



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK
Z FUNDUSZU POŻYCZKOWEGO
UTWORZONEGO W RAMACH PROJEKTU:
„Rozpocznij działalność – Pożyczymy Ci sukcesu”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin określa zasady udzielania przez Fundusz Górnośląski S.A. w Katowicach (zwany dalej Pożyczkodawcą lub FG S.A.) pożyczek pieniężnych ze środków funduszu pożyczkowego (zwanego dalej Funduszem) utworzonego w ramach Projektu „Rozpocznij działalność – PoŻyczmy Ci sukcesu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz szczegółowe zasady ubiegania się o pożyczkę, tryb aplikacji i oceny wniosków pożyczkowych, zasady wykorzystania oraz spłaty pożyczki.
2. Użyte w Regulaminie poniższe zwroty oznaczają:
 - 1) Regulaminie – należy przez to rozumieć obowiązujący w FG S.A. regulamin funduszu pożyczkowego utworzonego w ramach Projektu,
 - 2) Projekt - projekt pt „Rozpocznij działalność – PoŻyczmy Ci sukcesu” realizowany w ramach Działania 6.2. *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013 przez Fundusz Górnośląski S.A. w Katowicach na podstawie umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki nr UDA-POKL.06.02.00-24-002/12-00 z dnia 19 grudnia 2012r.
 - 3) Oddział – Fundusz Górnośląski SA Oddział w Katowicach
 - 4) wnioskodawca – osoba fizyczna zamieszkująca na terenie województwa śląskiego, która podpisała deklarację uczestnictwa w Projekcie oraz przesłała z wynikiem pozytywnym etap rekrutacji, co potwierdza zaświadczeniem Oddziału,
 - 5) pożyczkobiorca – Wnioskodawca, z którym zawarto umowę pożyczki,
 - 6) rozporządzenie Komisji - rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str. 5 z późn.zm.), a także każde następne rozporządzenie wydane w miejsce powyższego,
 - 7) rozporządzenie MRR - rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz.U.2010.239.1598 z późn.zm.), a także każde następne rozporządzenie wydane w miejsce powyższego.

§ 2.

O pożyczkę może ubiegać się wnioskodawca, który w ocenie Pożyczkodawcy:

- 1) udokumentuje potrzebę uzyskania pożyczki,
- 2) uprawdopodobni, iż będzie posiadał zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami w umownym terminie spłaty,

w kontekście swoich planów gospodarczych związanych z założeniem działalności gospodarczej.

§ 3.

1. Pożyczka stanowi pomoc publiczną do której mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 oraz rozporządzenia MRR.
2. Wielkość pomocy, o której mowa w ust.1 wyrażana jest za pomocą ekwiwalentu dotacji brutto przy zastosowaniu przepisu art. 2 ust. 4 lit. a) rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006; ekwiwalent dotacji brutto oblicza się na podstawie stopy referencyjnej obowiązującej w dniu zawarcia umowy pożyczki.
3. Pożyczki nie mogą być udzielane i wypłacane wnioskodawcom/pożyczkobiorcom na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem.
4. Pożyczka nie może zostać udzielona i wypłacona, jeżeli w wyniku tego miałyby dojść do udzielenia pomocy:
 - 1) przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w sektorach rybołówstwa i akwakultury objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- rynków produktów rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 17 z 21.01.2000, str. 22, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 4, t. 4, str. 198, z późn. zm.),
- 2) przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu,
 - 3) przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
 - a) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą, lub
 - b) kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu jej przekazania w części lub w całości producentom surowców,
 - 4) na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucyjnej lub z innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej,
 - 5) uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy,
 - 6) przedsiębiorcy działającemu w sektorze węglowym zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu (WE) nr 1407/2002,
 - 7) na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego przyznanej przedsiębiorcy prowadzącemu działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego;
 - 8) przedsiębiorcy znajdującemu się w trudnej sytuacji.

II. PRZEZNACZENIE POŻYCZEK

§ 4.

Pożyczka może zostać udzielona w wysokości od 10.000,00 złotych do 50.000,00 złotych.

§ 5.

1. Pożyczka może być przeznaczona na cele obrotowe, inwestycyjne lub obrotowo – inwestycyjne bezpośrednio związane z rozpoczęciem działalności gospodarczej.
2. Fundusz udziela pożyczek w szczególności na:
 - 1) zakup nieruchomości,
 - 2) budowę, rozbudowę, adaptację lub remont i modernizację budynków i budowli produkcyjnych, usługowych i handlowych,
 - 3) zakup maszyn i urządzeń, w tym również środków transportu /z wyłączeniem określonym w § 3 ust.4 pkt 7 Regulaminu/,
 - 4) zakup oprogramowania informatycznego, licencji i innych praw na dobrach niematerialnych,
 - 5) inne przedsięwzięcia o charakterze inwestycyjnym
 - 6) zakup surowców, materiałów, produktów oraz towarów związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, przeznaczonych do dalszego przetworzenia/sprzedaży/świadczenia usług,
 - 7) zakup usług związanych z ich przetworzeniem/sprzedażą/świadczeniem usług,
 - 8) wydatki na promocję działalności gospodarczej, przy czym wydatki te nie mogą stanowić jedyne go celu pożyczki.
3. Udzielenie pożyczki nie wymaga udokumentowania przez wnioskodawcę posiadania wkładu własnego.
4. Pożyczka nie może być przeznaczona na finansowanie zakupów nie związanych z działalnością gospodarczą wnioskodawcy/pożyczkobiorcy.
5. Zmiana przeznaczenia pożyczki każdorazowo wymaga uprzedniej zgody Pożyczkodawcy oraz aktualizacji wniosku o pożyczkę, a w szczególności harmonogramu rzeczowo-finansowego.
6. W trakcie wykorzystywania pożyczki pożyczkobiorca może dokonywać przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym zawartym we wniosku, do 20% kwoty przypadającej na każdą kategorię. Poziom 20% określany jest od

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

kwoty w ramach kategorii, z jakiej następuje przesunięcie i jednocześnie nie może przekroczyć 20% wartości kategorii, do której następuje przesunięcie. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedstawienia zakresu oraz uzasadnienia dokonanych zmian na piśmie wraz z rozliczeniem wykorzystania pożyczki, o którym mowa w § 21 Regulaminu.

§ 6.

1. Pożyczki mogą być udzielane na okres do 60 miesięcy
2. Maksymalna karencja spłaty kapitału, o jaką może wnioskować wnioskodawca wynosi 12 miesięcy. Okres karencji wymaga uzasadnienia wnioskodawcy i akceptacji Pożyczkodawcy.

§ 7.

1. Pożyczka oprocentowana jest według stałej stawki oprocentowania równej 0,25 % [słownie: zero całych i 25 setnych procenta] w skali roku /oprocentowanie preferencyjne/.
2. Pożyczka może być oprocentowana według zmiennej stawki oprocentowania /oprocentowanie standardowe/ w przypadkach określonych w Regulaminie; zmienna stawka oprocentowania równa jest stopie referencyjnej.
3. Stopa referencyjna obliczana jest przez dodanie do obowiązującej w dniu zawarcia umowy pożyczki stopy bazowej ogłaszanej przez Komisję Europejską marży ustalonej w oparciu o zasady określone w Obwieszczeniu Komisji zawartym w Komunikacie Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych [2008/C 14/02] opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nr C 14 z dnia 19 stycznia 2008r.
4. Oprocentowanie standardowe [stawka oprocentowania] będzie ulegać zmianie wraz ze zmianą stopy bazowej ogłaszanej przez Komisję Europejską.
5. O aktualnej wysokości stopy bazowej FG S.A. informuje poprzez komunikat na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej FG SA.

§ 8.

1. Jeżeli pożyczkobiorca nie utrzyma działalności gospodarczej tzn zawiesi ją lub zlikwiduje przed upływem okresu 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy pożyczki, Pożyczkodawca nalicza wstecznie od dnia wypłaty pożyczki odsetki według zmiennej stawki oprocentowania /oprocentowanie standardowe/ oraz wypowiada umowę pożyczki stawiając ją w stan natychmiastowej wymagalności.
2. Jeżeli Pożyczkobiorca nie utrzyma działalności tzn zawiesi ją lub zlikwiduje w okresie obowiązywania umowy pożyczki, ale po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy pożyczki, Pożyczkodawca nalicza odsetki według zmiennej stawki oprocentowania /oprocentowanie standardowe/ od dnia likwidacji działalności gospodarczej przez pożyczkobiorcę.
3. Jeśli w dowolnym momencie obowiązywania umowy pożyczki Pożyczkodawca stwierdzi, iż pożyczka została wydatkowana niezgodnie z obowiązującą umową, Pożyczkodawca nalicza wstecznie od dnia wypłaty pożyczki odsetki według zmiennej stawki oprocentowania /oprocentowanie standardowe/ oraz wypowiada umowę pożyczki stawiając ją w stan natychmiastowej wymagalności.

§ 9.

1. Wydatki, o których mowa w § 5 ust.2 pomniejsza się o podatek od towarów i usług, chyba że zgodnie z odrębnymi przepisami pożyczkobiorcy nie przysługuje prawo jego zwrotu lub odliczenia.
2. Wszystkie koszty, w tym opłatę skarbową oraz podatek od czynności cywilno-prawnych, związane z udzieleniem pożyczki ponosi pożyczkobiorca.
3. Odsetki od wypłaconej pożyczki naliczane i pobierane są przez FG S.A. w okresach miesięcznych, przy założeniu, że rok ma 360 dni, a miesiąc 30 dni.

III. TRYB POSTĘPOWANIA PRZY UDZIELANIU POŻYCZEK; ZASADY OCENY WNIOSKÓW

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 10.

1. Warunkiem ubiegania się o pożyczkę jest złożenie wniosku wg wzoru ustalanego i zatwierdzanego przez Zarząd FG S.A. wraz z pełną wymaganą dokumentacją, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu. Kompletny wniosek ze wszystkimi wymaganymi załącznikami wnioskodawca składa w siedzibie Funduszu Górnośląskiego S.A. w Katowicach przy ul. Sokolskiej 8.
2. Wzór wniosku, wykaz wymaganych dokumentów oraz spis niezbędnych załączników Pożyczkodawca udostępnia w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej pod adresem: www.fundusz-silesia.pl.
3. Wniosek po wpływie do FG S.A. zostaje opatrzony datą wpływu i zarejestrowany w systemie informatycznym Pożyczkodawcy.
4. Wnioski o pożyczkę będą przyjmowane w trybie ciągłym w całym okresie realizacji i trwania Projektu.

§ 11.

Wnioski o udzielenie pożyczki podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

§ 12.

1. Ocena formalna wniosku polega na sprawdzeniu kryteriów formalnych, prawnych oraz weryfikacji kompletności i kwalifikowalności wniosku.
2. Ocena formalna dokonywana jest w ciągu 7 dni roboczych od dnia wpływu wniosku, w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużona.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku, FG S.A. wzywa - jednokrotnie, wnioskodawcę na piśmie /listem poleconym za zwrotnym poświadczeniem odbioru/ do ich usunięcia w określonym terminie pod rygorem pozostawienia wniosku bez dalszego biegu. W wypadku usunięcia braków formalnych ponowna ocena formalna dokonywana jest w terminie określonym w ust.2 licząc od otrzymania przez FG S.A. wniosku wolnego od braków.
4. Ocenę formalną dokonuje się poprzez wypełnienie „Karty weryfikacji formalnej wniosku o udzielenie pożyczki na rozpoczęcie działalności gospodarczej” stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.
5. Wniosek oceniony jako poprawny formalnie zostaje przekazany do oceny merytorycznej.

§ 13.

1. Ocena merytoryczna polega na sprawdzeniu czy wnioskowana do finansowania pożyczką działalność gospodarcza planowana przez wnioskodawcę wymaga wsparcia ze środków Funduszu oraz czy rozpoczęcie tej działalności przez wnioskodawcę pozwoli na spłatę pożyczki wraz z odsetkami w umownym terminie spłaty.
2. Ocena merytoryczna dokonywana jest w ciągu 14 dni roboczych po ocenie formalnej.
3. Ocenę merytoryczną dokonuje się poprzez wypełnienie „Karty oceny merytoryczno-technicznej wniosku o udzielenie pożyczki na rozpoczęcie działalności gospodarczej” stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Ocenę merytoryczną dokonuje się zgodnie ze „Standardami oceny merytoryczno-technicznej wniosku o udzielenie pożyczki na rozpoczęcie działalności gospodarczej” stanowiącymi załącznik nr 4 do Regulaminu, uwzględniając adekwatność kosztów, wypłacalność, jakość przedsięwzięcia biznesowego oraz jakość proponowanych form zabezpieczenia pożyczki.

§ 14.

1. Ocenę merytoryczną wniosku o udzielenie pożyczki dokonuje niezależnie od siebie dwóch wyznaczonych pracowników Wydziału Programów Pomocowych posiadających co najmniej 3-letnie doświadczenie w udzielaniu pożyczek.
2. Pracownik dokonujący oceny nie bierze udziału w przygotowywaniu wniosków o udzielenie pożyczki.
3. Pracownicy każdorazowo podpisują deklarację o bezstronności stanowiącą integralną część „karty oceny merytoryczno-technicznej wniosku o udzielenie pożyczki na rozpoczęcie działalności gospodarczej”.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 15.

1. Ocena merytoryczna wniosku jest oceną punktową.
2. Skala punktowa oceny merytorycznej wynosi od 0 (zero) do 100 (sto) punktów.
3. Końcowa ocena punktowa wniosku o udzielenie pożyczki stanowi średnią arytmetyczną ocen punktowych dokonanych przez pracowników oceniających ten wniosek.
4. Pożyczka może zostać udzielona wnioskodawcy jeżeli wniosek otrzyma nie mniej, niż 60 (sześćdziesiąt) punktów w końcowej ocenie punktowej.
5. Ocenione w danym tygodniu wnioski o udzielenie pożyczki zestawia się w formie listy zatwierdzającej z uwzględnieniem wnioskowanej kwoty pożyczki oraz uzyskanej końcowej oceny punktowej; lista podlega każdorazowo zatwierdzeniu przez Zarząd FG S.A. na najbliższym posiedzeniu.

§ 16.

W uzasadnionych przypadkach FG SA ma prawo przedłużenia okresu oceny wniosku do 45 dni roboczych od daty wpływu wniosku. Na żądanie Wnioskodawcy FG SA ma obowiązek poinformowania go o przyczynach przedłużenia czasu oceny.

§ 17.

1. Po zatwierdzeniu listy, o której mowa w § 15 ust.5 Regulaminu, FG S.A. zawiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej przesyłką pocztową lub pocztą elektroniczną na adres @mail wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o wyniku dokonanej oceny merytorycznej z uwzględnieniem uzyskanej końcowej oceny punktowej.
2. Na żądanie wnioskodawcy zgłoszone na piśmie w terminie 5 dni roboczych licząc od otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust.1, FG S.A. udostępni pożyczkobiorcy w swojej siedzibie karty oceny merytorycznej wniosku o pożyczkę; pożyczkobiorca ma prawo do wglądu w karty oceny merytorycznej oraz do uzyskania kserokopii tych kart.
3. Wnioskodawca może wnieść odwołanie od oceny merytorycznej w terminie 5 dni roboczych od udostępnienia mu kart oceny merytorycznej wniosku o pożyczkę.
4. W odwołaniu wnioskodawca powinien odnieść się szczegółowo do kwestionowanych przez siebie poszczególnych kryteriów oceny oraz ich uzasadnienia.
5. FG S.A. rozpatruje odwołanie bez zbędnej zwłoki; rozpatrzenie odwołania polega na dokonaniu powtórnej oceny merytorycznej wniosku o udzielenie pożyczki przez wyznaczonego pracownika Wydziału Programów Pomocowych, który nie uczestniczył w ocenie tego wniosku. Postanowienie § 15 ust.3 stosuje się odpowiednio /do średniej przyjmuje się oceny punktowe z ocen merytorycznych wszystkich trzech pracowników oceniających wnioski o udzielenie pożyczki/.
6. O wyniku powtórnej oceny merytorycznej FG S.A. zawiadamia wnioskodawcę na piśmie /listem poleconym/. Końcowa ocena punktowa będąca wynikiem powtórnej oceny merytorycznej wniosku o udzielenie pożyczki jest wiążącą i ostateczna, i nie służy od niej odwołanie.
7. Postanowienie § 15 ust.5 stosuje się wprost do ponownej oceny merytorycznej wniosku dokonanej w wyniku odwołania; na liście zatwierdzającej dokonuje się adnotacji, iż ocena punktowa jest wynikiem powtórnej oceny merytorycznej wniosku o udzielenie pożyczki.

IV. UMOWA POŻYCZKI

§ 18.

1. Zawarcie umowy pożyczki możliwe jest po zarejestrowaniu przez wnioskodawcę działalności gospodarczej (uzyskaniu statutu przedsiębiorcy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa), nie wcześniej, niż po dniu wskazanym w formularzu rejestracyjnym jako dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej.
2. Podstawą prawną udzielenia pożyczki jest umowa zawarta pomiędzy FG S.A. a pożyczkobiorcą.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Przez zawarcie umowy pożyczki FG S.A. zobowiązuje się przenieść na pożyczkobiorcę określoną w umowie kwotę środków pieniężnych w oznaczonym terminie, po spełnieniu przez pożyczkobiorcę warunków określonych w umowie.
4. Zawarcie umowy pożyczki następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli obu stron wyrażonego złożeniem podpisu przez przedstawicieli każdej ze stron.
5. Podpisanie umowy pożyczki przez pożyczkobiorcę powinno nastąpić w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez wnioskodawcę zawiadomienia, o którym mowa w § 17 ust.1 Regulaminu, chyba że strony postanowią co innego. Bezskuteczny upływ terminu do podpisania umowy skutkuje tym, iż pożyczkobiorca nie może żądać zawarcia z nim umowy pożyczki, a FG S.A. jest zwolniony z obowiązku zawarcia tej umowy z pożyczkobiorcą.
6. Umowa sporządzana jest w formie pisemnej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

V. ZMIANA UMOWY POŻYCZKI

§ 19.

1. Poza przypadkami określonymi wprost w Regulaminie Strony mogą dokonać zmiany warunków pożyczki tylko w drodze pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Zmiana warunków pożyczki wymaga pisemnego wniosku pożyczkobiorcy wraz z uzasadnieniem.
3. Istotne zmiany warunków pożyczki tj.: zmiana zabezpieczenia, okresu spłaty, okresu karencji wymagają decyzji Zarządu FG.S.A. podjętej na wniosek kierownika Projektu. Inne zmiany dokonywane są po uzyskaniu pozytywnej opinii kierownika Projektu zaakceptowanej przez dyrektora Wydziału Programów Pomocowych FG SA.
4. Odmowa zmiany warunków pożyczki nie wymaga uzasadnienia i nie przysługuje od niej odwołanie.

VI. PRAWNE ZABEZPIECZENIA SPŁATY POŻYCZKI

§ 20.

1. Spłata pożyczki wraz z odsetkami podlega prawnemu zabezpieczeniu na rzecz FG S.A.
2. Obligatoryjnym prawnym zabezpieczeniem spłaty pożyczki jest weksel własny in blanco pożyczkobiorcy wraz z deklaracją wekslową oraz pełnomocnictwo/-a na rzecz FG SA do dysponowania rachunkiem/-ami bankowym/-i pożyczkobiorcy. W sytuacji, gdy pożyczkobiorcą lub poręczyciel jest osoba pozostająca w związku małżeńskim, w którym obowiązuje wspólność małżeńska, obligatoryjnym zabezpieczeniem jest również poręczenie wekslowe [awal] małżonka pozostającego z pożyczkobiorcą lub poręczycielem we wspólności małżeńskiej.
3. W przypadku gdy pożyczkobiorcy zamierzają lub prowadzą działalność gospodarczą zorganizowaną w formie spółki cywilnej wzajemne poręczenie wspólników spółki jest obligatoryjne.
4. Forma zabezpieczenia pożyczki ustalana jest przez FG S.A. indywidualnie z pożyczkobiorcą i zależy w szczególności od: kwoty pożyczki, ryzyka przedsięwzięcia, stanu majątkowego i statusu prawnego pożyczkobiorcy oraz skuteczności zabezpieczeń.
5. Możliwe formy prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki stanowiąc mogą w szczególności:
 - a) poręczenie:
 - wg prawa cywilnego
 - wekslowe - awal
 - b) cesja wierzytelności;
 - c) zastaw zwykły na rzeczach ruchomych lub prawach wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej;
 - d) zastaw rejestrowy na rzeczach ruchomych lub prawach wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej;
 - e) przewłaszczenie na zabezpieczenie wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej;
 - f) hipoteka wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej
 - g) blokada środków pieniężnych na rachunku bankowym wraz z cesją.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. W sytuacji, gdy osoba ustanawiająca zabezpieczenie pozostaje we wspólności małżeńskiej, wymagane jest pisemne wyrażenie zgody na ustanowienie zabezpieczenia spłaty pożyczki przez małżonka osoby ustanawiającej zabezpieczenie [także jeżeli tą osobą jest pożyczkobiorca].
7. Koszt ustanowienia, zmiany i zniesienia zabezpieczenia pożyczki ponosi wyłącznie pożyczkobiorca.

VII. WYKORZYSTANIE POŻYCZKI

§ 21.

1. Wypłata pożyczki następuje na pisemny wniosek pożyczkobiorcy, wyłącznie w formie bezgotówkowej, w całości [jednorazowo] lub w częściach [w transzach] określonych we wniosku, poprzez przelanie środków na rachunek bankowy wskazany przez pożyczkobiorcę.
2. Warunki i terminy wypłaty pożyczki określa umowa pożyczki.
3. Pożyczkobiorca zobowiązany jest – pod rygorem wypowiedzenia umowy pożyczki, udokumentować zgodność wykorzystania pożyczki z jej celem w terminie do 90 dni od daty wypłacenia całości pożyczki, nie później niż do dnia określonego w harmonogramie finansowo-rzeczowym wydatków pokrytych ze środków pożyczki na rozpoczęcie działalności jako dzień zakończenia realizacji działań, poprzez przedłożenie Pożyczkodawcy kompletu dokumentów tj. faktur i/lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej dotyczących przedmiotu finansowania określonego w umowie pożyczki, potwierdzających zgodność wykorzystania środków pożyczki z celem określonym w umowie pożyczki oraz warunkami w niej zawartymi.
4. Pożyczkobiorca jest zobowiązany na pierwszej stronie oryginału faktury/innego dokumentu o równoważnej wartości dowodowej umieścić adnotację o treści: *„Sfinansowano ze środków preferencyjnej pożyczki na uruchomienie działalności gospodarczej udzielonej przez Fundusz Górnośląski S.A. w Katowicach w ramach projektu „Rozpocznij działalność - pożyczymy Ci sukcesu” dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania 6.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”*.
5. Na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy uzasadniony okolicznościami, za które Pożyczkobiorca nie ponosi odpowiedzialności, złożony u Pożyczkodawcy przed upływem terminu, o którym mowa w ust.3, Pożyczkodawca może według własnego uznania prolongować termin do udokumentowania zgodności wykorzystania pożyczki z jej celem maksymalnie o kolejne 90 dni. Do czasu podjęcia decyzji przez Pożyczkodawcę termin, o którym mowa w zdaniu pierwszym uważa się za zachowany.
6. Do dokumentów potwierdzających zgodność wykorzystania środków pożyczki z celem określonym w umowie pożyczki [potwierdzających poniesienie wydatków] należy załączyć dokumenty potwierdzające faktyczne dokonanie płatności. Z treści dokumentu potwierdzającego faktyczne dokonanie płatności musi jednoznacznie wynikać, iż zapłata dotyczy konkretnego wydatku. Dokumentem potwierdzającym faktyczne dokonanie płatności są: wyciąg bankowy, opatrzony co najmniej nazwą pożyczkobiorcy oraz numerem rachunku bankowego, potwierdzenie przelewu lub pokwitowanie.
7. Dokumenty potwierdzające zgodność wykorzystania środków pożyczki z celem określonym w umowie pożyczki [potwierdzające poniesienie wydatków] oraz dokumenty potwierdzające faktyczne dokonanie płatności nie mogą pochodzić z okresu poprzedzającego dzień podpisania umowy o pożyczkę.
8. Dokumenty, o których mowa powyżej przedkłada się w formie kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez pożyczkobiorcę i opatrzonej datą, pieczęcią firmową oraz podpisem pożyczkobiorcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania pożyczkobiorcy. W przypadku dokumentów wielostronicowych każda strona musi być poświadczona przez pożyczkobiorcę w sposób opisany na wstępie.
9. Dokumenty, o których mowa powyżej przedkłada się w jednym egzemplarzu, jako załączniki do rozliczenia wykorzystania pożyczki.
10. Na pierwszej stronie rozliczenia powinno znajdować się oznaczenie pożyczkobiorcy, odniesienie do numeru umowy pożyczki oraz informacja czy jest to rozliczenie pełne, czy też częściowe [z oznaczeniem chronologicznym np.: pierwsze, etc]. Poszczególne strony rozliczenia należy ponumerować i zaparafować. Ponadto ostatnia strona dokumentu winna być opatrzona datą, pieczęcią firmową oraz podpisem pożyczkobiorcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania pożyczkobiorcy.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

11. Rozliczenie wykorzystania pożyczki stanowi pisemna ewidencja poniesionych wydatków sporządzona według kolejności i w podziale na główne kategorie wydatków określone w umowie pożyczki i/lub we wniosku, o którym mowa w § 10 Regulaminu, stanowiącym załącznik do umowy pożyczki. Każdy dokonany wydatek należy ująć jako odrębną pozycję ewidencji z podaniem: nr dokumentu, daty jego wystawienia, kwoty wydatku, daty oraz formy zapłaty.
12. Dokument, o którym mowa w ustępie 3 tj. faktura i/lub inny dokument o równoważnej wartości dowodowej, sporządzony w języku obcym pożyczkobiorca składa wraz z jego tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie powinno być podpisane przez osobę dokonującą tłumaczenia wraz z datą jego wykonania oraz przez pożyczkobiorcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania pożyczkobiorcy. Tłumaczenie nie musi być wykonane przez tłumacza przysięgłego; Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia tłumaczenia dokumentu sporządzonego przez tłumacza przysięgłego.
13. W przypadku, gdy w wyniku udokumentowania przez pożyczkobiorcę zgodności wykorzystania środków pożyczki z celem określonym w umowie pożyczki, rozliczenie wykorzystania pożyczki wykaże, iż została ona wypłacona w nadmiernej wysokości w stosunku do sumy poniesionych wydatków, pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu tej części pożyczki w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania FG S.A.
14. Po bezskutecznym upływie terminu określonego w ustępie 13 niezwrócona część pożyczki staje się zadłużeniem przeterminowanym.
15. Bezskuteczny upływ terminu określonego w ustępie 13 upoważnia FG S.A. do wypowiedzenia umowy pożyczki.

VIII. SPŁATA POŻYCZKI

§ 22.

Pożyczkobiorca dokonuje spłaty pożyczki w ratach miesięcznych, przez przelanie środków lub wpłatę na rachunek FG S.A. wskazany w umowie.

§ 23.

Okres karencji w spłacie rat kapitałowych uzależniony jest od specyfiki rodzaju działalności gospodarczej lub realizowanego przedsięwzięcia gospodarczego. Długość okresu karencji spłaty pożyczki ustala się w umowie pożyczki.

§ 24.

Nie spłacenie pożyczki lub raty pożyczki w ustalonym w umowie terminie, powoduje, że od następnego dnia kwota zaległości podlega oprocentowaniu według stopy odsetek dla zadłużenia przeterminowanego wynoszącej czterokrotność stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego [odsetki maksymalne].

§ 25.

1. Jako datę spłaty pożyczki przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy FG S.A.
2. Spłata kwoty pożyczki lub raty pożyczki i odsetek umownych powinna nastąpić w dniu określonym w umowie. Jeżeli termin spłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, uważa się go za zachowany, jeżeli wpłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po dniu spłaty określonym w umowie pożyczki.
3. Powstałe w okresie spłaty ewentualne nadpłaty zalicza się bez odrębnej dyspozycji pożyczkobiorcy na spłatę kapitału pożyczki; zaliczenie następuje w dniu wymagalności kolejnej raty pożyczki lub w dniu wymagalności całej kwoty pożyczki w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej. Postanowienie ustępu 5 stosuje się odpowiednio.
4. Spłata całości lub części pożyczki może być dokonana przedterminowo. O zamiarze dokonania przedterminowej spłaty całości lub części pożyczki pożyczkobiorca zobowiązany jest powiadomić FG S.A. pisemnie na co najmniej 3 dni robocze przed terminem spłaty podając wysokość spłacanej kwoty. Przedterminowa spłata całości lub części pożyczki powinna nastąpić w ostatnim dniu kalendarzowym miesiąca.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Dokonana przed terminem spłata części pożyczki powoduje skrócenie okresu korzystania z pożyczki z zachowaniem dotychczasowej wysokości rat kapitałowych; wówczas ostatnia rata jest ratą wyrównującą. Skrócenie okresu korzystania z pożyczki w wyniku jej częściowej przedterminowej spłaty nie wymaga zawarcia aneksu do umowy pożyczki.
6. Na wniosek pożyczkobiorcy zgłoszony w zawiadomieniu, o którym mowa w ustępie 4, przedterminowa spłata części pożyczki może powodować zmniejszenie wysokości pozostałych do spłaty rat kapitałowych z zachowaniem dotychczasowego okresu korzystania z pożyczki. Zmniejszenie wysokości rat kapitałowych wymaga do swej ważności zawarcia aneksu do umowy pożyczki. Aneks taki powinien zostać zawarty w terminie tygodniowym od dokonanej przedterminowej spłaty części pożyczki. W wypadku bezskutecznego upływu powyższego terminu stosuje się postanowienie ustępu 5.

§ 26.

1. Pożyczkobiorca może w wyjątkowych przypadkach złożyć umotywowany wniosek o zmianę terminu spłaty pożyczki lub rat pożyczki.
2. Wniosek taki powinien być złożony nie później niż w terminie 14 dni przed terminem spłaty kolejnej raty pożyczki.
3. FG S.A. może uzależnić przesunięcie terminu spłaty, o którym mowa w ust. 1 od ustanowienia między innymi dodatkowego zabezpieczenia pożyczki oraz ustalenia nowych warunków oprocentowania.

IX. MONITORING PRZEDSIĘWZIĘĆ ORAZ OBOWIĄZKI POŻYCZKOBIORCY

§ 27.

1. W okresie korzystania przez pożyczkobiorcę z pożyczki – aż do dnia jej całkowitej spłaty, FG S.A. zastrzega sobie prawo kontroli realizacji postanowień umowy i podejmowania wszelkich koniecznych w tym zakresie czynności.
2. W okresie korzystania przez pożyczkobiorcę z pożyczki – aż do dnia jej całkowitej spłaty, pożyczkobiorca zobowiązany jest – bez odrębnego wezwania, do składania w FG S.A. w okresach miesięcznych poświadczono go za zgodność z oryginałem dowodu opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej. Potwierdzenie przelewu dostarczone w formie elektronicznej (e-mail) posiadające właściwe bankowe podpisy elektroniczne uznaje się za oryginał i nie wymaga potwierdzania za zgodność z oryginałem.
3. FG S.A. zastrzega sobie w szczególności możliwość:
 - zasięgania opinii o pożyczkobiorcy w wywiadowniach gospodarczych (biurach informacji kredytowej, biurach informacji gospodarczych itp.) oraz jednostkach współpracujących,
 - żądania od pożyczkobiorcy dodatkowych, poza standardowo wymaganymi, dokumentów, informacji, wyjaśnień, sprawozdań, zestawień, deklaracji podatkowych, deklaracji ubezpieczeniowych, dokumentów statystycznych itp.
 - dokonywania inspekcji w siedzibie pożyczkobiorcy, miejscu prowadzenia działalności gospodarczej, miejscu przechowywania dokumentacji finansowej,
 - dokonywania kontroli ustanowionych prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki.
4. Odmowa udostępnienia/przedłożenia FG S.A. dokumentów, o których mowa powyżej, niedochowanie terminu ich udostępnienia/przedłożenia FG S.A. – w szczególności określonego w ust.2, a także udostępnienie/przedłożenie ich w stanie niekompletnym lub niezgodnym ze stanem faktycznym, uprawnia FG S.A. do wypowiedzenia umowy pożyczki ze skutkami określonymi w § 28.

X. ROZWIĄZANIE UMOWY POŻYCZKI

§ 28.

1. W przypadku stwierdzenia, że warunki udzielenia pożyczki nie zostały dotrzymane lub w przypadku zagrożenia terminowej spłaty pożyczki z powodu złego stanu majątkowego pożyczkobiorcy, a w szczególności w przypadku:
 - 1) niewykorzystania pożyczki w terminie określonym w umowie,

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 2) niedotrzymania przez pożyczkobiorcę istotnych warunków umowy pożyczki lub warunków Regulaminu,
- 3) niedotrzymania przez pożyczkobiorcę terminu do udokumentowania zgodności wykorzystania pożyczki z jej celem,
- 4) zaprzestania obsługi pożyczki,
- 5) utraty zdolności do obsługi i spłaty pożyczki,
- 6) znacznego obniżenia się realnej wartości zabezpieczenia i braku możliwości ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia pożyczki,
- 7) sprzedaży, bez zgody Pożyczkodawcy, majątku będącego zabezpieczeniem spłaty pożyczki,
- 8) ujawnienia, że informacje podane we wniosku o pożyczkę okazały się nie zgodne z prawdą,
- 9) wszczęcia postępowania naprawczego, ogłoszenia upadłości, otwarcia postępowania likwidacyjnego jak również zawieszenia lub zakończenia prowadzenia działalności gospodarczej przez Pożyczkobiorcę,
- 10) w innych sytuacjach zagrażających zdolności pożyczkobiorcy do terminowej spłaty pożyczki Pożyczkodawca może:
 - a) wypowiedzieć umowę w całości lub w części,
 - b) zażądać dodatkowego zabezpieczenia spłaty pożyczki,
 - a) wstrzymać uruchomienie niewykorzystanej jeszcze części pożyczki.
2. Okres wypowiedzenia umowy pożyczki wynosi trzydzieści dni. Po upływie okresu wypowiedzenia pożyczkobiorca zobowiązany jest do spłaty kwoty wykorzystanej pożyczki wraz z naliczonymi do dnia spłaty odsetkami, prowizjami, opłatami i innymi kosztami.
3. W okresie wypowiedzenia pożyczkobiorca nie może żądać wypłacenia niewykorzystanej części kwoty pożyczki.
4. Pożyczka niespłacona w terminie staje się zadłużeniem przeterminowanym, natychmiast wymagalnym. W takim wypadku FG S.A.:
 - 1) nalicza odsetki od należności przeterminowanej,
 - 2) realizuje ustanowione prawne zabezpieczenia spłaty pożyczki ustalone w umowie poprzez przystąpienie do windykacji w trybie określonym odrębnymi przepisami. Fundusz Górnośląski S.A. podejmie działania windykacyjne niezwłocznie po wypowiedzeniu umowy.
5. Środki wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną pożyczką, w tym także środki uzyskane w wyniku działań windykacyjnych, są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia pożyczkobiorcy wobec FG S.A. w kolejności:
 - 1) koszty windykacji,
 - 2) prowizje, opłaty i inne koszty,
 - 3) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
 - 4) odsetki bieżące,
 - 5) kapitał.

§ 29.

1. W każdym przypadku stwierdzenia, że warunki udzielenia pożyczki nie zostały dotrzymane/zostały naruszone przez pożyczkobiorcę, a w szczególności w przypadku wystąpienia zwłoki w spłacie raty pożyczki i/lub odsetek Pożyczkodawca nawiąże kontakt z pożyczkobiorcą w celu wyjaśnienia przyczyny niedotrzymania warunków/zwłoki w spłacie.
2. W wypadku braku kontaktu z pożyczkobiorcą lub gdy pożyczkobiorca nie zaniecha naruszania warunków udzielenia pożyczki albo gdy zwłoka w spłacie raty pożyczki i/lub odsetek pożyczki przekracza 30 dni, Pożyczkodawca przesyła pożyczkobiorcy listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, wezwanie do zaniechania naruszania warunków udzielenia pożyczki/spłaty zaległej raty pożyczki i/lub odsetek, wraz z informacją, że brak zaniechania/spłat może skutkować wypowiedzeniem umowy pożyczki i podjęciem działań egzekucyjnych. Kopię wezwania obligatoryjnie przesyła się „do wiadomości” osobom odpowiedzialnym za spłatę pożyczki solidarnie z pożyczkobiorcą.
3. O ile czynności, o których mowa w ust. 1 i 2 nie doprowadzą do zaniechania naruszania warunków udzielenia pożyczki/spłaty zaległych rat pożyczki i/lub odsetek, FG S.A. może wypowiedzieć umowę

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

pożyczki. Wypowiedzenie umowy pożyczki wymaga uprzedniej akceptacji Zarządu FG S.A. W każdym przypadku gdy zwłoka w spłacie raty pożyczki i/lub odsetek pożyczki przekracza 90 dni, FG S.A. wypowiada umowę pożyczki.

4. Wypowiedzenie umowy pożyczki wysyła się pożyczkobiorcy listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Kopię obligatoryjnie przesyła się „do wiadomości” osobom odpowiedzialnym za spłatę pożyczki solidarnie z pożyczkobiorcą.
5. Możliwe jest połączenie w jednym piśmie wezwania, o którym mowa w ust.2 z wypowiedzeniem umowy pożyczki; w takim wypadku termin wypowiedzenia rozpoczyna bieg z bezskutecznym upływem określonego w piśmie terminu do zaniechania naruszania warunków udzielenia pożyczki/spłaty zaległych rat pożyczki i/lub odsetek.
6. Procedurę wypowiedzenia umowy pożyczki określoną w punktach poprzednich stosuje się odpowiednio w każdym przypadku, w którym zachodzą przesłanki wypowiedzenia i/lub rozwiązania umowy pożyczki [bez zachowania okresu wypowiedzenia] z przyczyn wskazanych w zawartej umowie pożyczki i/lub Regulaminie, które upoważniają FG S.A. do wypowiedzenia i/lub rozwiązania umowy pożyczki [bez zachowania okresu wypowiedzenia].

XI. WINDYKACJA WYMAGALNEJ POŻYCZKI

§ 30.

Przez windykację należy rozumieć ogół czynności zmierzających do odzyskania nie spłaconej w terminie wierzytelności FG S.A., wraz z należnymi odsetkami, prowizjami, opłatami i kosztami postępowania, w szczególności w drodze egzekucji.

§ 31.

Prawo wszczęcia czynności windykacyjnych przysługuje FG S.A. od następnego dnia, po upływie terminu wymagalności jego wierzytelności.

§ 32.

1. Podstawą prowadzenia egzekucji jest tytuł wykonawczy.
2. W celu uzyskania tytułu wykonawczego Fundusz występuje do właściwego sądu z powództwem przeciwko pożyczkobiorcy i innym osobom zobowiązanym względem FG S.A.

§ 33.

Wszczęcie egzekucji następuje po złożeniu wniosku o wszczęcie postępowania egzekucyjnego wraz z tytułem wykonawczym u komornika sądowego.

§ 34.

1. Należności z tytułu pożyczek w całości wymagalnych, skierowanych na drogę postępowania sądowego bądź egzekucyjnego będą na koniec każdego roku obrotowego aktualizowane zgodnie z wymogami art.35 b ustawy o rachunkowości. Odpisy aktualizujące wartość należności będą zmniejszać wartość Funduszu do czasu ustania przyczyny dla której dokonano odpisu.
2. Trwałe zmniejszenie wartości Funduszu nastąpi po wyczerpaniu wszystkich przewidzianych prawem działań zmierzających do odzyskania należności i uznaniu wierzytelności z tytułu pożyczki za nieściągalną, z zastrzeżeniem postanowień § 14 ust. 2 i 3 umowy o dofinansowanie Projektu.
3. Przesłanki uznania wierzytelności za nieściągalną określają przepisy ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. W przypadku zmian przepisów, skutkujących niezgodnością między postanowieniami umowy pożyczki, a nowymi uregulowaniami prawnymi, do wzajemnych praw i obowiązków stron zastosowanie znajdują nowe przepisy, które zastępują z chwilą ich wejścia w życie dotychczasowe i niezgodne z nimi postanowienia umowy pożyczki, chyba że strony postanowią inaczej w drodze pisemnego porozumienia pod rygorem nieważności.
2. W przypadku wprowadzenia uregulowań prawnych lub finansowych oraz nowych obowiązujących interpretacji dotyczących opodatkowania podatkiem VAT odsetek od pożyczek, FG S.A., zastrzega sobie prawo do obciążenia pożyczkobiorcy kwotą należnego podatku VAT, a pożyczkobiorca zobowiązuje się go uiścić w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

§ 36.

1. Zmiana Regulaminu następuje w drodze uchwały Zarządu FG S.A po akceptacji przez Wojewódzki Urząd Pracy
2. Wzory stanowiące załączniki do Regulaminu mogą ulegać w konkretnych uzasadnionych przypadkach modyfikacjom w sposób nie naruszający zapisów Regulaminu.

§ 37.

Przekształcenia organizacyjne lub własnościowe dotyczące pożyczkobiorcy nie mogą wpływać negatywnie na należyte wykonanie zobowiązań pożyczkobiorcy wynikających z umowy pożyczki zawartej pomiędzy pożyczkobiorcą, a Pożyczkodawcą oraz nie wyłączają, ani nie ograniczają odpowiedzialności pożyczkobiorcy z tytułu umowy pożyczki. Pożyczkobiorca zobowiązany jest zawiadomić pisemnie z 14-dniowym wyprzedzeniem Pożyczkodawcę o wszelkich zamierzonych zmianach organizacyjnych i własnościowych, pod rygorem wypowiedzenia umowy pożyczki.

§ 38.

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest powiadomić Pożyczkodawcę o każdej zmianie siedziby, adresu, miejsca zamieszkania oraz innych danych dotyczących pożyczkobiorcy.
2. Niezawiadomienie Pożyczkodawcy o zmianach, o których mowa w zdaniu poprzednim, powoduje, iż wszelkie przesyłki kierowane przez FG S.A. do pożyczkobiorcy na ostatni znany jego adres uważa się za skutecznie doręczone w dacie pierwszego awiza w wypadku, gdy zostaną one zwrócone do Pożyczkodawcy w szczególności z powodu odmowy przyjęcia przesyłki, niepodjęcia w terminie lub zmiany adresu.

§ 39.

Lista załączników:

1. zał.nr 1 – wzór wniosku o udzielenie pożyczki
2. zał.nr 2 - „Karta weryfikacji formalnej wniosku o udzielenie pożyczki na rozpoczęcie działalności gospodarczej”,
3. zał. nr 3 - „Karta oceny merytoryczno-technicznej wniosku o udzielenie pożyczki na rozpoczęcie działalności gospodarczej”,
4. zał.nr 4 - „Standardy oceny merytoryczno-technicznej wniosku o udzielenie pożyczki na rozpoczęcie działalności gospodarczej”,
5. zał. nr 5 - wzór umowy pożyczki

§ 40.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2015r. po akceptacji przez Wojewódzki Urząd Pracy, zmiana oprocentowania dotyczy wszystkich pożyczkobiorców od daty wejścia w życie mniejszego Regulaminu.