

**REGULAMIN**  
**REGIONALNEGO FUNDUSZU POŻYCZKOWEGO**  
**KOMPONENT I**

Katowice, marzec 2018

**REGULAMIN  
REGIONALNEGO FUNDUSZU POŻYCZKOWEGO  
KOMPONENT I**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej Regulaminem) określa zasady działania Regionalnego Funduszu Pożyczkowego – komponent I (zwanego dalej Funduszem lub RFP) prowadzonego przez Fundusz Górnośląski S.A. w Katowicach (zwanego dalej Pożyczkodawcą lub FG S.A.) oraz szczegółowe zasady ubiegania się o pożyczkę, korzystania oraz spłaty pożyczek.
2. Okresowo wolne środki Regionalnego Funduszu Pożyczkowego Komponent I mogą być wykorzystane jako wkład własny w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 -2020. Do tych środków będzie miał zastosowanie regulamin udzielania pożyczek właściwy dla programu.
3. Celem Regionalnego Funduszu Pożyczkowego prowadzonego przez FG S.A. jest udzielanie pożyczek mikroprzedsiębiorcom, małym oraz średnim przedsiębiorcom posiadającym siedzibę na terenie województwa śląskiego lub prowadzącym inwestycje na terenie tego województwa.
4. Użyte w Regulaminie poniższe zwroty oznaczają:
  - 1) mikroprzedsiębiorca, mały lub średni przedsiębiorca - odpowiednio mikroprzedsiębiorstwo, małe lub średnie przedsiębiorstwo spełniające warunki określone w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 70);
  - 2) przedsiębiorca, wnioskodawca, pożyczkobiorca – mikroprzedsiębiorca lub mały przedsiębiorca lub średni przedsiębiorca;
  - 3) prowadzenie działalności gospodarczej – przeprowadzanie ewidencjonowanych w stosownej ewidencji podatkowej (księgach rachunkowych) w oparciu o dowody księgowe operacji gospodarczych,
  - 4) absolwent - osoba, która w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku o udzielenie pożyczki ukończyła szkołę średnią, pomaturalną lub wyższą (uzyskując świadectwo, dyplom lub zaświadczenie) i nie podjęła zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę,
  - 5) bezrobotny – osoba, która na dzień złożenia wniosku o udzielenie pożyczki jest bezrobotnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy tj. z dnia 26 maja 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1065-~~z późn.zm.~~) i pozostaje w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez ponad 6 miesięcy w okresie 12 miesięcy poprzedzających bezpośrednio złożenie wniosku o udzielenie pożyczki.

**§ 2.**

1. O pożyczkę mogą ubiegać się przedsiębiorcy posiadający zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami w umownym terminie spłaty. W przypadku absolwentów i bezrobotnych, udzielenie pożyczki i zawarcie umowy możliwe jest w szczególności po zarejestrowaniu przez taką osobę działalności gospodarczej (uzyskaniu statutu przedsiębiorcy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa).
2. Pożyczki są udzielane po przeprowadzeniu analizy ryzyka ich niespłacalności i po ustanowieniu należytego zabezpieczenia.
3. Pożyczki nie mogą być udzielane i wypłacane przedsiębiorcom znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C/249/1 z 31.07.2014r.)
4. Pożyczka może zostać udzielona w wysokości od 10.000,00 złotych do 600.000,00 złotych.
5. Maksymalna wysokość całkowitego zaangażowania pożyczkowego Regionalnego Funduszu Pożyczkowego w finansowanie jednego pożyczkobiorcy nie może przekraczać 5% wartości kapitału Funduszu.

**II. PRZEZNACZENIE POŻYCZE**

**§ 3.**

1. Pożyczka może być przeznaczona na finansowanie wydatków obejmujących zakup surowców, materiałów, produktów oraz towarów związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, przeznaczonych do dalszego przetworzenia/sprzedaży/świadczenia usług oraz zakup usług związanych z ich przetworzeniem/sprzedażą/świadczeniem usług, jak również nieprzeterminowanych w dacie ich zapłaty zobowiązań z tytułu zakupu surowców, materiałów, produktów oraz towarów związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, przeznaczonych do dalszego przetworzenia/sprzedaży/świadczenia usług oraz zakupu usług związanych z ich przetworzeniem/sprzedażą/świadczeniem usług.
2. Udzielenie pożyczki nie wymaga udokumentowania przez wnioskodawcę posiadania wkładu własnego; umowa pożyczki musi wskazywać wydatki, o których mowa w ustępie 1 przynajmniej w ujęciu rodzajowym.
3. Pożyczka nie może być przeznaczona na finansowanie zobowiązań z tytułów wykonawczych oraz zakupów konsumpcyjnych.

#### § 4.

1. Pożyczki mogą być udzielane na okres do 60 miesięcy
2. Maksymalna karencja spłaty kapitału, o jaką może wnioskować wnioskodawca wynosi 3 miesięcy. Okres karencji wymaga akceptacji Pożyczkodawcy.

#### A. POŻYCZKA NA WYDATKI NA INWESTYCJE

#### § 5.

1. Pożyczka może być przeznaczona na finansowanie wydatków obejmujących:
  - 1) zakup nieruchomości bezpośrednio związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą,
  - 2) budowę, rozbudowę, adaptację lub remontu i modernizację budynków i budowli produkcyjnych, usługowych i handlowych bezpośrednio związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą,
  - 3) zakup maszyn i urządzeń, w tym również środków transportu, bezpośrednio związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą,
  - 4) zakup oprogramowania informatycznego, licencji i innych praw na dobrach niematerialnych bezpośrednio związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą,
  - 5) zakup przedsiębiorstwa w rozumieniu art.55<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego lub jego zorganizowanej części,
  - 6) inne przedsięwzięcia o charakterze inwestycyjnym bezpośrednio związane z prowadzoną działalnością gospodarczą.
2. Udzielenie pożyczki z przeznaczeniem na finansowanie wydatków, o których mowa w ustępie 1 wymaga wniesienia przez pożyczkobiorcę wkładu własnego odpowiadającego co najmniej 20 % całkowitej wartości wydatków finansowanych pożyczką. Wymaganą wysokość wkładu własnego określa umowa pożyczki.
3. Wkładem własnym mogą być:
  - 1) własne środki pieniężne, a także wniesione zaliczki i zadatki oraz dokonane zapłaty częściowe,
  - 2) zakupione nie później, niż na 12 miesięcy przed złożeniem wniosku o pożyczkę, z funduszy własnych u osób trzecich przez wnioskodawcę w ramach prowadzonej działalności gospodarczej: grunty, budynki i budowle oraz usługi (poniesione nakłady) na budowę, rozbudowę, adaptację lub remont i modernizację budynków i budowli produkcyjnych, usługowych i handlowych bezpośrednio związanych z projektem finansowanym pożyczką (potwierdzone stosownymi dokumentami np.: fakturami, rachunkami, kosztorysami, wycenami rzeczoznawców itp.).
4. Pożyczka nie może być przeznaczona na finansowanie zakupów konsumpcyjnych.

#### § 6.

1. Pożyczki mogą być udzielane na okres do 84 miesięcy
2. Maksymalna karencja spłaty kapitału, o jaką może wnioskować wnioskodawca wynosi 12 miesięcy. Okres karencji wymaga akceptacji Pożyczkodawcy.

#### B. POSTANOWIENIA WSPÓLNE DLA POŻYCZEK NA BIEŻĄCE WYDATKI ORAZ POŻYCZEK NA WYDATKI INWESTYCYJNE

#### § 7.

1. Pożyczka oprocentowana jest według zmiennej stawki oprocentowania równej stopie referencyjnej.

2. Stopa referencyjna obliczana jest przez dodanie do obowiązującej w dniu zawarcia umowy pożyczki stopy bazowej ogłaszanej przez Komisję Europejską marży ustalonej w oparciu o zasady określone w Obwieszczeniu Komisji zawartym w Komunikacie Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych [2008/C 14/02] opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nr C 14 z dnia 19 stycznia 2008r.
3. Oprocentowanie pożyczki [stawka oprocentowania] będzie ulegać zmianie wraz ze zmianą stopy bazowej ogłaszanej przez Komisję Europejską.

#### **§ 8.**

Maksymalna kwota pożyczki, o jaką może ubiegać się przedsiębiorca który prowadzi działalność gospodarczą w okresie krótszym, niż 12 miesięcy licząc do dnia złożenia wniosku o pożyczkę wynosi 120.000,00 złotych.

#### **§ 9.**

1. Wydatki, o których mowa w § 3 ust.1 oraz § 5 ust.1 pomniejsza się o podatek od towarów i usług, chyba że zgodnie z odrębnymi przepisami pożyczkobiorcy nie przysługuje prawo jego zwrotu lub odliczenia.
2. Wszystkie koszty, w tym opłatę skarbową oraz podatek od czynności cywilno-prawnych, związane z udzieleniem pożyczki ponosi pożyczkobiorca.
3. Za udzielenie pożyczki Pożyczkodawca pobiera jednorazowo prowizję w wysokości ustalonej w Tabeli prowizji i opłat; Tabela stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Zmiana Tabeli nie stanowi zmiany Regulaminu.
4. Odsetki od wypłaconej pożyczki naliczane i pobierane są przez FG S.A. w okresach miesięcznych, przy założeniu, że rok ma 360 dni, a miesiąc 30 dni. W umowie pożyczki okresy naliczania i pobierania odsetek mogą zostać ustalone odmiennie od określonych powyżej.

### **III. TRYB POSTĘPOWANIA PRZY UDZIELANIU POŻYCZEK**

#### **§ 10.**

1. Warunkiem ubiegania się o pożyczkę jest złożenie wniosku wg wzoru ustalanego i zatwierdzanego przez Zarząd FG S.A. wraz z pełną wymaganą dokumentacją. Kompletny wniosek ze wszystkimi wymaganymi załącznikami wnioskodawca składa w siedzibie Funduszu Górnośląskiego S.A. w Katowicach przy ul.Sokolskiej 8.
2. Wzór wniosku, wykaz wymaganych dokumentów oraz spis niezbędnych załączników Pożyczkodawca udostępnia w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej pod adresem: [www.fgsa.pl](http://www.fgsa.pl)

#### **§ 11.**

1. Wnioski o udzielenie pożyczki rozpatrywane są w terminie do 30 dni od daty złożenia kompletnych dokumentów.
2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych FG S.A. wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez dalszego biegu, z zastrzeżeniem ust.3.
3. FG S.A. zastrzega sobie, w uzasadnionych przypadkach (bez konieczności podania przyczyny) możliwość przedłużenia okresu rozpatrywania wniosku do 60 dni od daty złożenia kompletnych dokumentów.
4. Okres rozpatrywania wniosku ulega wydłużeniu o czas konieczny do uzupełnienia wniosku lub załączonych dokumentów przez wnioskodawcę, konieczny do uzyskania dodatkowych wyjaśnień ze strony wnioskodawcy, konieczny do uzyskania od osób trzecich (urzędów, sądów, innych instytucji) opinii, decyzji, itp. w przypadku gdy jest to wymagane lub niezbędne do oceny złożonego wniosku.
5. Decyzje o przyznaniu (bądź odmowie przyznania) pożyczki należą do kompetencji Komitetu Pożyczkowego FG S.A. Pozytywna decyzja Komitetu dla swej ważności wymaga akceptacji przez Zarząd FG S.A.
6. Odmowa udzielenia pożyczki nie wymaga uzasadnienia.

### **IV. UMOWA POŻYCZKI**

#### **§ 12.**

1. Podstawą prawną udzielenia pożyczki jest umowa zawarta pomiędzy FG S.A. a pożyczkobiorcą.

2. Przez zawarcie umowy pożyczki FG S.A. zobowiązuje się przenieść na pożyczkobiorcę określoną w umowie kwotę środków pieniężnych w oznaczonym terminie, po spełnieniu przez pożyczkobiorcę warunków określonych w umowie.
3. Zawarcie umowy pożyczki następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli obu stron wyrażonego złożeniem podpisu przez przedstawicieli każdej ze stron.
4. Podpisanie umowy pożyczki przez pożyczkobiorcę powinno nastąpić w terminie do 30 dni od daty podjęcia pozytywnej decyzji przez Komitet Pożyczkowy, chyba że strony postanowią co innego. Bezskuteczny upływ terminu do podpisania umowy skutkuje wygaśnięciem decyzji Komitetu Pożyczkowego skutkiem czego pożyczkobiorca nie może żądać zawarcia z nim umowy pożyczki, a FG S.A. jest zwolniony z obowiązku zawarcia tej umowy z pożyczkobiorcą.
5. Umowa sporządzana jest w formie pisemnej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. W sytuacji, gdy pożyczkobiorcą jest osoba pozostająca w związku małżeńskim, w którym obowiązuje wspólność małżeńska, wymagane jest pisemne wyrażenie zgody na zaciągnięcie pożyczki przez małżonka pozostającego z pożyczkobiorcą we wspólności małżeńskiej.
7. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu;

#### **§ 13.**

Strony mogą dokonać zmiany warunków umowy tylko w drodze pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

### **V. PRAWNE ZABEZPIECZENIA SPŁATY POŻYCZKI**

#### **§ 14.**

1. Spłata pożyczki wraz z odsetkami podlega prawnemu zabezpieczeniu na rzecz FG S.A.
2. Obligatoryjnym prawnym zabezpieczeniem spłaty pożyczki jest weksel własny in blanco pożyczkobiorcy wraz z deklaracją wekslową oraz pełnomocnictwo/-a na rzecz FG SA do dysponowania rachunkiem/-ami bankowym/-i pożyczkobiorcy. W sytuacji, gdy pożyczkobiorcą jest osoba pozostająca w związku małżeńskim, w którym obowiązuje wspólność małżeńska, obligatoryjnym zabezpieczeniem jest również poręczenie wekslowe [awal] małżonka pozostającego z pożyczkobiorcą we wspólności małżeńskiej.
3. Prawne zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowić mogą w szczególności:
  - a) poręczenie:
    - wg prawa cywilnego
    - wekslowe - awal
  - b) cesja wierzytelności;
  - c) zastaw zwykły na rzeczach ruchomych lub prawach wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej;
  - d) zastaw rejestrowy na rzeczach ruchomych lub prawach wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej;
  - e) przewłaszczenie na zabezpieczenie wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej;
  - f) hipoteka wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej.
4. Forma zabezpieczenia pożyczki ustalana jest przez FG S.A. indywidualnie z pożyczkobiorcą i zależy w szczególności od: kwoty pożyczki, ryzyka przedsięwzięcia, stanu majątkowego i statusu prawnego pożyczkobiorcy oraz skuteczności zabezpieczeń.
5. W sytuacji, gdy osoba ustanawiająca zabezpieczenie pozostaje we wspólności małżeńskiej, wymagane jest pisemne wyrażenie zgody na ustanowienie zabezpieczenia spłaty pożyczki przez małżonka osoby ustanawiającej zabezpieczenie [także jeżeli tą osobą jest pożyczkobiorca].
6. Koszt ustanowienia, zmiany i zniesienia zabezpieczenia pożyczki ponosi wyłącznie pożyczkobiorca.

### **VI. WYKORZYSTANIE POŻYCZKI**

#### **§ 15.**

1. Wypłata pożyczki następuje na pisemny wniosek pożyczkobiorcy, wyłącznie w formie bezgotówkowej, w całości [jednorazowo] lub w częściach [w transzach] określonych we wniosku, poprzez przelanie środków na rachunek bankowy wskazany przez pożyczkobiorcę.
2. Warunki i terminy wypłaty pożyczki określa umowa pożyczki.
3. Pożyczkobiorca zobowiązany jest – pod rygorem wypowiedzenia umowy pożyczki, udokumentować zgodność wykorzystania pożyczki z jej celem w terminie do 90 dni od daty wypłacenia całości pożyczki [lub od daty, do której pożyczkobiorca mógł wykorzystać pożyczkę], poprzez przedłożenie

Pożyczkodawcy kompletu dokumentów tj. faktur i/lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej dotyczących przedmiotu finansowania określonego w umowie pożyczki, potwierdzających zgodność wykorzystania środków pożyczki z celem określonym w umowie pożyczki oraz warunkami w niej zawartymi.

4. Do dokumentów potwierdzających zgodność wykorzystania środków pożyczki z celem określonym w umowie pożyczki [potwierdzających poniesienie wydatków] należy załączyć dokumenty potwierdzające faktyczne dokonanie płatności. Z treści dokumentu potwierdzającego faktyczne dokonanie płatności musi jednoznacznie wynikać, iż zapłata dotyczy konkretnego wydatku. Dokumentem potwierdzającym faktyczne dokonanie płatności są: wyciąg bankowy, opatrzony co najmniej nazwą pożyczkobiorcy oraz numerem rachunku bankowego, potwierdzenie przelewu lub pokwitowanie wraz z pisemnym oświadczeniem sprzedawcy o całkowitej zapłacie konkretnego wydatku.
5. W przypadku pożyczki na bieżące wydatki dokumenty potwierdzające zgodność wykorzystania środków pożyczki z celem określonym w umowie pożyczki [potwierdzające poniesienie wydatków] mogą pochodzić z okresu poprzedzającego maksymalnie o 90 dni kalendarzowych dzień złożenia wniosku, natomiast dokumenty potwierdzające faktyczne dokonanie płatności muszą pochodzić z okresu po dniu wypłaty pożyczki.
6. W przypadku pożyczki na wydatki inwestycyjne dokumenty potwierdzające zgodność wykorzystania środków pożyczki z celem określonym w umowie pożyczki [potwierdzające poniesienie wydatków] oraz dokumenty potwierdzające faktyczne dokonanie płatności nie mogą pochodzić z okresu poprzedzającego dzień złożenia wniosku o pożyczkę.
7. W przypadku określonym w ustępie 6 dopuszcza się refundowanie ze środków pochodzących z pożyczki wydatków poniesionych [zapłaconych] przez pożyczkobiorcę ze środków własnych w okresie po dniu złożenia wniosku o pożyczkę z zastrzeżeniem, iż określona w umowie pożyczki wymagana wysokość wkładu własnego musi zostać zachowana.
8. Dokumenty, o których mowa powyżej przedkłada się w formie kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez pożyczkobiorcę i opatrzonej datą, pieczęcią firmową oraz podpisem pożyczkobiorcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania pożyczkobiorcy. W przypadku dokumentów wielostronicowych każda strona musi być poświadczona przez pożyczkobiorcę w sposób opisany na wstępie.
9. Dokumenty, o których mowa powyżej przedkłada się w jednym egzemplarzu, jako załączniki do rozliczenia wykorzystania pożyczki.
10. Na pierwszej stronie rozliczenia powinno znajdować się oznaczenie pożyczkobiorcy, odniesienie do numeru umowy pożyczki oraz informacja czy jest to rozliczenie pełne, czy też częściowe [z oznaczeniem chronologicznym np.: pierwsze, etc]. Poszczególne strony rozliczenia należy ponumerować i zaparafować. Ponadto ostatnia strona dokumentu winna być opatrzona datą, pieczęcią firmową oraz podpisem pożyczkobiorcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania pożyczkobiorcy.
11. Rozliczenie wykorzystania pożyczki stanowi pisemna ewidencja poniesionych wydatków sporządzona według kolejności i w podziale na główne kategorie wydatków określone w umowie pożyczki i/lub we wniosku, o którym mowa w § 10 Regulaminu, stanowiącym załącznik do umowy pożyczki. Każdy dokonany wydatek należy ująć jako odrębną pozycję ewidencji z podaniem: nr dokumentu, daty jego wystawienia, numeru księgowego lub ewidencyjnego, kwoty wydatku, daty oraz formy zapłaty.
12. Dokument, o którym mowa w ustępie 3 tj. faktura i/lub inny dokument o równoważnej wartości dowodowej, sporządzony w języku obcym pożyczkobiorca składa wraz z jego tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie powinno być podpisane przez osobę dokonującą tłumaczenia wraz z datą jego wykonania oraz przez pożyczkobiorcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania pożyczkobiorcy. Tłumaczenie nie musi być wykonane przez tłumacza przysięgłego; Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia tłumaczenia dokumentu sporządzonego przez tłumacza przysięgłego.
13. W przypadku, gdy w wyniku udokumentowania przez pożyczkobiorcę zgodności wykorzystania środków pożyczki z celem określonym w umowie pożyczki, rozliczenie wykorzystania pożyczki wykaże, iż została ona wypłacona w nadmiernej wysokości w stosunku do sumy poniesionych wydatków i wysokości wymaganego wkładu własnego określonego umową pożyczki, pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu tej części pożyczki w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania FG S.A.
14. Po bezskutecznym upływie terminu określonego w ustępie 14 niezwrócona część pożyczki staje się zadłużeniem przeterminowanym.
15. Bezskuteczny upływ terminu określonego w ustępie 14 upoważnia FG S.A. do wypowiedzenia umowy pożyczki.

## § 16.

1. W przypadku stwierdzenia, że warunki udzielenia pożyczki nie zostały dotrzymane lub w przypadku zagrożenia terminowej spłaty pożyczki z powodu złego stanu majątkowego pożyczkobiorcy, a w szczególności w przypadku:
  - 1) niewykorzystania pożyczki w terminie określonym w umowie,
  - 2) niedotrzymania przez pożyczkobiorcę istotnych warunków umowy pożyczki lub warunków Regulaminu,
  - 3) niedotrzymania przez pożyczkobiorcę terminu do udokumentowania zgodności wykorzystania pożyczki z jej celem,
  - 4) wykorzystania pożyczki niezgodnie z celem określonym w umowie pożyczki,
  - 5) zaprzestania obsługi pożyczki,
  - 6) utraty zdolności do obsługi i spłaty pożyczki,
  - 7) znacznego obniżenia się realnej wartości zabezpieczenia i braku możliwości ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia pożyczki,
  - 8) sprzedaży, bez zgody Pożyczkodawcy, majątku będącego zabezpieczeniem spłaty pożyczki,
  - 9) ujawnienia, że informacje podane we wniosku o pożyczkę okazały się nie zgodne z prawdą,
  - 10) otwarcia postępowania likwidacyjnego, zawieszenia lub zakończenia prowadzenia działalności gospodarczej przez Pożyczkobiorcę,
  - 11) w innych sytuacjach zagrażających zdolności pożyczkobiorcy do terminowej spłaty pożyczkiPożyczkodawca może:
  - a) wypowiedzieć umowę w całości lub w części,
  - b) zażądać dodatkowego zabezpieczenia spłaty pożyczki,
  - a) wstrzymać uruchomienie niewykorzystanej jeszcze części pożyczki.
2. Okres wypowiedzenia umowy pożyczki wynosi trzydzieści dni. Po upływie okresu wypowiedzenia pożyczkobiorca zobowiązany jest do spłaty kwoty wykorzystanej pożyczki wraz z naliczonymi do dnia spłaty odsetkami, prowizjami, opłatami i innymi kosztami.
3. W okresie wypowiedzenia pożyczkobiorca nie może żądać wypłacenia niewykorzystanej części kwoty pożyczki.
4. Pożyczka niespłacona w terminie staje się zadłużeniem przeterminowanym, natychmiast wymagalnym. W takim wypadku FG S.A.:
  - 1) nalicza odsetki od należności przeterminowanej,
  - 2) realizuje ustanowione prawne zabezpieczenia spłaty pożyczki ustalone w umowie poprzez przystąpienie do windykacji w trybie określonym odrębnymi przepisami. Fundusz Górnośląski S.A. podejmie działania windykacyjne niezwłocznie po wypowiedzeniu umowy.
5. Środki wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną pożyczką, w tym także środki uzyskane w wyniku działań windykacyjnych, są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia pożyczkobiorcy wobec FG S.A. w kolejności:
  - 1) koszty windykacji,
  - 2) prowizje, opłaty i inne koszty,
  - 3) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
  - 4) odsetki bieżące,
  - 5) kapitał.

## **7. SPLATA POŻYCZKI**

### **§ 17.**

1. Pożyczkobiorca dokonuje spłaty pożyczki w ratach miesięcznych, przez przełanie środków lub wpłatę na rachunek FG S.A. wskazany w umowie bądź w odrębnym piśmie.
2. Okres karencji w spłacie rat kapitałowych uzależniony jest od specyfiki rodzaju działalności gospodarczej lub realizowanego przedsięwzięcia gospodarczego. Długość okresu karencji spłaty pożyczki ustala się w umowie pożyczki.

### **§ 18.**

Niespłacenie pożyczki lub raty pożyczki w ustalonym w umowie terminie, powoduje, że od następnego dnia kwota zaległości podlega oprocentowaniu według stopy odsetek maksymalnych za opóźnienie określonych w kodeksie cywilnym.

### **§ 19.**

1. Jako datę spłaty pożyczki przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy FG S.A.

2. Spłata kwoty pożyczki lub raty pożyczki i odsetek umownych powinna nastąpić w dniu określonym w umowie. Jeżeli termin spłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, uważa się go za zachowany, jeżeli wpłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po dniu spłaty określonym w umowie pożyczki.
3. Powstałe w okresie spłaty ewentualne nadpłaty zalicza się bez odrębnej dyspozycji pożyczkobiorcy na spłatę kapitału pożyczki; zaliczenie następuje w dniu wymagalności kolejnej raty pożyczki lub w dniu wymagalności całej kwoty pożyczki w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej. Postanowienie ustępu 5 stosuje się odpowiednio.
4. Spłata całości lub części pożyczki może być dokonana przedterminowo. O zamiarze dokonania przedterminowej spłaty całości lub części pożyczki pożyczkobiorca zobowiązany jest powiadomić FG S.A. pisemnie na co najmniej 3 dni robocze przed terminem spłaty podając wysokość spłacanej kwoty. Przedterminowa spłata całości lub części pożyczki powinna nastąpić w ostatnim dniu kalendarzowym miesiąca. Wpłata pożyczkobiorcy dokonana w trakcie miesiąca zostanie zaliczona przez FG S.A. na spłatę całości lub części pożyczki w ostatnim dniu danego miesiąca; oznacza to, iż odsetki za ten miesiąc naliczone zostaną od kwoty kapitału pożyczki bez uwzględnienia wpłaty dokonanej w trakcie miesiąca.
5. Dokonana przed terminem spłata części pożyczki powoduje skrócenie okresu korzystania z pożyczki z zachowaniem dotychczasowej wysokości rat kapitałowych; wówczas ostatnia rata jest ratą wyrównującą. Skrócenie okresu korzystania z pożyczki w wyniku jej częściowej przedterminowej spłaty nie wymaga zawarcia aneksu do umowy pożyczki.
6. Na wniosek pożyczkobiorcy zgłoszony w zawiadomieniu, o którym mowa w ustępie 4, przedterminowa spłata części pożyczki może powodować zmniejszenie wysokości pozostałych do spłaty rat kapitałowych z zachowaniem dotychczasowego okresu korzystania z pożyczki. Zmniejszenie wysokości rat kapitałowych wymaga do swej ważności zawarcia aneksu do umowy pożyczki. Aneks taki powinien zostać zawarty w terminie tygodniowym od dokonanej przedterminowej spłaty części pożyczki. W wypadku bezskutecznego upływu powyższego terminu stosuje się postanowienie ustępu 5.

#### **§ 20.**

1. Pożyczkobiorca może w wyjątkowych przypadkach złożyć umotywowany wniosek o zmianę terminu spłaty pożyczki lub rat pożyczki.
2. Wniosek taki powinien być złożony nie później niż w terminie 14 dni przed terminem spłaty kolejnej raty pożyczki.
3. FG S.A. może uzależnić przesunięcie terminu spłaty, o którym mowa w ust. 1 od ustanowienia między innymi dodatkowego zabezpieczenia pożyczki oraz ustalenia nowych warunków oprocentowania.

### **8. MONITORING PRZEDSIĘWZIĘĆ ORAZ OBOWIĄZKI POŻYCZKOBIORCY**

#### **§ 21.**

1. W okresie wykorzystywania pożyczki przez pożyczkobiorcę FG S.A. zastrzega sobie prawo kontroli realizacji postanowień umowy i podejmowania wszelkich koniecznych w tym zakresie czynności.
2. FG S.A. zastrzega sobie w szczególności możliwość:
  - zasięgania opinii o pożyczkobiorcy w wywiadowniach gospodarczych (biurach informacji kredytowej, biurach informacji gospodarczych itp.) oraz jednostkach współpracujących,
  - żądania od pożyczkobiorcy dodatkowych, poza standardowo wymaganymi, dokumentów, informacji, wyjaśnień, sprawozdań, zestawień, deklaracji podatkowych, deklaracji ubezpieczeniowych, dokumentów statystycznych itp.
  - dokonywania inspekcji w siedzibie pożyczkobiorcy, miejscu prowadzenia działalności gospodarczej, miejscu przechowywania dokumentacji finansowej,
  - dokonywania kontroli ustanowionych prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki.
3. Odmowa udostępnienia FG S.A. dokumentów, o których mowa w ust. 2, udostępnienie ich w stanie niekompletnym lub niezgodnym ze stanem faktycznym, uprawnia FG S.A. do wypowiedzenia umowy pożyczki ze skutkami określonymi w § 16.

### **9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 22.**

1. W przypadku zmian przepisów, skutkujących niezgodnością między postanowieniami umowy pożyczki, a nowymi uregulowaniami prawnymi, do wzajemnych praw i obowiązków stron zastosowanie znajdują nowe przepisy, które zastępują z chwilą ich wejścia w życie dotychczasowe i niezgodne z nimi



postanowienia umowy pożyczki, chyba że strony postanowią inaczej w drodze pisemnego porozumienia pod rygorem nieważności.

2. W przypadku wprowadzenia uregulowań prawnych lub finansowych oraz nowych obowiązujących interpretacji dotyczących opodatkowania podatkiem VAT odsetek od pożyczek, FG S.A., zastrzega sobie prawo do obciążenia pożyczkobiorcy kwotą należnego podatku VAT, a pożyczkobiorca zobowiązuje się go uiścić w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

#### **§ 23.**

1. Zmiana Regulaminu następuje w drodze uchwały Zarządu Funduszu Górnośląskiego S.A.
2. Wzory stanowiące załączniki do Regulaminu mogą ulegać w konkretnych uzasadnionych przypadkach modyfikacjom w sposób nie naruszający zapisów Regulaminu.

#### **§ 24.**

Przekształcenia organizacyjne lub własnościowe dotyczące pożyczkobiorcy nie mogą wpływać negatywnie na należyte wykonanie zobowiązań pożyczkobiorcy wynikających z umowy pożyczki zawartej pomiędzy pożyczkobiorcą, a Pożyczkodawcą oraz nie wyłączają, ani nie ograniczają odpowiedzialności pożyczkobiorcy z tytułu umowy pożyczki. Pożyczkobiorca zobowiązany jest zawiadomić pisemnie z 14-dniowym wyprzedzeniem Pożyczkodawcę o wszelkich zamierzonych zmianach organizacyjnych i własnościowych, pod rygorem wypowiedzenia umowy pożyczki.

#### **§ 25.**

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest powiadomić Pożyczkodawcę o każdej zmianie siedziby, adresu, miejsca zamieszkania oraz innych danych dotyczących pożyczkobiorcy.
2. Niezawiadomienie Pożyczkodawcy o zmianach, o których mowa w zdaniu poprzednim, powoduje, iż wszelkie przesyłki kierowane przez FG S.A. do pożyczkobiorcy na ostatni znany jego adres uważa się za skutecznie doręczone w dacie pierwszego awiza w wypadku, gdy zostaną one zwrócone do Pożyczkodawcy w szczególności z powodu odmowy przyjęcia przesyłki, niepodjęcia w terminie lub zmiany adresu.

#### **§ 26.**

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 marca 2018r.

Lista załączników:

Zał. nr 1. Tabela prowizji i opłat

Zał. nr 2. Wzór umowy pożyczki