczkę okazały się nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne,
  - 9) otwarcia postępowania likwidacyjnego, zawieszenia lub zakończenia prowadzenia działalności gospodarczej przez Pożyczkobiorcę,
  - 10) gdy Pożyczkobiorca rażąco utrudniał przeprowadzenie kontroli przez Pożyczkodawcę bądź Właściwe Podmioty albo odmówił poddania się kontroli,
  - 11) w innych sytuacjach zagrażających zdolności Pożyczkobiorcy do terminowej spłaty pożyczki Pożyczkodawca może:
    - a) rozwiązać Umowę w całości lub w części,
    - b) zażądać dodatkowego zabezpieczenia spłaty pożyczki,
    - c) odmówić wypłaty niewykorzystanej jeszcze części pożyczki.
2. Jeżeli Pożyczkobiorca zalega FG S.A. ze spłatą dwóch kolejnych rat pożyczki / odsetek , FG S.A. ma prawo Umowę rozwiązać.
3. Rozwiązanie Umowy wymaga złożenia przez FG S.A. pisemnego – pod rygorem nieważności - oświadczenia ze wskazaniem przyczyny rozwiązania; do rozwiązania Umowy dochodzi wraz z doręczeniem oświadczenia FG S.A. Pożyczkobiorcy – z zastrzeżeniem postanowień § 36 Regulaminu..
4. Środki wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną pożyczką, w tym także środki uzyskane w wyniku działań windykacyjnych, są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Pożyczkobiorcy wobec FG S.A. w kolejności określonej w Regulaminie.

### § 12

Pożyczkodawca jest uprawniony do kontroli wykorzystania pożyczki zgodnie z zasadami oraz warunkami wykorzystania tych środków określonymi w Umowie oraz Regulaminie.

### § 13

1. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z art.6 ust.1 pkt a) Rozporządzenia RODO przez FG S.A. w celu:



Załącznik nr 3 do Regulaminu Śląskiego Funduszu Pożyczkowego

- a) realizacji Umowy / ustanowienia i realizacji prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki [art.6 ust.1 lit.b) Rozporządzenia RODO],
  - b) oceny zdolności do spłaty pożyczki w trakcie realizacji Umowy oraz zarządzania ryzykiem niespłacenia pożyczki w terminie [art.6 ust.1 lit.b) Rozporządzenia RODO],
  - c) wypełniania obowiązków prawnych ciążących na FG S.A. w związku z prowadzoną działalnością i realizacją zawartych umów,
  - d) wewnętrznych celów administracyjnych FG S.A. (sprawozdawczość, analizy itp.),
  - e) udostępniania informacji gospodarczych<sup>1</sup>,
  - f) marketingu i promocji usług oferowanych przez FG S.A.
2. Przetwarzanie obejmuje także udostępnianie danych osobowych Pożyczkobiorcy innym odbiorcom:
- a) spółce: Śląski Regionalny Fundusz Poręczeniowy spółka z o.o. z siedzibą w Katowicach,
  - b) biurom informacji gospodarczej, w tym spółce: Biuro Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie,
  - c) spółce: Biuro Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie,
  - d) Właściwym Podmiotom,
  - e) podmiotom upoważnionym do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości, że:
- 1) zgodnie z Artykułem 5(a) Rozporządzenia RODO, nazwa, adres i cel działalności Pożyczkobiorcy oraz inne dane osobowe w związku z udzieloną pożyczką będą przekazywane przez FG Właściwym Podmiotom;
  - 2) wszelkie dane osobowe przekazywane Władzy Regionalnej lub Komisji będą przechowywane przez okres do 10 lat od dnia udzielenia pomocy publicznej;
  - 3) żądania Pożyczkobiorcy dotyczące weryfikacji, korekty, usunięcia lub innej zmiany danych osobowych, o których informowani będą Władza Regionalna albo Komisja, w zależności od tego kto będzie adresatem, powinny być przekazywane do Pożyczkodawcy, Władzy Regionalnej lub Komisji, w zależności od tego kto będzie adresatem, na następujące adresy:
    - a) w odniesieniu do Władz Regionalnych: Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, ul.Ligonia 46, 40-037 Katowice, Rzeczpospolita Polska,
    - b) w odniesieniu do Komisji, na ręce Europejskiego Inspektora Danych Osobowych.Powyższe żądania będą traktowane w sposób określony w Artykułach 13 do 19 Sekcji 5: "Prawa Osoby, Której Dane Dotyczą" na mocy Rozporządzenia RODO;
  - 4) zgodnie z zapisami Artykułu 32, paragrafu (2) Rozporządzenia RODO, Pożyczkobiorca może złożyć zażalenie na ręce Europejskiego Inspektora Danych Osobowych, jeśli uzna, że jego prawa w świetle Artykułu 16 Traktatu zostały naruszone w wyniku przetwarzania danych osobowych przez Władzę Regionalną lub Komisję.

Celem uniknięcia wątpliwości, jakiegokolwiek odwołania do danych osobowych oznaczają dane osobowe według definicji zawartej w Rozporządzeniu RODO.

#### § 14

1. Pożyczka stanowi pomoc *de minimis*, do której mają zastosowanie przepisy rozporządzenia *de minimis*.
2. Wielkość pomocy, wyrażoną kwotowo, określa zaświadczenie o pomocy *de minimis*, które Pożyczkodawca wyda Pożyczkobiorcy wraz z zawarciem Umowy.
3. W przypadku naruszenia/niedotrzymania warunków udzielenia pomocy *de minimis*, Pożyczkobiorca zobowiązany jest zwrócić całość uzyskanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy.
4. Podlegającą zwrotowi pomoc zaspokajają się w kolejności określonej w § 26 ust.4 Regulaminu na równi z kapitałem.

#### § 15

Pożyczkobiorca udziela Pożyczkodawcy nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci materiałów zdjęciowych, audiowizualnych, drukowanych oraz prezentacji dotyczących realizowanego projektu na potrzeby realizacji obowiązków informacji i promocji Śląskiego Funduszu



Załącznik nr 3 do Regulaminu Śląskiego Funduszu Pożyczkowego Pożyczkowego, na okres od dnia podpisania umowy pożyczki do dnia 31 grudnia 2026r. Korzystanie w ramach licencji polega na:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzaniu określoną techniką egzemplarzy utworu oraz prezentacji dotyczących projektu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- 2) zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – użyczeniu i wprowadzaniu do pamięci komputerów;
- 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publicznym wykonaniu, wystawieniu, wyświetleniu, odtworzeniu oraz nadawaniu i reemitowaniu, a także publicznym udostępnianiu utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności publikowaniu w internecie.

#### **§ 16**

Wszelkie koszty związane z realizacją Umowy wraz z kosztami ustanowienia zabezpieczeń ponosi Pożyczkobiorca.

#### **§ 17**

Wyrażenia i zwroty użyte, a nie zdefiniowane w Umowie mają znaczenie przypisane im w Regulaminie.

#### **§ 18**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się:

- 1) Regulamin;
- 2) Kodeks cywilny;
- 3) rozporządzenie o pomocy de minimis;
- 4) inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

#### **§ 19**

Spory mogące powstać w związku z realizacją postanowień Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla Pożyczkodawcy.

#### **§ 20**

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

#### **§ 21**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### **§ 22**

1. W zakresie poczynionych w Umowie zobowiązań Pożyczkobiorcy względem FG S.A. ich odwołanie, zmiana czy też uchylenie przez Pożyczkobiorcę nie jest i nie będzie możliwe bez uprzedniej zgody FG S.A. wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Pożyczkobiorca oświadcza, iż w zakresie poczynionych w Umowie zobowiązań względem FG S.A., nie działa on pod wpływem błędu, podstępny, ani w żaden inny sposób treść oświadczenia woli Pożyczkobiorcy nie jest dotknięta wadą, która mogłaby wpływać na jego ważność, wykonalność czy egzekwowalność przez FG S.A. i z tego tytułu żadne zarzuty, uprawnienia ani roszczenia nie będą przysługiwać Pożyczkobiorcy.
3. Osoba/y reprezentująca/e Pożyczkobiorcę oświadcza/ją, iż jest/są w chwili podpisania Umowy należycie umocowana/y do reprezentacji Pożyczkobiorcy, posiada/ją wszelkie umocowania i zgody, i z tego tytułu żadne zarzuty, ani roszczenia nie będą przysługiwać Pożyczkobiorcy.
4. Pożyczkobiorca zobowiązuje się nie podejmować jakichkolwiek czynności, tak faktycznych jak i prawnych, które stałyby w sprzeczności ze złożonymi w Umowie oświadczeniami Pożyczkobiorcy lub zmierzały do podważenia ich skuteczności.
5. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy stanie się nieważne lub prawnie niewykonalne, nie wpłynie to w żaden sposób ani nie ograniczy ważności, legalności i wykonalności pozostałych postanowień Umowy.





Załącznik nr 3 do Regulaminu Śląskiego Funduszu Pożyczkowego

**§ 23**

Pożyczkobiorca oświadcza niniejszym, że zapoznał się z obowiązującym Regulaminem, potwierdza jego otrzymanie i wyraża zgodę na jego stosowanie, jako integralnej części Umowy.

.....  
stempel firmowy i podpisy osób upoważnionych  
do reprezentowania Pożyczkobiorcy

.....  
stempel firmowy i podpisy osób upoważnionych  
do reprezentowania Pożyczkodawcy

Załączniki:

1. wniosek o udzielenie pożyczki z dnia ....., [nr ..].
2. harmonogram spłaty pożyczki.

*Wyrażam zgodę na teść niniejszej umowy oraz ustanowienie prawnych form zabezpieczeń spłaty pożyczki przewidzianych umową:*

.....  
/podpis poręczyciela/

.....  
/podpis poręczyciela/

Potwierdzenie autentyczności złożonych podpisów:

.....  
(data i podpis pracownika Funduszu)

\*niepotrzebne skreślić

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY FG**

Na podstawie art.13 Rozporządzenia RODO informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych Pożyczkobiorcy jest FG S.A.; dane kontaktowe: telefon - +48 ..., adres e-mail: ...@fgsa.pl.
2. FG przetwarza dane osobowe Pożyczkobiorcy w celu:
  - 1) realizacji umowy pożyczki / ustanowienia i realizacji prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki [art.6 ust.1 lit.b) Rozporządzenia RODO],
  - 2) oceny zdolności do spłaty pożyczki w trakcie realizacji umowy pożyczki oraz zarządzania ryzykiem niespłacenia pożyczki w terminie [art.6 ust.1 lit.b) Rozporządzenia RODO],
  - 3) wypełniania obowiązków prawnych ciążyących na FG S.A. w związku z prowadzoną działalnością i realizacją zawartych umów, w tym Umowy Portfelowej [art.6 ust.1 lit.c) Rozporządzenia RODO],
  - 4) wewnętrznych celów administracyjnych FG S.A. (sprawozdawczość, analizy itp.) [art.6 ust.1 lit.f) Rozporządzenia RODO],
  - 5) udostępniania informacji gospodarczych<sup>1</sup> [art.6 ust.1 lit.f) Rozporządzenia RODO],
  - 6) marketingu i promocji usług oferowanych przez FG S.A. [art.6 ust.1 lit.a) Rozporządzenia RODO].
3. W związku z przetwarzaniem danych w powyższych celach (pkt 2) FG S.A. może udostępniać dane osobowe Pożyczkobiorcy innym odbiorcom:
  - 1) spółce: Śląski Regionalny Fundusz Poręczeniowy spółka z o.o. z siedzibą w Katowicach,
  - 2) biurom informacji gospodarczej, w tym spółce: Biuro Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie,
  - 3) spółce: Biuro Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie,
  - 4) Właściwym Podmiotom,



Załącznik nr 3 do Regulaminu Śląskiego Funduszu Pożyczkowego

- 5) podmiotom upoważnionym do odbioru danych osobowych Pożyczkobiorcy na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez FG S.A. przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania określonych w pkt 2 powyżej, t.j.:
  - 1) dla celów określonych w pkt 2.1, 2.2 i 2.3 – do czasu zakończenia jej realizacji/windykacji, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa jak również dla zabezpieczenia wszelkich roszczeń,
  - 2) dla celu określonego w pkt 2.4 – do czasu wypełnienia tych obowiązków,
  - 3) dla celu określonego w pkt 2.5 – do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów FG S.A. stanowiących podstawę tego przetwarzania,
  - 4) dla celu określonego w pkt 2.6 – do czasu wycofania przez Pożyczkobiorcę zgody na takie przetwarzanie.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez FG S.A. Pożyczkobiorcy przysługuje prawo:
  - 1) dostępu do treści danych,
  - 2) sprostowania danych,
  - 3) usunięcia danych,
  - 4) ograniczenia przetwarzania danych,
  - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  - 6) przenoszenia danych,na podstawie odpowiednich przepisów (art.15 – 21) Rozporządzenia RODO.
6. W przypadku przetwarzania danych osobowych dla celu określonego w pkt 2.6 Pożyczkobiorcy przysługuje ponadto prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez FG S.A. danych osobowych Pożyczkobiorcy narusza przepisy Rozporządzenia RODO Pożyczkobiorcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. W zakresie, w jaki przetwarzanie danych Pożyczkobiorcy następuje w celu zawarcia i realizacji Umowy z FG S.A., podanie przez Pożyczkobiorcę danych jest warunkiem zawarcia Umowy; podanie danych ma charakter dobrowolny, jednakże odmowa podania danych jest równoznaczna z brakiem możliwości zawarcia i realizacji Umowy.

<sup>1</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 09.04.2010r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (t.j. z dnia 02.03.2018 r., Dz.U. z 2018, poz.470)