



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

REGULAMIN ŚLĄSKIEGO FUNDUSZU POŻYCZKOWEGO

Katowice, maj 2018

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

REGULAMIN ŚLĄSKIEGO FUNDUSZU POŻYCZKOWEGO

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej Regulaminem) określa zasady działania Śląskiego Funduszu Pożyczkowego (zwanego dalej Funduszem lub ŚFP) prowadzonego przez Fundusz Górnośląski S.A. w Katowicach (zwanego dalej Pożyczkodawcą lub FG S.A.) oraz szczegółowe zasady ubiegania się o pożyczkę, korzystania oraz spłaty pożyczek.
2. Celem Śląskiego Funduszu Pożyczkowego prowadzonego przez FG S.A. jest udzielanie pożyczek mikroprzedsiębiorcom, małym oraz średnim przedsiębiorcom posiadającym siedzibę na terenie województwa śląskiego lub prowadzącym inwestycje na terenie województwa śląskiego.
3. Użyte w Regulaminie poniższe zwroty oznaczają:
 - 1) rozporządzenie Komisji (WE) nr 800/2008 - rozporządzenie Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008, str. 3 z późn. zm.);
 - 2) rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 - rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 z późn. sprostowaniami);
 - 3) rozporządzenie MRR - rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 26 października 2011r. w sprawie udzielania pomocy ze środków instrumentów inżynierii finansowej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2014 roku, poz. 1771 z późn. zm.)
 - 4) mikroprzedsiębiorca, mały lub średni przedsiębiorca - odpowiednio mikroprzedsiębiorstwo, małe lub średnie przedsiębiorstwo spełniające warunki określone w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014;
 - 5) przedsiębiorca – oznacza przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1) spełniające definicję mikroprzedsiębiorstwa, małego przedsiębiorstwa lub średniego przedsiębiorstwa określoną w Zaleceniu dot. MŚP, utworzone na mocy prawa obowiązującego w Rzeczpospolitej Polskiej;
 - 6) pożyczkobiorca – oznacza przedsiębiorcę, który podpisał umowę o pożyczkę określoną w Regulaminie ;
 - 7) prowadzenie działalności gospodarczej – przeprowadzanie w sposób nieprzerwany (brak jakiegokolwiek zawieszenia), zorganizowany i celowy operacji gospodarczych ewidencjonowanych w stosownej ewidencji podatkowej / księgach rachunkowych w oparciu o dowody księgowe;
 - 8) rozporządzenie de minimis - rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

- do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1);
- 9) Rozporządzenie CPR – oznacza rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 s. 320 z 20 grudnia 2013 r. z późn. zm);
 - 10) Rozporządzenia EDB – oznacza rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 w sprawie szczegółowego sposobu przeliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (t.j. z dnia 01.03.2018 r., Dz.U.2018, poz.461);
 - 11) Rozporządzenie RM – oznacza rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 nr 53, poz.311 z późn.zm.);
 - 12) Fundusze Strukturalne – oznaczają każdy z osobna i łącznie: Europejski Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejski Funduszu Społeczny, Fundusz Spójności, Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejski Fundusz Morski i Rybacki;
 - 13) przepisy prawne dotyczące Funduszy Strukturalnych - oznaczają wszelkie ustawy i rozporządzenia dotyczące tych Funduszy oraz wszelkie wymogi określone w Programie Operacyjnym;
 - 14) Rozporządzenie RODO – oznacza:
 - a) co do przetwarzania danych osobowych przez instytucje i organa Unii Europejskiej - Rozporządzenie (WE) Nr 45/2001 z dnia 18 grudnia 2000 r. z późniejszymi zmianami, które odnosi się do ochrony prywatności osób fizycznych w związku przetwarzaniem ich danych osobowych przez instytucje i organa Unii Europejskiej oraz swobodny przepływ danych osobowych (Dziennik Urzędowy UE L008, 12.01.2001, p.1), z późniejszymi okresowymi zmianami;
 - b) co do ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy UE L 2016 nr 119, s.1);
 - 15) Region – Województwo Śląskie w rozumieniu ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (t.j. z dnia 13.11.2017 r., Dz.U.2017, poz.2096 z późn.zm.);
 - 16) Standardowa Stopa Procentowa – oznacza stopę referencyjną obliczaną przez dodanie do obowiązującej w dniu zawarcia umowy pożyczki stopy bazowej ogłaszanej przez Komisję marży ustalonej w oparciu o zasady określone w Obwieszczeniu Komisji zawartym w Komunikacie Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych [2008/C 14/02] opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nr C 14 z dnia 19 stycznia 2008r. (lub w komunikacie zastępującym powyższy) po przeprowadzeniu oceny ryzyka niespłacenia pożyczki na podstawie wdrożonej w FG S.A. metodologii określonej w Polityce Kredytowej i Windykacji;
 - 17) Ustawa – oznacza ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

- dotyczących pomocy publicznej (t.j. z dnia 13.02.2018 r., Dz.U.2018, poz.362);
- 18) Władze Regionalne - oznaczają wszelkie właściwe władze Regionu;
 - 19) Właściwe Podmioty – Komisję Europejską, przedstawicieli Komisji (w tym OLAF), wszelkie inne instytucje lub organa UE, które są uprawnione do sprawdzenia wykorzystania Funduszy Strukturalnych, Funduszy Programu Operacyjnego związanych z umową pożyczki, Władze Regionalne, władze krajowe (polskie) oraz wszelkie inne należycie umocowane do tego organa w ramach obowiązującego prawa dotyczącego przeprowadzanie kontroli lub audytów
 - 20) Zalecenie dot. MŚP - oznacza Zalecenie Komisji 2003/361/WE, (OJ L124, 20.05.2003, p. 36), z późniejszymi zmianami i uzupełnieniami;.

§ 2.

1. O pożyczkę mogą ubiegać się przedsiębiorcy posiadający zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami w umownym terminie spłaty i prowadzący działalność gospodarczą od co najmniej 12 miesięcy .
2. Pożyczki są udzielane po przeprowadzeniu analizy ryzyka ich niespłacalności i po ustanowieniu należytego zabezpieczenia.
3. Pożyczka nie może być udzielona i wypłacona przedsiębiorcy:
 - 1) wykluczonemu z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich na mocy przepisu art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. z dnia 10.11.2017 r., Dz.U.2017, poz.2077);
 - 2) na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem,
 - 3) znajdującemu się w sytuacji ekonomiczno-finansowej lub prawnej, która kwalifikuje go do kategorii „przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji” w znaczeniu rozdziału 2 pkt 2.2. Wytycznych Komisji dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.).
4. Pożyczka może zostać udzielona w wysokości od 25.000,00 złotych do 1.000.000,00 złotych.
5. Maksymalna wysokość całkowitego zaangażowania pożyczkowego Śląskiego Funduszu Pożyczkowego w finansowanie jednego pożyczkobiorcy nie może przekraczać 5% wartości kapitału Funduszu.
6. W przypadku dofinansowania Funduszu środkami w ramach RPO WSL [poddziałanie 1.1.1., typ projektu 7 *Dokapitalizowanie zewnętrznych źródeł dofinansowania przedsiębiorczości*] koncentracja kapitału u jednego przedsiębiorcy, o której mowa w ust.5, może wynosić maksymalnie 5% kapitału Funduszu utworzonego w ramach projektu wg stanu na dzień przekazania dofinansowania; kapitał Funduszu rozumiany jest jako całkowita wartość projektu.

II. PRZEZNACZENIE POŻYCZEK

A. POŻYCZKI NA BIEŻĄCE WYDATKI

§ 3.

1. Pożyczka może być przeznaczona na finansowanie wydatków związanych z planowanym

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

rozwojem przedsiębiorcy, obejmujących zakup surowców, materiałów, produktów oraz towarów związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, przeznaczonych do dalszego przetworzenia/sprzedaży/świadczenia usług oraz zakup usług związanych z ich przetworzeniem/sprzedażą/świadczeniem usług, jak również nieprzeterminowanych w dacie ich zapłaty zobowiązań z tytułu zakupu surowców, materiałów, produktów oraz towarów związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, przeznaczonych do dalszego przetworzenia/sprzedaży/świadczenia usług oraz zakupu usług związanych z ich przetworzeniem/sprzedażą/świadczeniem usług.

2. Udzielenie pożyczki nie wymaga udokumentowania przez przedsiębiorcę posiadania wkładu własnego; umowa pożyczki musi wskazywać wydatki, o których mowa w ustępie 1 przynajmniej w ujęciu rodzajowym.
3. Pożyczka nie może być przeznaczona na finansowanie zobowiązań z tytułów wykonawczych oraz zakupów konsumpcyjnych.

§ 4.

1. Pożyczka może zostać udzielona w wysokości od 25.000,00 złotych do 600.000,00 złotych.
2. Pożyczki mogą być udzielane na okres do 48 miesięcy
3. Maksymalna karencja spłaty kapitału, o jaką może wnioskować przedsiębiorca wynosi 3 miesiące. Okres karencji wymaga akceptacji Pożyczkodawcy.

B. POŻYCZKA NA WYDATKI NA INWESTYCJE

§ 5.

1. Pożyczka może być przeznaczona na finansowanie wydatków obejmujących:
 - 1) zakup nieruchomości, prawa użytkowania wieczystego, własnościowego spółdzielczego prawa do lokalu, bezpośrednio związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą,
 - 2) budowę, rozbudowę, adaptację lub remontu i modernizację budynków i budowli produkcyjnych, usługowych i handlowych oraz lokali bezpośrednio związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą,
 - 3) zakup maszyn i urządzeń, w tym również środków transportu, bezpośrednio związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą,
 - 4) zakup oprogramowania informatycznego, licencji i innych praw na dobrach niematerialnych bezpośrednio związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą,
 - 5) zakup przedsiębiorstwa w rozumieniu art.55¹ Kodeksu cywilnego lub jego zorganizowanej części,
 - 6) inne przedsięwzięcia o charakterze inwestycyjnym bezpośrednio związane z prowadzoną działalnością gospodarczą.
2. Udzielenie pożyczki z przeznaczeniem na finansowanie wydatków, o których mowa w ustępie 1 wymaga wniesienia przez pożyczkobiorcę wkładu własnego odpowiadającego co najmniej 20 % całkowitej wartości wydatków finansowanych pożyczką. Wymaganą wysokość wkładu własnego określa umowa pożyczki.
3. Wkładem własnym mogą być:
 - 1) własne środki pieniężne, a także wniesione zaliczki i zadatki oraz dokonane zapłaty częściowe,
 - 2) zakupione nie później, niż na 12 miesięcy przed złożeniem wniosku o pożyczkę, z funduszy

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

własnych u osób trzecich przez przedsiębiorcę w ramach prowadzonej działalności gospodarczej: grunty, budynki, budowle i lokalu oraz usługi (poniesione nakłady) na budowę, rozbudowę, adaptację lub remont i modernizację budynków i budowli produkcyjnych, usługowych i handlowych oraz lokali bezpośrednio związanych z projektem finansowanym pożyczką (potwierdzone stosownymi dokumentami np.: fakturami, rachunkami, kosztorysami, wycenami rzeczoznawców itp.).

4. Pożyczka nie może być przeznaczona na finansowanie zakupów konsumpcyjnych.

§ 6.

1. Pożyczka inwestycyjna może zostać udzielona w wysokości od 25.000,00 złotych do 1.000.000,00 złotych.
2. Pożyczki mogą być udzielane na okres do 84 miesięcy.
3. Maksymalna karencja spłaty kapitału, o jaką może wnioskować przedsiębiorca wynosi 12 miesięcy. Okres karencji wymaga akceptacji Pożyczkodawcy.
4. Prace inwestycyjne związane z realizacją inwestycji, na którą ma być udzielona pożyczka inwestycyjna, w tym preferencyjna pożyczka inwestycyjna, nie mogą się rozpocząć wcześniej niż 12 miesięcy przed złożeniem przez przedsiębiorcę wniosku, o którym mowa w § 18.
5. Przez rozpoczęcie prac inwestycyjnych związanych z realizacją inwestycji należy rozumieć chwilę rozpoczęcia robót budowlanych w rozumieniu art. 3 pkt 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.) lub złożenia pierwszego oświadczenia woli dotyczącego nabycia ruchomych środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, w tym w szczególności zawarcia umowy sprzedaży, leasingu, najmu, dzierżawy.

C. POSTANOWIENIA WSPÓLNE DLA POŻYCZEK NA BIEŻĄCE WYDATKI ORAZ POŻYCZEK NA WYDATKI INWESTYCYJNE

§ 7.

1. Pożyczka oprocentowana jest według zmiennej stawki oprocentowania równej Standardowej Stopie Procentowej.
2. Wysokość Standardowej Stopy Procentowej określa umowa pożyczki
3. Oprocentowanie pożyczki [stawka oprocentowania] będzie ulegać zmianie wraz ze zmianą stopy bazowej ogłaszanej przez Komisję Europejską.

D. PREFERENCYJNA POŻYCZKA INWESTYCYJNA

§ 8.

1. Preferencyjna pożyczka inwestycyjna [dalej: pożyczka preferencyjna] może być przeznaczona na finansowanie wydatków związanych z realizacją inwestycji, o których mowa w § 5 ust. 1 w województwie śląskim, z zastrzeżeniem ust. 2 - 7 oraz ust.11.
2. W zakresie zakupu środków transportu pożyczka preferencyjna nie może być przeznaczona na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów.
3. W ramach inwestycji finansowanej pożyczką preferencyjną do wydatków kwalifikowanych nie zalicza się wydatków na finansowanie inwestycji z przeznaczeniem na wynajem (na równi z

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

najmem traktuje się jakąkolwiek inną formę oddania w posiadanie – np. dzierżawa, użyczenie, użytkowanie, leasing, z wyłączeniem usług hotelarskich).

4. W ramach inwestycji finansowanej pożyczką preferencyjną do wydatków kwalifikowanych nie zalicza się wydatków dokonanych na rzecz sprzedawcy/dostawcy będącego podmiotem powiązaniem personalnie, kapitałowo i/lub organizacyjnie (w szczególności powiązaniem w sposób określony w art.4 Kodeksu spółek handlowych), podmiotem należącym do tej samej grupy kapitałowej (powiązaniem pośrednio lub bezpośrednio poprzez wspólny podmiot zależny lub dominujący albo inwestora lub grupę inwestorów) lub podmiotem, z których przynajmniej jeden bezpośrednio lub pośrednio wywiera znaczący wpływ na pozostałe, rozumiany jako zdolność do udziału w podejmowaniu decyzji w zakresie polityki finansowej i operacyjnej, w tym również dotyczącej podziału zysku lub pokrycia straty.
5. Z finansowania pożyczką preferencyjną wyłączone są inwestycje stanowiące tzw. duży projekt inwestycyjny w rozumieniu art. 2 pkt 12 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 oraz art. 2 pkt 52 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.
6. Udzielenie preferencyjnej pożyczki inwestycyjnej jest wykluczone w poniższych przypadkach dotyczących przedsiębiorcy:
 - 1) przedsiębiorca prowadzi działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętym Rozporządzeniem Rady (WE) 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury (Dz.U. L 17 z 21.1.2000, s. 22);
 - 2) przedsiębiorca zajmuje się produkcją podstawową produktów rolnych w rozumieniu art.2 pkt 1 rozporządzenia de minimis;
 - 3) przedsiębiorca prowadzi działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych - w rozumieniu art.2 pkt 1 rozporządzenia de minimis, w przypadkach określonych szczegółowo w art.1 pkt 1 lit.c) rozporządzenia de minimis.
7. Ponadto udzielenie preferencyjnej pożyczki inwestycyjnej jest wykluczone w poniższych przypadkach:
 - 1) jeżeli z powodu udzielenia pożyczki zostałyby przekroczone odpowiednie pułapy określone w art. 3 pkt. 2 rozporządzenia de minimis;
 - 2) jeżeli z powodu udzielenia pożyczki nastąpiłaby kumulacja pomocy publicznej z naruszeniem zasad określonych w art. 5 rozporządzenia de minimis;
 - 3) na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, w przypadkach określonych szczegółowo w art.1 pkt 1 lit.d) rozporządzenia de minimis;
 - 4) w przypadku określonym szczegółowo w art.1 pkt 1 lit.e) rozporządzenia de minimis;
 - 5) na finansowanie edukacji (kształcenia), szkolenia, szkolenia zawodowego pracowników, ani żadnego innego przedsięwzięcia bezpośrednio objętego zakresem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - 6) na finansowanie jakichkolwiek inwestycji kapitałowych, w szczególności udziałów, akcji, obligacji, wkładów pieniężnych, dopłat, tytułów uczestnictwa, certyfikatów inwestycyjnych, opcji, instrumentów pochodnych, lokat, depozytów, ubezpieczeń o charakterze kapitałowym, kredytów i pożyczek – w tym konsumenckich, pożyczek typu mezzanine, pożyczek podporządkowanych lub partycypacyjnych, praw poboru, bonów pieniężnych, bankowych papierów wartościowych, itp.;
 - 7) na finansowanie wkładu własnego Przedsiębiorcy wymaganego w związku z otrzymanym dofinansowaniem (dotacją).

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

8. W przypadku, gdy inwestycja obejmuje jedno lub więcej przedsięwzięć, o których mowa w art.59 ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. z dnia 21.07.2017 r., Dz.U.2017, poz.1405 z późn. zm.), w szczególności przedsięwzięcia wymienione w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (t.j. z dnia 18.01.2016r., Dz.U.2016, poz. 71) przedsiębiorca zobowiązany jest:
 - 1) złożyć zawarte we wniosku o udzielenie pożyczki oświadczenie, że przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, jak i przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, dla których wymagane jest uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach i nie wymaga przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko,lub
 - 2) przedłożyć wraz z wnioskiem o udzielenie pożyczki kopię decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z raportem o oddziaływaniu na środowisko.
9. W przypadku, gdy inwestycja obejmuje jedno lub więcej przedsięwzięć infrastrukturalnych, o których mowa w ustępie 1, przedsiębiorca zobowiązany jest:
 - 1) złożyć zawarte we wniosku o udzielenie pożyczki oświadczenie o braku wpływu przedsięwzięcia na obszary objęte siecią NATURA 2000,lub
 - 2) przedłożyć wraz z wnioskiem o udzielenie pożyczki zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów NATURA 2000 odnośnie wpływu danego przedsięwzięcia na obszary objęte siecią NATURA 2000.
10. Dla potrzeb Regulaminu przez przedsięwzięcie infrastrukturalne rozumie się przedsięwzięcie, którego realizacja wymaga zezwolenia na inwestycję tj. decyzji o pozwoleniu na budowę lub prawomocnego zgłoszenia robót budowlanych.
11. W przypadku, gdy inwestycja obejmuje jakiegokolwiek przedsięwzięcie, co do którego zostało ostatecznie stwierdzone w trybie określonym w ust. 8 i/lub 9 negatywne oddziaływanie na środowisko/obszar NATURA 2000 preferencyjna pożyczka inwestycyjna nie zostanie udzielona (w szczególności FG S.A. odmówi podpisania umowy pożyczki), a pożyczkobiorcy nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia względem FG S.A.
12. Złożenie przez Przedsiębiorcę oświadczeń, o których mowa w ust.6 pkt 1) oraz ust.7 pkt 1) nie wyłącza uprawnień FG S.A. do zażądania od przedsiębiorcy/pożyczkobiorcy w dowolnym momencie przedłożenia zaświadczeń upoważnionych organów administracji potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach przedsiębiorcy/pożyczkobiorcy, o których mowa w ust.6 pkt 1) oraz ust.7 pkt 1) powyżej

§ 9.

1. Wydatki poniesione w ramach inwestycji finansowanej pożyczką preferencyjną, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 i 3 zalicza się do wydatków kwalifikowalnych pod warunkiem, iż:
 - 1) przedsiębiorca przedstawi oświadczenie zbywcy, iż w okresie 7 lat poprzedzających złożenie wniosku o pożyczkę, przedmiot zakupu nie był finansowany z wykorzystaniem środków publicznych krajowych lub pochodzących z funduszy Unii Europejskiej.
 - 2) w zakresie wydatków, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 przedsiębiorca przedstawi aktualny operat szacunkowy rzeczoznawcy majątkowego potwierdzający, że cena zakupu

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

nie przekracza jej wartości rynkowej. FG S.A. w uzasadnionych przypadkach może odstąpić od tego warunku.

- 3) w zakresie wydatków, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3, z wyłączeniem wydatków na zakup nowych maszyn i urządzeń, przedsiębiorca przedstawi aktualny operat szacunkowy rzeczoznawcy majątkowego potwierdzający, że cena zakupu nie przekracza jej wartości rynkowej. FG S.A. w uzasadnionych przypadkach może odstąpić od tego warunku.
2. Cenę nabycia i koszt wytworzenia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ustala się zgodnie z przepisami o rachunkowości.
3. Udzielenie pożyczki preferencyjnej wymaga wniesienia przez pożyczkobiorcę wkładu własnego odpowiadającego co najmniej 20 % wydatków kwalifikowalnych.

§ 10.

1. Preferencyjna pożyczka inwestycyjna może zostać udzielona w wysokości od 25.000,00 złotych do 1.000.000,00 złotych.
2. Pożyczki mogą być udzielane na okres do 84 miesięcy.
3. Maksymalna karencja spłaty kapitału, o jaką może wnioskować przedsiębiorca wynosi 12 miesięcy. Okres karencji wymaga akceptacji Pożyczkodawcy.

§ 11.

Pożyczka preferencyjna oprocentowana jest według stałej stawki oprocentowania równej 1% [słownie: jeden procent] w skali roku.

§ 12.

1. Preferencyjna pożyczka inwestycyjna stanowi pomoc de minimis, do której stosuje się przepisy rozporządzenia de minimis.
2. Wartość dopuszczalnej pomocy de minimis, udzielonej jednemu pożyczkobiorcy określa się na podstawie art. 3 ust. 2-9 rozporządzenia de minimis. Wartość pomocy wyraża się za pomocą ekwiwalentu dotacji brutto zgodnie z art. 4 ust. 3 rozporządzenia de minimis, który wylicza się w sposób określony w Rozporządzeniu EDB.
3. Pomoc de minimis można łączyć z inną pomocą publiczną udzieloną przedsiębiorcy wyłącznie w przypadkach wskazanych w art.5 rozporządzenia de minimis.

§ 13.

1. Przedsiębiorca ubiegający się o preferencyjną pożyczkę inwestycyjną, załącza do wniosku o udzielenie pożyczki:
 - 1) zaświadczenia albo oświadczenie, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 Ustawy;
 - 2) informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 2 Ustawy sporządzone na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do Rozporządzenia RM.
2. Dla potrzeb ustalenia dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis za jednego przedsiębiorcę traktowani będą wszyscy przedsiębiorcy pozostający ze sobą w jakimkolwiek ze stosunków określonych szczegółowo w art.2 pkt 2 rozporządzenia de minimis.
3. Przedsiębiorca, przed podpisaniem umowy pożyczki, przedstawia FG S.A.:
 - 1) zaświadczenia albo oświadczenie, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 Ustawy;
 - 2) pisemną informację o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

dotyczące okresu od dnia złożenia wniosku o udzielenie pożyczki do dnia podpisania umowy pożyczki.

§ 14.

Pożyczkobiorca, któremu udzielona została preferencyjna pożyczka inwestycyjna zobowiązany jest do utrzymania inwestycji finansowanej pożyczką przez okres korzystania z pożyczki.

E. POSTANOWIENIA WSPÓLNE DLA WSZYSTKICH RODZAJÓW POŻYCZEK

§ 15.

Wydatki, o których mowa w § 3 ust.1 oraz § 5 ust.1 pomniejsza się o podatek od towarów i usług, chyba że zgodnie z odrębnymi przepisami pożyczkobiorcy nie przysługuje prawo jego zwrotu lub odliczenia.

§ 16.

Wszystkie koszty, w tym opłatę skarbową oraz podatek od czynności cywilno-prawnych, związane z udzieleniem pożyczki ponosi pożyczkobiorca.

§ 17.

1. Za udzielenie pożyczki Pożyczkodawca pobiera jednorazowo prowizję w wysokości ustalonej w Tabeli prowizji i opłat; Tabela stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Zmiana Tabeli nie stanowi zmiany Regulaminu.
2. Odsetki od wypłaconej pożyczki naliczane i pobierane są przez FG S.A. w okresach miesięcznych, przy założeniu, że rok ma 360 dni, a miesiąc 30 dni. W umowie pożyczki okresy naliczania i pobierania odsetek mogą zostać ustalone odmiennie od określonych powyżej.

III. TRYB POSTĘPOWANIA PRZY UDZIELANIU POŻYCZEK

§ 18.

1. Warunkiem ubiegania się o pożyczkę jest złożenie wniosku wg wzoru ustalanego i zatwierdzanego przez Zarząd FG S.A. wraz z pełną wymaganą dokumentacją. Kompletny wniosek ze wszystkimi wymaganymi załącznikami przedsiębiorca składa w siedzibie Funduszu Górnośląskiego S.A. w Katowicach przy ul. Sokolskiej 8.
2. Wzór wniosku, wykaz wymaganych dokumentów oraz spis niezbędnych załączników Pożyczkodawca udostępnia w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej pod adresem: www.fgsa.pl

§ 19.

1. Wnioski o udzielenie pożyczki rozpatrywane są w terminie do 30 dni od daty złożenia kompletnych dokumentów.
2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych FG S.A. wzywa przedsiębiorcę do ich usunięcia w terminie 7 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez dalszego biegu, z zastrzeżeniem ust.3.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

3. FG S.A. zastrzega sobie, w uzasadnionych przypadkach (bez konieczności podania przyczyny) możliwość przedłużenia okresu rozpatrywania wniosku do 60 dni od daty złożenia kompletnych dokumentów.
4. Okres rozpatrywania wniosku ulega wydłużeniu o czas konieczny do uzupełnienia wniosku lub załączonych dokumentów przez przedsiębiorcę, konieczny do uzyskania dodatkowych wyjaśnień ze strony przedsiębiorcy, konieczny do uzyskania od osób trzecich (urzędów, sądów, innych instytucji) opinii, decyzji, itp. w przypadku gdy jest to wymagane lub niezbędne do oceny złożonego wniosku.
5. Decyzje o przyznaniu (bądź odmowie przyznania) pożyczki oraz o zmianie warunków udzielenia pożyczki należą do kompetencji Komitetu Pożyczkowego FG S.A. Pozytywna decyzja Komitetu o udzieleniu pożyczki oraz decyzja Komitetu o zmianie istotnych warunków udzielenia pożyczki wymaga dla swej ważności, zatwierdzenia przez Zarząd FG S.A.
6. Odmowa udzielenia pożyczki nie wymaga uzasadnienia.

IV. UMOWA POŻYCZKI

§ 20.

1. Podstawą prawną udzielenia pożyczki jest umowa zawarta pomiędzy FG S.A. a pożyczkobiorcą.
2. Przez zawarcie umowy pożyczki FG S.A. zobowiązuje się przenieść na pożyczkobiorcę określoną w umownie kwotę środków pieniężnych w oznaczonym terminie, po spełnieniu przez pożyczkobiorcę warunków określonych w umowie.
3. Zawarcie umowy pożyczki następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli obu stron wyrażonego złożeniem podpisu przez przedstawicieli każdej ze stron.
4. Podpisanie umowy pożyczki przez pożyczkobiorcę powinno nastąpić w terminie do 30 dni od daty podjęcia pozytywnej decyzji przez Komitet Pożyczkowy, chyba że strony postanowią co innego. Bezskuteczny upływ terminu do podpisania umowy skutkuje wygaśnięciem decyzji Komitetu Pożyczkowego skutkiem czego pożyczkobiorca nie może żądać zawarcia z nim umowy pożyczki, a FG S.A. jest zwolniony z obowiązku zawarcia tej umowy z pożyczkobiorcą.
5. Umowa sporządzana jest w formie pisemnej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. W sytuacji, gdy pożyczkobiorcą jest osoba pozostająca w związku małżeńskim, w którym obowiązuje wspólność małżeńska, wymagane jest pisemne wyrażenie zgody na zaciągnięcie pożyczki przez małżonka pozostającego z pożyczkobiorcą we wspólności małżeńskiej.
7. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu; wzór umowy preferencyjnej pożyczki inwestycyjnej stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 21.

Strony mogą dokonać zmiany warunków umowy tylko w drodze pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

V. PRAWNE ZABEZPIECZENIA SPŁATY POŻYCZKI

§ 22.

1. Spłata pożyczki wraz z odsetkami podlega prawnemu zabezpieczeniu na rzecz FG S.A.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

2. Obligatoryjnym prawnym zabezpieczeniem spłaty pożyczki jest weksel własny in blanco pożyczkobiorcy wraz z deklaracją wekslową oraz pełnomocnictwo/-a na rzecz FG S.A. do dysponowania rachunkiem/-ami bankowym/-i pożyczkobiorcy.
3. W sytuacji, gdy pożyczkobiorcą jest osoba pozostająca w związku małżeńskim, w którym obowiązuje wspólność małżeńska, obligatoryjnym zabezpieczeniem jest również poręczenie wekslowe [awal] małżonka pozostającego z pożyczkobiorcą we wspólności małżeńskiej.
4. Na żądanie FG S.A. zamiast zabezpieczeń wskazanych w ust. 2 i 3 powyżej lub obok tych zabezpieczeń pożyczkobiorca i/lub małżonek pożyczkobiorcy może zostać zobligowany do przedłożenia aktu notarialnego, w którym pożyczkobiorca i/lub małżonek pożyczkobiorcy poddał się egzekucji zapłaty na rzecz FG S.A. w trybie określonym w art.777 § 1 Kodeksu postępowania cywilnego.
5. Prawne zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi - w szczególności:
 - a) poręczenie:
 - wg prawa cywilnego
 - wekslowe - awal
 - b) przelew wierzytelności;
 - c) zastaw zwykły na rzeczach ruchomych (wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej) lub prawach;
 - d) zastaw rejestrowy na rzeczach ruchomych (wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej) lub prawach;
 - e) hipoteka wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej.
4. Forma zabezpieczenia pożyczki ustalana jest przez FG S.A. indywidualnie z pożyczkobiorcą i zależy w szczególności od: kwoty pożyczki, ryzyka przedsięwzięcia, stanu majątkowego i statusu prawnego pożyczkobiorcy oraz skuteczności zabezpieczeń.
5. Zabezpieczenie spłaty pożyczki może zostać ustanowione przez pożyczkobiorcę lub przez inną osobę.
6. W sytuacji, gdy osoba ustanawiająca zabezpieczenie pozostaje we wspólności małżeńskiej, wymagane jest pisemne wyrażenie zgody na ustanowienie zabezpieczenia spłaty pożyczki przez małżonka osoby ustanawiającej zabezpieczenie [także jeżeli tą osobą jest pożyczkobiorca].
7. W przypadku, gdy zabezpieczeniem spłaty jest hipoteka ustanawiana na nieruchomości osoby trzeciej FG S.A. ma prawo zażądać przedłożenia aktu notarialnego, w którym właściciel nieruchomości obciążonej hipoteką poddał się egzekucji z obciążonej nieruchomości w celu zaspokojenia wierzytelności pieniężnej przysługującej FG S.A., w trybie określonym w art.777 § 1 Kodeksu postępowania cywilnego.
8. Koszt ustanowienia, zmiany i zniesienia zabezpieczenia pożyczki ponosi wyłącznie pożyczkobiorca.

VI. WYKORZYSTANIE POŻYCZKI

§ 23.

1. Wypłata pożyczki następuje na pisemny wniosek pożyczkobiorcy, wyłącznie w formie bezgotówkowej, w całości [jednorazowo] lub w częściach [w transzach] określonych we wniosku, poprzez przelanie środków na rachunek bankowy wskazany przez pożyczkobiorcę.
2. Warunki i terminy wypłaty pożyczki określa umowa pożyczki.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

3. Pożyczkobiorca zobowiązany jest – pod rygorem rozwiązania umowy pożyczki, udokumentować zgodność wykorzystania pożyczki z jej celem w terminie wsazanym w umowie pożyczki, poprzez przedłożenie Pożyczkodawcy kompletu dokumentów tj. faktur i/lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej dotyczących przedmiotu finansowania określonego w umowie pożyczki, potwierdzających zgodność wykorzystania środków pożyczki z celem określonym w umowie pożyczki oraz warunkami w niej zawartymi. Na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy uzasadniony okolicznościami, za które Pożyczkobiorca nie ponosi odpowiedzialności, złożony u Pożyczkodawcy przed upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Pożyczkodawca może prolongować termin do udokumentowania zgodności wykorzystania pożyczki z jej celem. Do czasu podjęcia decyzji przez Pożyczkodawcę termin, o którym mowa w zdaniu pierwszym uważa się za zachowany. Odmowa prolongowania terminu nie wymaga uzasadnienia.
4. Do dokumentów potwierdzających zgodność wykorzystania środków pożyczki z celem określonym w umowie pożyczki [potwierdzających poniesienie wydatków] należy załączyć dokumenty potwierdzające faktyczne dokonanie płatności. Z treści dokumentu potwierdzającego faktyczne dokonanie płatności musi jednoznacznie wynikać, iż zapłata dotyczy konkretnego wydatku. Dokumentem potwierdzającym faktyczne dokonanie płatności są: wyciąg bankowy, opatrzony co najmniej nazwą pożyczkobiorcy oraz numerem rachunku bankowego, potwierdzenie przelewu lub pokwitowanie wraz z pisemnym oświadczeniem sprzedawcy o całkowitej zapłacie konkretnego wydatku.
5. W przypadku pożyczki na bieżące wydatki dokumenty potwierdzające zgodność wykorzystania środków pożyczki z celem określonym w umowie pożyczki [potwierdzające poniesienie wydatków] mogą pochodzić z okresu poprzedzającego maksymalnie o 90 dni kalendarzowych dzień złożenia wniosku, natomiast dokumenty potwierdzające faktyczne dokonanie płatności muszą pochodzić z okresu po dniu wypłaty pożyczki.
6. W przypadku pożyczki na wydatki inwestycyjne, w tym preferencyjnej pożyczki inwestycyjnej, dokumenty potwierdzające zgodność poniesionych wydatków z celem określonym w umowie pożyczki [potwierdzające poniesienie wydatków] oraz dokumenty potwierdzające faktyczne dokonanie płatności nie mogą pochodzić z okresu wcześniejszego niż 12 miesięcy przed złożeniem wniosku o pożyczkę.
7. W przypadkach określonych w ustępie 6 dopuszcza się refundowanie ze środków pochodzących z pożyczki wydatków poniesionych [zapłaconych] przez pożyczkobiorcę ze środków własnych w okresie po dniu złożenia wniosku o pożyczkę z zastrzeżeniem, iż określona w umowie pożyczki wymagana wysokość wkładu własnego musi zostać zachowana.
8. Dokumenty, o których mowa powyżej przedkłada się w formie kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez pożyczkobiorcę i opatrzonej datą, pieczęcią firmową oraz podpisem pożyczkobiorcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania pożyczkobiorcy. W przypadku dokumentów wielostronicowych każda strona musi być poświadczona przez pożyczkobiorcę w sposób opisany na wstępie.
9. Dokumenty, o których mowa powyżej przedkłada się w jednym egzemplarzu, jako załączniki do rozliczenia wykorzystania pożyczki.
10. Na pierwszej stronie rozliczenia powinno znajdować się oznaczenie pożyczkobiorcy, odniesienie do numeru umowy pożyczki oraz informacja czy jest to rozliczenie pełne, czy też częściowe [z oznaczeniem chronologicznym np.: pierwsze, etc]. Poszczególne strony

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

rozliczenia należy ponumerować i zaparafować. Ponadto ostatnia strona dokumentu winna być opatrzona datą, pieczęcią firmową oraz podpisem pożyczkobiorcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania pożyczkobiorcy.

11. Rozliczenie wykorzystania pożyczki stanowi pisemna ewidencja poniesionych wydatków sporządzona według kolejności i w podziale na główne kategorie wydatków określone w umowie pożyczki i/lub we wniosku, o którym mowa w § 18 Regulaminu, stanowiącym załącznik do umowy pożyczki. Każdy dokonany wydatek należy ująć jako odrębną pozycję ewidencji z podaniem: nr dokumentu, daty jego wystawienia, numeru księgowego lub ewidencyjnego, kwoty wydatku, daty oraz formy zapłaty. W przypadku pożyczki preferencyjnej, o której mowa w dziale II.D Regulaminu, należy podać, czy wydatek jest kwalifikowalny w całości, czy też w części i uwzględnić sposób wyliczenia wydatku, w przypadku, gdy kwalifikowalna jest część wydatków w ramach danego dokumentu, a także potwierdzić ujęcia środka trwałego (jeśli dotyczy) w ewidencji środków trwałych lub w ewidencji wartości niematerialnych i prawnych (jeśli dotyczy) przez podanie pozycji w ewidencji; w przypadku zakupu środka trwałego należy także podać informację dotyczącą miejsca jego przechowywania.
12. Dokument, o którym mowa w ustępie 3 tj. faktura i/lub inny dokument o równoważnej wartości dowodowej, sporządzony w języku obcym pożyczkobiorca składa wraz z jego tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie powinno być podpisane przez osobę dokonującą tłumaczenia wraz z datą jego wykonania oraz przez pożyczkobiorcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania pożyczkobiorcy. Tłumaczenie nie musi być wykonane przez tłumacza przysięgłego; Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia tłumaczenia dokumentu sporządzonego przez tłumacza przysięgłego.
13. W przypadku, gdy w wyniku udokumentowania przez pożyczkobiorcę zgodności wykorzystania środków pożyczki z celem określonym w umowie pożyczki, rozliczenie wykorzystania pożyczki wykaże, iż została ona wypłacona w nadmiernej wysokości w stosunku do sumy poniesionych wydatków i wysokości wymaganego wkładu własnego określonego umową pożyczki, pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu tej części pożyczki w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania FG S.A.
14. Po bezskutecznym upływie terminu określonego w ustępie 13 niezwrócona część pożyczki staje się zadłużeniem przeterminowanym.
15. Bezskuteczny upływ terminu określonego w ustępie 13 upoważnia FG S.A. do rozwiązania umowy pożyczki.

§ 24.

Pożyczkobiorca, któremu udzielona została pożyczka preferencyjna, o której mowa w dziale II.D Regulaminu zobowiązany jest ponadto:

- 1) na pierwszej stronie oryginału faktury/innego dokumentu o równoważnej wartości dowodowej umieścić adnotację o treści: „*Sfinansowano ze środków preferencyjnej pożyczki inwestycyjnej udzielonej przez Fundusz Górnośląski S.A. w Katowicach w ramach Śląskiego Funduszu Pożyczkowego dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WSL 2007-2013*”,
- 2) w przypadku gdy podatek od towarów i usług jest wydatkiem kwalifikowalnym przedłożyć wraz z rozliczeniem zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że nie jest podatnikiem tego podatku lub pisemne oświadczenie dotyczące niewykorzystania towarów i

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

usług zakupionych w celu realizacji projektu do wykonywania czynności opodatkowanych, w związku z którymi przysługuje prawo do odliczenia podatku,

- 3) przedłożyć poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopię dokumentacji potwierdzającej prawidłowość stosowania Prawa zamówień publicznych – w wypadku, gdy pożyczkobiorca był zobowiązany zastosować tryb zamówienia publicznego,
- 4) przedłożyć dokumentację fotograficzną potwierdzającą realizację projektu oraz spełnienie obowiązków, o których mowa w §25, w wersji elektronicznej (na płycie CD) lub papierowej.

§ 25.

Pożyczkobiorca, któremu udzielona została pożyczka preferencyjna, o której mowa w dziale II.D Regulaminu, zobowiązany jest do informowania opinii publicznej o uzyskaniu wsparcia z funduszy europejskich zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów w szczególności Rozporządzenia CPR, Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014r. oraz zgodnie z Wytocznymi w zakresie Informacji i Promocji; wzory i instrukcje dotyczące informacji i promocji projektu znajdują się na stronie www.rpo.slaskie.pl.

§ 26.

1. W przypadku stwierdzenia, że warunki udzielenia pożyczki nie zostały dotrzymane lub w przypadku zagrożenia terminowej spłaty pożyczki z powodu złego stanu majątkowego pożyczkobiorcy, a w szczególności w przypadku:

- 1) niewykorzystania pożyczki w terminie określonym w umowie,
- 2) niedotrzymania przez pożyczkobiorcę istotnych warunków umowy pożyczki lub warunków Regulaminu,
- 3) niedotrzymania przez pożyczkobiorcę terminu do udokumentowania zgodności wykorzystania pożyczki z jej celem,
- 4) wykorzystania pożyczki niezgodnie z celem określonym w umowie pożyczki,
- 5) zaprzestania obsługi pożyczki,
- 6) utraty zdolności do obsługi i spłaty pożyczki,
- 7) znacznego obniżenia się realnej wartości zabezpieczenia i braku możliwości ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia pożyczki,
- 8) rozporządzenia lub obciążenia, bez zgody Pożyczkodawcy, majątkiem będącym zabezpieczeniem spłaty pożyczki,
- 9) ujawnienia, że informacje podane we wniosku o pożyczkę okazały się niezgodne z prawdą,
- 10) otwarcia postępowania likwidacyjnego, jak również zawieszenia lub zakończenia prowadzenia działalności gospodarczej przez Pożyczkobiorcę,
- 11) w innych sytuacjach zagrażających zdolności pożyczkobiorcy do terminowej spłaty pożyczki

Pożyczkodawca ma prawo:

- a) rozwiązać umowę pożyczki,
 - b) zażądać dodatkowego zabezpieczenia spłaty pożyczki,
 - a) odmówić wypłaty niewykorzystanej jeszcze części pożyczki.
2. Rozwiązanie umowy pożyczki wymaga złożenia przez FG S.A. pisemnego – pod rygorem nieważności - oświadczenia ze wskazaniem przyczyny rozwiązania; do rozwiązania umowy pożyczki dochodzi wraz z doręczeniem oświadczenia FG S.A. Pożyczkobiorcy – z zastrzeżeniem postanowień § 36 Regulaminu. Z chwilą rozwiązania umowy pożyczki

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

Pożyczkobiorca zobowiązany jest do spłaty kwoty wykorzystanej pożyczki wraz z naliczonymi do dnia spłaty odsetkami, prowizjami, opłatami i innymi kosztami.

3. Pożyczka - wraz z naliczonymi odsetkami, prowizjami, opłatami i innymi kosztami - niespłacona w terminie staje się zadłużeniem przeterminowanym, natychmiast wymagalnym. W takim wypadku FG S.A.:
 - 1) nalicza odsetki od zadłużenia przeterminowanego, określone w § 28 Regulaminu;
 - 2) realizuje ustanowione prawne zabezpieczenia spłaty ustalone w umowie pożyczki poprzez przystąpienie do windykacji w trybie określonym w Polityce Kredytowej i Windykacji.
4. Środki wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną pożyczką, w tym także środki uzyskane w wyniku działań windykacyjnych, są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia pożyczkobiorcy wobec FG S.A. w kolejności:
 - 1) koszty windykacji,
 - 2) prowizje, opłaty i inne koszty,
 - 3) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
 - 4) odsetki bieżące,
 - 5) kapitał.

7. SPŁATA POŻYCZKI

§ 27.

1. Pożyczkobiorca dokonuje spłaty pożyczki w ratach miesięcznych, przez przełanie środków lub wpłatę na rachunek FG S.A. wskazany w umowie bądź w odrębnym piśmie.
2. Okres karencji w spłacie rat kapitałowych uzależniony jest od specyfiki rodzaju działalności gospodarczej lub realizowanego przedsięwzięcia gospodarczego. Długość okresu karencji spłaty pożyczki ustala się w umowie pożyczki.

§ 28.

Niespłacenie pożyczki lub raty pożyczki w ustalonym w umowie terminie, powoduje, że od następnego dnia kwota zaległości podlega oprocentowaniu według stopy odsetek maksymalnych za opóźnienie określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 29.

1. Jako datę spłaty pożyczki przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy FG S.A.
2. Spłata kwoty pożyczki lub raty pożyczki i odsetek umownych powinna nastąpić w dniu określonym w umowie. Jeżeli termin spłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, uważa się go za zachowany, jeżeli wpłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po dniu spłaty określonym w umowie pożyczki.
3. Powstałe w okresie spłaty ewentualne nadpłaty zalicza się bez odrębnej dyspozycji pożyczkobiorcy na spłatę kapitału pożyczki; zaliczenie następuje w dniu wymagalności kolejnej raty pożyczki lub w dniu wymagalności całej kwoty pożyczki w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej. Postanowienie ustępu 5 stosuje się odpowiednio.
4. Spłata całości lub części pożyczki może być dokonana przedterminowo. O zamiarze dokonania przedterminowej spłaty całości lub części pożyczki pożyczkobiorca zobowiązany jest powiadomić FG S.A. pisemnie na co najmniej 3 dni robocze przed terminem spłaty podając

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

wysokość spłacanej kwoty. Przedterminowa spłata całości lub części pożyczki powinna nastąpić w ostatnim dniu kalendarzowym miesiąca. Wpłata pożyczkobiorcy dokonana w trakcie miesiąca zostanie zaliczona przez FG S.A. na spłatę całości lub części pożyczki w ostatnim dniu danego miesiąca; oznacza to, iż odsetki za ten miesiąc naliczone zostaną od kwoty kapitału pożyczki bez uwzględnienia wpłaty dokonanej w trakcie miesiąca.

5. Dokonana przed terminem spłata części pożyczki powoduje skrócenie okresu korzystania z pożyczki z zachowaniem dotychczasowej wysokości rat kapitałowych; wówczas ostatnia rata jest ratą wyrównującą. Skrócenie okresu korzystania z pożyczki w wyniku jej częściowej przedterminowej spłaty nie wymaga zawarcia aneksu do umowy pożyczki.
6. Na wniosek pożyczkobiorcy zgłoszony w zawiadomieniu, o którym mowa w ustępie 4, przedterminowa spłata części pożyczki może powodować zmniejszenie wysokości pozostałych do spłaty rat kapitałowych z zachowaniem dotychczasowego okresu korzystania z pożyczki. Zmniejszenie wysokości rat kapitałowych wymaga do swej ważności zawarcia aneksu do umowy pożyczki. Aneks taki powinien zostać zawarty w terminie tygodniowym od dokonanej przedterminowej spłaty części pożyczki. W wypadku bezskutecznego upływu powyższego terminu stosuje się postanowienie ustępu 5.

§ 30.

1. Pożyczkobiorca może w wyjątkowych przypadkach złożyć umotywowany wniosek o zmianę terminu spłaty pożyczki lub rat pożyczki.
2. Wniosek taki powinien być złożony nie później niż w terminie 14 dni przed terminem spłaty kolejnej raty pożyczki.
3. FG S.A. może uzależnić przesunięcie terminu spłaty, o którym mowa w ust. 1 od ustanowienia między innymi dodatkowego zabezpieczenia pożyczki oraz ustalenia nowych warunków oprocentowania.

8. MONITORING PRZEDSIĘWZIĘĆ ORAZ OBOWIĄZKI POŻYCZKOBIORCY

§ 31.

1. W okresie wykorzystywania pożyczki przez pożyczkobiorcę FG S.A. zastrzega sobie prawo kontroli realizacji postanowień umowy i podejmowania wszelkich koniecznych w tym zakresie czynności.
2. FG S.A. zastrzega sobie w szczególności możliwość:
 - zasięgania opinii o pożyczkobiorcy w wywiadowniach gospodarczych (biurach informacji kredytowej, biurach informacji gospodarczych itp.) oraz jednostkach współpracujących,
 - żądania od pożyczkobiorcy dodatkowych, poza standardowo wymaganymi, dokumentów, informacji, wyjaśnień, sprawozdań, zestawień, deklaracji podatkowych, deklaracji ubezpieczeniowych, dokumentów statystycznych itp.
 - dokonywania inspekcji w siedzibie pożyczkobiorcy, miejscu prowadzenia działalności gospodarczej, miejscu przechowywania dokumentacji finansowej,
 - dokonywania kontroli ustanowionych prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki.
3. Odmowa udostępnienia FG S.A. dokumentów, o których mowa w ust. 2, udostępnienie ich w stanie niekompletnym lub niezgodnym ze stanem faktycznym, uprawnia FG S.A. do rozwiązania umowy pożyczki ze skutkami określonymi w § 26.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

9. OCHRONA DANYCH

§ 32.

Pożyczkobiorca – zawierając umowę pożyczki, przyjmuje do wiadomości, że:

- 1) zgodnie z Artykułem 5(a) Rozporządzenia RODO, nazwa, adres i cel działalności Pożyczkobiorcy oraz inne dane osobowe w związku z udzieloną pożyczką będą przekazywane Władzy Regionalnej oraz Komisji;
- 2) wszelkie dane osobowe przekazywane Władzy Regionalnej lub Komisji będą przechowywane przez okres do dziesięciu lat (10) lat po dniu zakończenia stosunku prawnego, stanowiącego podstawę utworzenia Funduszu;
- 3) żądania pożyczkobiorcy dotyczące weryfikacji, korekty, usunięcia lub innej zmiany danych osobowych, o których informowani będą Władza Regionalna albo Komisja, w zależności od tego kto będzie adresatem, powinny być przekazywane do Pożyczkodawcy, Władzy Regionalnej lub Komisji, w zależności od tego kto będzie adresatem, na następujące adresy:
 - a) w odniesieniu do Władz Regionalnych: Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, ul. Ligonja 46, 40-037 Katowice, Rzeczpospolita Polska,
 - b) w odniesieniu do Komisji, na ręce Europejskiego Inspektora Danych Osobowych.Powyższe żądania będą traktowane w sposób określony w Artykułach 13 do 19 Sekcji 5: "Prawa Osoby, Której Dane Dotyczą" na mocy Rozporządzenia RODO;
- 4) zgodnie z zapisami Artykułu 32, paragrafu (2) Rozporządzenia RODO, Pożyczkobiorca może złożyć zażalenie na ręce Europejskiego Inspektora Danych Osobowych jeśli uzna, że jego prawa w świetle Artykułu 16 Traktatu zostały naruszone w wyniku przetwarzania danych osobowych przez Władzę Regionalną lub Komisję.

Celem uniknięcia wątpliwości, jakiegokolwiek odwołania do danych osobowych oznaczają dane osobowe według definicji zawartej w Rozporządzeniu RODO.

10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 33.

1. W przypadku zmian przepisów, skutkujących niezgodnością między postanowieniami umowy pożyczki, a nowymi uregulowaniami prawnymi, do wzajemnych praw i obowiązków stron zastosowanie znajdują nowe przepisy, które zastępują z chwilą ich wejścia w życie dotychczasowe i niezgodne z nimi postanowienia umowy pożyczki, chyba że strony postanowią inaczej w drodze pisemnego porozumienia pod rygorem nieważności.
2. W przypadku wprowadzenia uregulowań prawnych lub finansowych oraz nowych obowiązujących interpretacji dotyczących opodatkowania podatkiem VAT odsetek od pożyczek, FG S.A., zastrzega sobie prawo do obciążenia pożyczkobiorcy kwotą należnego podatku VAT, a pożyczkobiorca zobowiązuje się go uiścić w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

§ 34.

1. Zmiana Regulaminu następuje w drodze uchwały Zarządu Funduszu Górnośląskiego S.A.
2. Wzory stanowiące załączniki do Regulaminu mogą ulegać w konkretnych uzasadnionych przypadkach modyfikacjom w sposób nie naruszający zapisów Regulaminu.

§ 35.

Przekształcenia organizacyjne lub własnościowe dotyczące pożyczkobiorcy nie mogą wpływać

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

negatywnie na należyte wykonanie zobowiązań pożyczkobiorcy wynikających z umowy pożyczki zawartej pomiędzy pożyczkobiorcą, a Pożyczkodawcą oraz nie wyłączają, ani nie ograniczają odpowiedzialności pożyczkobiorcy z tytułu umowy pożyczki. Pożyczkobiorca zobowiązany jest zawiadomić pisemnie z 14-dniowym wyprzedzeniem Pożyczkodawcę o wszelkich zamierzonych zmianach organizacyjnych i własnościowych, pod rygorem rozwiązania umowy pożyczki.

§ 36.

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest powiadomić Pożyczkodawcę o każdej zmianie siedziby, adresu, miejsca zamieszkania oraz innych danych dotyczących pożyczkobiorcy.
2. Niezawiadomienie Pożyczkodawcy o zmianach, o których mowa w zdaniu poprzednim, powoduje, iż wszelkie przesyłki kierowane przez FG S.A. do pożyczkobiorcy na ostatni znany jego adres uważa się za skutecznie doręczone w dacie pierwszego awiza w wypadku, gdy zostaną one zwrócone do Pożyczkodawcy w szczególności z powodu odmowy przyjęcia przesyłki, niepodjęcia w terminie lub zmiany adresu.
3. Pożyczkobiorca – zawierając umowę pożyczki, wyraża zgodę na otrzymywanie od spółki: Fundusz Górnośląski S.A. z siedzibą w Katowicach (ul.Sokolska 8, 40-086 Katowice, KRS 0000042922) informacji (powiadomień, monitów, wezwań itp.), w tym informacji handlowych, w drodze elektronicznej, na wskazany przez pożyczkobiorcę we wniosku adres poczty elektronicznej (e-mail) w okresie od dnia udzielenia pożyczki (ustawa z dnia z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną tj. z dnia 9 czerwca 2017 r., Dz.U. z 2017 r., poz. 1219 z późn.zm.).
4. O ile Regulamin lub umowa pożyczki nie wymaga zachowania formy pisemnej FG S.A. będzie kierować wszelką korespondencję do pożyczkobiorcy w formie elektronicznej, na wskazany przez Pożyczkobiorcę we wniosku adres poczty elektronicznej (e-mail). Przyjmuje się, iż datą doręczenia takiej korespondencji pożyczkobiorcy jest data przesłania przez FG S.A. przesyłki elektronicznej na wskazany przez pożyczkobiorcę adres poczty elektronicznej (e-mail).
5. Zmiana adres poczty elektronicznej (e-mail) wymaga zachowania przez pożyczkobiorcę formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. O ile Regulamin lub umowa pożyczki nie wymaga zachowania formy pisemnej pożyczkobiorca może kierować korespondencję do FG S.A. w formie elektronicznej, na adres poczty elektronicznej (e-mail) fg@fgsa.pl. Przyjmuje się, iż datą doręczenia takiej korespondencji jest data przesłania przez pożyczkobiorcę przesyłki elektronicznej na wskazany powyżej adres poczty elektronicznej (e-mail).
7. Poprzez zawarcie umowy pożyczki, FG S.A. wyraża zgodę na otrzymywanie od pożyczkobiorcy informacji w drodze elektronicznej, na wskazany w ust.6 powyżej adres poczty elektronicznej (e-mail) w okresie od dnia udzielenia pożyczki (ustawa z dnia z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną tj. z dnia 9 czerwca 2017 r., Dz.U. z 2017 r., poz. 1219 z późn.zm.).

§ 37.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2018 roku.

Lista załączników:

Zał. nr 1. Tabela prowizji i opłat.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Śląskie.

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013

Zał. nr 2. Wzór umowy pożyczki.

Zał. nr 3. Wzór umowy preferencyjnej pożyczki inwestycyjnej.